



CITTÀ DI CERIGNOLA

Prot. 1678
DEL 22/01/2016

Determina a Contrarre N. 5 del 13/01/2016

CIG (Codice identificativo Gara): 6545580F7A

Il Comune di Cerignola, in esecuzione della Determinazione a contrarre N. 5 del 13/01/2016, indice una procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 comma 37 e 55 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. per "L'Affidamento del Servizio di Ristorazione Scolastica per le Scuole dell'Infanzia e Primarie della città di Cerignola"

I SEZIONE: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Ente Appaltante: Comune di Cerignola Piazza della Repubblica 1 (71042) Cerignola (FG) Italia.
Telefono 0885/410325 - 410253 - Fax 0885/410253, e mail dir.settore.cultura.sociale.sport@comune.cerignola.fg.it.

Sito internet www.comune.cerignola.fg.it/gare;

Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Cerignola Piazza della Repubblica 1 (71042) Cerignola (FG);

Il bando, il capitolato speciale d'appalto e gli allegati sono scaricabili dal sito internet www.comune.cerignola.fg.it/gare;

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:

L'Amministrazione acquista per conto di altre Amministrazioni aggiudicatrici: **NO**

II SEZIONE: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1 Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento del Servizio di Ristorazione Scolastica per le Scuole dell'Infanzia e Primarie della città di Cerignola" per il periodo di 5 (cinque) anni scolastici a partire presumibilmente dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio, a seguito di aggiudicazione definitiva della gara.

II.2) Tipo di Appalto e luogo di esecuzione:

Il servizio dovrà essere espletato mediante produzione dei pasti nel Centro di Produzione di proprietà del produttore, ubicato nella città di Cerignola, trasporto dei pasti stessi attraverso il legame fresco-caldo e distribuzione nelle sedi di refezione delle scuole cittadine.

La descrizione puntuale dei servizi viene resa nel capitolato speciale d'appalto, costituente documento di gara unitamente al presente bando.

II.3) L'Avviso riguarda

Un appalto pubblico

II.4) CPV

Il servizio rientra nella categoria n. 17 "servizi alberghieri e di ristorazione (riferimento CPC: 64) di cui all'allegato IIB del D. Lgs. 163/2006

CPV: 55524000 – 9 "Servizi di ristorazione scolastica"

II.5) L'Appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici?: No

- II.6) Divisione in lotti:** No
II.7) Ammissibilità di varianti: NO

II.8) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO:

II.8.1) Quantitativo o entità totale

L'importo a base di gara è stabilito in € **5,00** (IVA esclusa al 4%) per pasto;

L'importo complessivo presunto nel quinquennio viene stabilito in €. **3.823.177,80 escluso IVA al 4%, compresi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e quantificati in €.** 37.943,00, per un numero presunto di pasti nel quinquennio pari a **764.635**

Non sono ammesse offerte in aumento.

II.8.2) Durata dell'appalto o termini di esecuzione:

L'appalto avrà la durata di **5 (cinque) anni scolastici** a partire presumibilmente dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio e comunque fino ad esaurimento dell'importo aggiudicato in gara.

La stazione appaltante si riserva di ridurre o aumentare la quantità di pasti richiesti e la conseguente riduzione o aumento della spesa qualora si dovesse verificare la necessità di una maggiore implementazione del servizio o una contrazione del numero degli iscritti o una riduzione delle risorse finanziarie necessarie per l'espletamento del servizio stesso.

La Stazione Appaltante si riserva, qualora, si abbiano le risorse finanziarie per il proseguimento del servizio e qualora lo ritenesse opportuno e conveniente, di applicare il disposto di cui all'art. 57, 5° comma Lett. b) del D. Lgs. 163/2006.

II.9: Termini per la presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il **18/03/2016 ore 12,00**

III SEZIONE: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

Cauzione provvisoria: Gli operatori economici partecipanti alla procedura aperta dovranno presentare pena l'esclusione, la costituzione di una garanzia a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara pari a €. **76.463,55**, con le modalità prescritte all'art. 75, comma 3 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

La polizza fideiussoria deve altresì espressamente garantire la sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38 comma 2 bis del D. Lgs n. 163/2006, pari al 50% dell'importo stabilito per la cauzione provvisoria;

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il fideiussore contestualmente deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si evidenzia che a pena di esclusione, le suddette fideiussioni, dovranno essere rilasciate in conformità dello schema di polizza tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1 per la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria, approvato con D. M. n. 123 del 12.03.2004, opportunamente integrata con le modifiche apportate dal D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita, la cauzione presentata dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, ossia mandataria e mandanti, e sottoscritta dalla sola mandataria, atteso che l'intestazione a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento rende l'impegno di garanzia assunto dal

fideiussore riferibile a tutte le imprese anche se sottoscritto dalla sola mandataria.

E' ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006.

Per ottenere la riduzione al 50% della cauzione provvisoria, tutti gli operatori economici, sia singoli che associati, devono essere in possesso della Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve presentare copia autentica del Certificato nei modi prescritti dalla legge.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara. La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento o pagamento

Finanziamento con fondi di Bilancio Comunale, con risorse regionali, ministeriali e di contribuzione dell'utenza ai servizi a domanda individuale.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti di seguito elencati:

1. Iscritte alla CCIAA per attività comprendente l'oggetto dell'appalto. E' necessario specificare: Soci e Titolari di diritti su quote e azioni/proprietari in caso di società con meno di 4 soci; i Componenti il Consiglio d'Amministrazione, i Componenti del Collegio Sindacale e organi di controllo, i titolari di cariche o qualifiche, i Responsabili e Direttori tecnici.
2. Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, di essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative, antinfortunistiche come disciplinate dalla vigente normativa.
3. Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale, come indicati al **punto III.2.2** del presente bando.
4. Il possesso della certificazione del sistema di qualità rilasciata da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di qualità (in caso di ATI, la certificazione deve essere in possesso di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento).

I raggruppamenti e i Consorzi dovranno produrre una dichiarazione congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, contenente l'indicazione delle percentuali e specificamente delle forniture e prestazioni di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese ed inoltre nel caso di raggruppamento e consorzio non ancora costituito, la dichiarazione deve contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che si qualificherà come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, mentre se già formalmente costituiti: copia autenticata dell'atto di mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio e dichiarazione con l'indicazione precisa del soggetto designato quale mandatario o capogruppo. I consorzi di cui all'art. 34, sono tenuti ad indicare, in sede di

offerta, per quale consorziato il consorzio concorre; a questo è fatto espresso divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. E' vietata altresì, la partecipazione alla medesima gara del consorzio quando concorre in proprio e per conto delle singole consorziate.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, requisiti minimi di idoneità per presentare istanza di partecipazione alla gara. Documentazione per l'ammissione alla gara:

- A) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR N. 445/2000 e s.m.i, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore, con l'indicazione dell'oggetto d'appalto, del numero di telefono, telefax e del codice fiscale e, ove in possesso, dell'indirizzo di posta pec e/o mail, con la quale il concorrente chiede e dichiara:
- a) Di essere ammesso alla gara e di avere esaminato tutti i documenti di gara, in particolare il capitolato speciale d'appalto e gli allegati; di avere preso conoscenza delle condizioni generali e particolari che possono influire sulla esecuzione e di avere ritenuto le condizioni dell'appalto tali da poter consentire di effettuare l'offerta;
 - b) I dati anagrafici e di residenza del titolare e/o rappresentante legale e del direttore tecnico. Tutti i concorrenti devono inoltre indicare i dati anagrafici e di residenza dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara;
 - c) Di avere tenuto conto nel formulare la propria offerta degli oneri previsti dalle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro nonché, degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro con particolare riferimento alla legge n. 81/2008 e s.m.i;
 - d) L'iscrizione al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, indicando:
 - La natura giuridica; La denominazione; La sede legale; la data d'inizio dell'attività; l'oggetto dell'attività; I dati anagrafici del titolare o, in caso di società, di tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e del/dei direttore tecnico; il Codice Fiscale; il Numero di Partita Iva.
 - e) Che l'impresa non versa nelle condizioni di esclusione previste nell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i ed in particolare:
 1. Di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 2. L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965; (Tale dichiarazione con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, va resa a pena di esclusione, dai seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da tutti i soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio);
 3. L'insussistenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, l'insussistenza di

condanna con sentenza passata in giudicato per uno dei reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 (vanno indicate eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione). (Tale dichiarazione con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, va resa a pena di esclusione, dai seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da tutti i soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio). L'insussistenza di tali condizioni va dichiarata anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. L'impresa dovrà inoltre dimostrare di avere adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, ove sussiste. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

4. Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1, lettera m ter) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i (introdotta dall'art. 2 comma 19 della Legge 15.07.2009 n. 94 e dalla legge n. 106/2011). (Tale dichiarazione con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, va resa a pena di esclusione, dai seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da tutti i soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio);
5. Di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura e di avere formulato autonomamente l'offerta, ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C. C. e di avere formulato l'offerta autonomamente, ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C. C. e di avere formulato l'offerta autonomamente. (N.B. In quest'ultimo caso a pena di esclusione va indicato il nominativo e il codice fiscale o partita iva dell'altro concorrente con cui sussiste una situazione di controllo). La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
6. Di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. L'indirizzo dell'Agenzia delle Entrate competente al quale rivolgersi per la verifica è _____ . Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e

Mio

tasse per un importo superiore a quello stabilito all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis, del DPR 602/73;

7. Di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare: Matricola INPS, Codice Cliente e il numero di P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) dell'INAIL e l'indirizzo di posta elettronica. Si invitano i concorrenti a verificare preliminarmente presso gli Enti competenti il possesso dei requisiti;
8. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12/03/1999 N. 68, salvo il disposto del comma 2. Dovrà essere indicato l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica; ovvero di non essere soggetti alla normativa N. 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili in quanto: _____;
9. Che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 N. 383, così come sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 N. 266, oppure di essersene avvalsi ma che il periodo di emersione si è concluso;
10. La non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma secondo, lettera a) e/o lettera c) del D. Lgs. N. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del D. Legge N. 223/2006, convertito con modificazioni dalla Legge N. 248/2006;
11. Di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal presente Comune, accertato con qualsiasi mezzo di prova dallo stesso Comune;
12. Di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da questa stazione appaltante;
13. Che, nei propri confronti, ai sensi del comma 1 ter dell'art. 38 del D. Lgs N. 163/2006, non risulti l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10 del D. Lgs N. 163/2006 per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
14. Di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate dalle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
15. Di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge N. 55/90 (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
16. Dichiarazione di cui agli art. 53 comma 16 ter del D. Lgs N. 165/2001 e art. 21 del D. Lgs N. 39/2013 in ordine all'assenza di conferimento d'incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con questo Comune da almeno tre anni, e che negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo;

Si specifica che la sanzione pecuniaria prevista dal riportato art. 38 comma 2 bis del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. è pari all'uno per mille dell'importo complessivo a base di gara, quale

individuato al punto **II.8.1 del presente bando** *“la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell’art. 38 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara e comunque non superiore a euro 50.000,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte”*.

- f) Di impegnarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la prestazione in oggetto;
- g) La perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l’appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell’offerta presentata;
- h) Di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra R. T. I. partecipante alla gara;
- i) Di espletare il servizio a mezzo di personale assunto alle proprie dipendenze con regolare autorizzazione dell’Ispettorato Provinciale del Lavoro, sollevando questo Comune da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, versamenti IVA e comunque nel rispetto della normativa vigente;
- j) Di autorizzare la stazione appaltante all’utilizzo del fax o della posta elettronica certificata (pec) per l’invio di ogni comunicazione inerente la gara. A tal fine si richiede di indicare il numero di fax e l’indirizzo di posta elettronica certificata (pec) per l’invio di tutte le comunicazioni inerenti le procedure di gara;
- k) Di essere consapevole che tutti i pagamenti dovranno avvenire su conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche in ottemperanza di quanto disposto dall’art. 3 della Legge 136/2010;
- l) Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto deve allegare dichiarazione con l’indicazione delle prestazioni da subappaltare nei limiti previsti dall’art. 18 del capitolato speciale d’appalto, con le modalità di cui all’art. 118 del Codice dei Contratti. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato.

Raggruppamento Temporaneo d’Impresa e Consorzio

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d’Impresa di cui all’art. 34 lettera d) del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. (già costituiti o costituendi) tutte le imprese devono produrre le dichiarazioni di cui sopra ed inoltre se già costituito dovrà essere presentata copia autenticata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria o capogruppo e dichiarare la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici associati, mentre se non ancora costituiti dovrà essere

presentata dichiarazione congiunta di impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una componente dello stesso raggruppamento denominata capogruppo, da indicarsi nell'atto di impegno, con la specificazione delle prestazioni che saranno eseguite da ciascuna associata e che le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. N. 163/2006 s.m.i.;

Nel caso di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34 lettera e) del D. Lgs. N. 163/2006 s.m.i. (già costituiti o costituendi) le dichiarazioni di cui sopra devono essere prodotte dal Consorzio e da ciascuna impresa consorziata esecutrice e se già costituito deve essere presentata copia autenticata dell'atto costitutivo e dichiarare la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite da ciascuna consorziata esecutrice, mentre se non ancora costituiti dichiarazione congiunta di impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale ad una componente dello stesso Consorzio denominata capogruppo, da indicarsi nell'atto di impegno, con la specificazione delle percentuali dell'appalto che saranno eseguite da ciascuna associata e che le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. N. 163/2006 s.m.i.

III.2.2) CAPACITA' ECONOMICA – FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO OGGETTO DI GARA. Le Dichiarazioni richieste devono essere rese ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000:

- a) **Certificazioni bancarie:** due certificazioni bancarie rilasciate da due istituti di credito attestanti la solvibilità dell'offerente e la sua capacità finanziaria, al fine dell'assunzione della prestazione. I certificati devono essere indirizzati a questa stazione appaltante e devono fare esplicito riferimento all'oggetto della presente gara. Nel caso di R.T.I., le certificazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il R.T.I./dal Consorzio e consorziate esecutrici;
- b) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, di avere realizzato un fatturato globale complessivo, al netto di IVA, non inferiore a € **1.529.271,10** conseguito complessivamente nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando;
- c) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, di avere realizzato un fatturato specifico, relativo a servizi oggetto della presente gara ovvero – servizi di ristorazione scolastica – conseguito complessivamente nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando, per un importo non inferiore a € **1.146.953,30** IVA esclusa;

I requisiti richiesti alle precedenti lettere b) e c), devono essere posseduti dalle imprese raggruppate/consorziate esecutrici in misura proporzionale rispetto alle percentuali di esecuzione della prestazione dichiarata.

La richiesta del fatturato, globale e specifico, è correlata alla particolarità delle attività da svolgersi nell'ambito dell'appalto in oggetto e, in particolare, a verificare la solidità finanziaria delle imprese qualificate in relazione alle attività da svolgersi che prevedono specificamente anticipazioni consistenti, in personale, servizi e forniture, volte alla realizzazione dei servizi che necessitano di una capacità produttiva e finanziaria solida in grado di reggere costantemente nel tempo di realizzazione del servizio oggetto di gara. Per tale ragione viene verificato che l'impresa abbia già un giro d'affari e un'attività specifica tale che, l'eventuale servizio assegnato, non comporti la modifica improvvisa dei fattori produttivi creando problemi nella realizzazione del servizio tale da rendere finanziariamente impossibile l'esecuzione dell'attività.

- d) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 riportante l'elenco dei servizi identici, effettuati nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, con

l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari degli stessi, svolti in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali, in favore di enti pubblici o privati, per un valore complessivo non inferiore a € 1.146.953,30 IVA esclusa di cui almeno un servizio di importo complessivo non inferiore ad € 573.476,65 IVA esclusa;

I servizi sono da intendersi quelli iniziati ed ultimati negli ultimi 3 anni, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando o la parte di essi eseguita nel medesimo periodo;

- e) L'indicazione dell'organigramma dell'impresa specificando i profili professionali a disposizione, dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati della ideazione e della preparazione dei menù nonché del controllo di qualità e controllo della sicurezza;
- f) Descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire la loro precisa individuazione e tracciabilità, delle misure adottate dal fornitore per garantire il controllo degli alimenti, della conservazione degli stessi e del controllo di qualità e sicurezza di tutta la filiera di produzione e distribuzione dei pasti;

I RTI e i Consorzi devono essere in possesso cumulativamente, dei requisiti richiesti alle lettere b), c) ed e). Si richiede tuttavia per i RTI che la capogruppo o per il Consorzio di imprese che una consorziata possieda i requisiti in questione in misura maggioritaria, comunque non inferiore al 55%.

In caso di aggiudicazione ad un RTI, il coordinamento tra le imprese e l'organizzazione delle prestazioni devono essere assicurati dall'impresa capogruppo.

In caso di Consorzi, ex art. 34 lettere b), c) ed e) del D. Lgs N. 163/2006 i requisiti economici e tecnici devono essere posseduti dal Consorzio.

In caso di Consorzi, ex art. 34 lettere b) e c) del D. Lgs N. 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, per quale consorziata/i il Consorzio concorra. A quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualunque forma, alla presente gara.

In particolare in caso di partecipazione di Consorzi stabili, è fatto espresso divieto, alle imprese consorziate, non indicate quali esecutrici del contratto, in caso di affidamento dello stesso al Consorzio, di prendere parte in qualunque altra forma al procedimento di gara.

La violazione di tale divieto comporterà l'esclusione dal procedimento di gara sia del Consorzio che dell'impresa consorziata.

N. B. La stazione appaltante potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs N. 163/2006 e s.m.i., in relazione ai requisiti sopra riportati. Non saranno accettate integrazioni, mediante l'indicazione di nuovi servizi, successivamente al termine di scadenza della presentazione dei plichi offerta.

AVVALIMENTO

L'art. 49 del D. Lgs N. 163/2006 e s.m.i. disciplina l'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) del citato art. 49.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuno dei requisiti richiesti ai precedenti punti b) – capacità economico finanziaria – e c) – capacità tecnica .

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria, risultante aggiudicataria dell'appalto, dovranno comunicare nei termini indicati dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, in modo dettagliato le attrezzature e l'organizzazione che ciascuna di esse metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

IV SEZIONE: PROCEDURE

IV.1) Tipo di procedura

Aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 e dell'art. 55 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i;

IV.2) Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base dei seguenti criteri di valutazione indicati in ordine decrescente.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile : PUNTI 100 sono così articolati:

A) offerta tecnica - max punti 70/100;

B) offerta economica max punti 30/100

Con riferimento al criterio di valutazione di cui alla lett. A (Offerta tecnica) la Commissione di gara valuterà l'offerta presentata sviluppata in forma progettuale mediante i seguenti criteri e sottocriteri attribuendo a ciascuno di essi un punteggio nelle modalità sotto riportate:

Capacità tecnica (max 70 punti)			
N	Criteri	Graduazione criteri Max	Punti MAX
A	Progetto Centro di Produzione Pasti, ubicato all'interno della città di Cerignola, messo a disposizione dal Fornitore		20
	A.1 Planimetria del Centro ed indicazione dell'ubicazione nella città di Cerignola, descrizione degli spazi del centro di produzione (dimensioni, tipologia ed uso, caratteristiche etc.) e flussi operativi;	4	
	A.2 Impianti presenti nel Centro di produzione (Quantità, tipologia e caratteristiche tecniche);	3	
	A.3 Arredi (Quantità e tipologia con le caratteristiche tecniche e anno di prod.);	2	
	A.4 Attrezzature (Quantità e tipologia per tutte le fasi di svolgimento del servizio comprese quelle di trasporto dei pasti dal centro di produzione alle sedi di refezione, con le caratteristiche tecniche e anno di prod.);	3	
	A.5 Utilenseria (Quantità e tipologia con le caratteristiche tecniche);	2	
	A.6 Strumentazioni (Quantità e tipologia con le caratteristiche tecniche e anno di prod.);	3	
	A.7 Descrizione dei flussi di processo del funzionamento a regime del Centro di produzione;	3	
B	Organizzazione del servizio di ristorazione:		10
	B.1 modalità di organizzazione e gestione del servizio (filiera produttiva e di lavorazione, articolazione delle fasi di organizzazione e gestione del servizio complessivo);	4	
	B.2 livello di analiticità del sistema di controllo di gestione del servizio di ristorazione, attraverso indicatori quali/quantitativi e relativi sistemi di misurazione (n° addetti/servizio per	3	

	giorno, trasporto, qualità dei prodotti finiti, materie prime, rintracciabilità, N° report di controllo di gestione/anno, ecc.). B.3 tempi e modalità di pulizia, sanificazione, derattizzazione e disinfestazione.	3	
C	Piano di Distribuzione pasti dal Centro di Produzione alle Sedi di Refezione: C.1 Elencazione e caratteristiche del parco Automezzi impiegati nel servizio (tipologia mezzi, numero, età del mezzo, presenza di mezzi di sostituzione); C.2 Piano dei trasporti (itinerari e durata percorsi, sistema di carico e scarico, piano di gestione dell'emergenza); C.3 Arredi, Attrezzature e strumentazioni da collocare nelle sedi di refezione;	3 3 2	8
D	Caratteristiche Alimenti e menù: D.1 Pasti, preparati quasi esclusivamente da alimenti di derivazione biologica proposti (indicare numero, tipologia/qualità dei prodotti biologici utilizzati di provenienza regionale e nazionale); D.2 fornitura di pane, prodotti da forno, prodotti caseari, frutta, verdura e ortaggi di produzione, olio extra vergine nel territorio del Comune di Cerignola o a Km zero o prodotti in beni confiscati alla mafia e/o provinciali e/o Regione Puglia proposti (indicare numero, tipologia/qualità dei prodotti) D.3 Menu ed indicazione delle diversificazioni dei menu per stagione (da redigersi tenendo conto dei principali alimenti da somministrare e dei Kg/calorie per le diverse fasce di età: infanzia, primarie, adulti) (Indicare)	3 4 4	11
E	Personale impiegato (<i>con obbligo di rispetto della Clausola Sociale per la tutela degli attuali posti di lavoro</i>) E.1 Personale Centro di Produzione, Distribuzione e Sedi Refezione (n. complessivo e n. per ramo di attività, qualifiche professionali e livelli); E.2 Staff dedicato all'organizzazione e al controllo di gestione (numero addetti e qualifiche professionali); E.3 Presenza on site nutrizionisti/dietisti; E.4 Inserimento di N. ___ lavoratori con sindrome di Down, previo bilancio di competenze, nel servizio di ristorazione scolastica; E.5 Rapporto personale distribuzione/utenza (indicare il N. ___ proposto); E.6 N° ore di formazione/anno aggiuntive a quelle previste dal presente capitolato	3 2 2 2 3 1	13
F	Fornitura del Sistema Informatizzato per le iscrizioni al Servizio di Ristorazione Scolastica, per la rilevazione dei pasti, per l'addebito e l'incasso dei pagamenti dell'utenza così come descritto nel Titolo X del Capitolato Speciale di gara: F.1 Offerta aggiuntiva e migliorativa (oltre il sistema base che deve essere fornito) in considerazione dei punti di cui all'art.	4	7

	59 del capitolato speciale di gara; F.2 Tempistica di start up e attivazione prima dell'avvio del servizio di ristorazione.	3	
G	Progetto di Educazione e Comunicazione Alimentare G.1 N° ore formazione/anno a utente	1	1
	Totale	70	70

Precisazioni:

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato "P" del D.P.R. n. 207/2010, in ragione di quella più favorevole per l'Amministrazione attraverso la assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

Ca = indice di valutazione della offerta a;

n = numero totale degli elementi di valutazione;

Wi = punteggio attribuito all'elemento di valutazione i esimo;

V(a)_i = coefficiente dell'offerta rispetto all'elemento di valutazione i esimo, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno);

Σn = Sommatoria degli (n) punteggi per l'offerta i-esima, ognuno ottenuto dall'applicazione della formula tra parentesi quadrate.

L'assegnazione dei coefficienti **V(a)_i** da applicare agli elementi qualitativi costituenti il valore tecnico dell'offerta sarà effettuata come di seguito riportato:

l'assegnazione dei coefficienti, da parte di ciascun Commissario, da 0 fino a 1, avverrà sulla base del seguente metodo: ciascun commissario procederà ad esprimere, per ciascun elemento di valutazione un giudizio sintetico corrispondente ad uno dei giudizi sotto riportati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà in via automatica il coefficiente di fianco attribuito. La scala viene di seguito riportata

Valutazione qualitativa	Coefficiente attribuito
Non valutabile	0
Insufficiente	0,10
Sufficiente	0,30
Buono	0,60
Ottimo	0,80
Eccellente	1

Il coefficiente assegnato al parametro valutativo, sarà il risultato della media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari.

Ottenuto il "coefficiente", il punteggio attribuito si otterrà moltiplicando il coefficiente così determinato per il punteggio massimo assegnabile al parametro considerato.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'operatore economico a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio.

L'attribuzione del punteggio tecnico, fino all'attribuzione di Max 70 punti, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base di quanto descritto dal concorrente offerente nell'Offerta Tecnica.

La Commissione ha la facoltà di disporre motivatamente l'**esclusione dalla gara** nel caso in cui un'offerta sia ritenuta dalla stessa assolutamente inidonea al soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione e/o non conforme alle prescrizioni degli atti di gara.

La Commissione Giudicatrice può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate; qualora ciò avvenga, la Commissione conserva documentazione dell'eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti, fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei segreti tecnici e/o commerciali.

Delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata, per l'esame dell'Offerta Tecnica - Progetto, viene redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale del quale è data lettura nella successiva seduta pubblica.

Qualora la valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa non raggiunga complessivamente il **punteggio di 55 (cinquantacinque) punti/70**, l'offerta tecnica sarà ritenuta insufficiente per l'affidamento qualitativo del servizio e pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Con riferimento al criterio di valutazione di cui alla lett. B "Offerta Economica" (prezzo) il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

La Commissione procede alle operazioni di valutazione delle offerte economiche presentate, assegnando il relativo punteggio secondo le modalità di seguito indicate.

Al fine della valutazione dell'offerta economica verrà considerato il prezzo a base di gara stabilito in € 5,00 (IVA esclusa al 4%) per pasto, presentata secondo le modalità di cui all'Allegato E).

Il punteggio a disposizione per la valutazione dell'offerta economica è attribuito secondo la seguente formula:

$$a = \frac{\text{Prezzo più basso (migliore) offerto}}{\text{Prezzo offerto dalla ditta in esame}} * 30$$

dove **a)** è il punteggio da attribuire alla ditta esaminata

L'offerta complessiva, economicamente più vantaggiosa, così come da valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà ricavata con la seguente formula:

$$P_i = (V_i + O_i)$$

in cui:

P_i = punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta ;

V_i = valore tecnico;

O_i = offerta economica.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO

IV.3.2) Condizioni per ottenere il capitolato di gara e la documentazione complementare e modalità di presentazione dell'offerta

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti: **10/03/2016 ore 12,00.**

Eventuali domande di chiarimento sul bando e documenti di gara dovranno pervenire esclusivamente in forma scritta ai seguenti recapiti:

Per informazioni di carattere tecnico inerenti l'appalto rivolgersi all' Ufficio di Direzione del Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi Sociali, Sport e Politiche Giovanili – Tel 0885 410325 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e mail: dir.settore.cultura.sociale.sport@comune.cerignola.fg.it . Per informazioni di carattere amministrativo rivolgersi agli Uffici Pubblica Istruzione e Cultura al Tel. 0885 410275, 0885 410279 orari ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

Le domande di chiarimento dovranno pervenire entro **5/03/2016** naturali precedenti alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

I quesiti e le risposte saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cerignola www.comune.cerignola.fg.it, sezione gare, entro IL **11/03/2016** lavorativi dalla data di ricevimento delle domande di chiarimento.

Le offerte redatte con le modalità sotto indicate e la relativa documentazione dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno **18/03/2016** , stante l'utilizzo della riduzione dei termini di pubblicazione, ai sensi dell'art. 70 comma 8 e 9 del D. Lgs N. 163/2006, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata postale, agenzia di recapito o consegnata a mano in plico sigillato. Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Cerignola – Ufficio Protocollo, Piazza della Repubblica 1 – 71042 – Cerignola (FG) (Italia).

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti. L'offerta e i documenti di gara contenuti all'interno del plico dovranno essere redatti in lingua italiana.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente (denominazione, ragione sociale, indirizzo, ecc.) la seguente indicazione: "Offerta per l'affidamento del Servizio di Ristorazione Scolastica per le Scuole dell'Infanzia e Primarie della città di Cerignola".

All'esterno del plico dovrà essere indicato espressamente la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicati nel bando di gara. La busta dovrà essere chiusa e firmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà riportare l'intestazione dell'impresa offerente e qualora la partecipante sia un R.T.I., la firma apposta sui lembi deve essere di ogni rappresentante legale delle ditte raggruppate.

Predisposizione del plico-offerta. Il concorrente che intende partecipare dovrà produrre un plico contenente, a pena di esclusione, **n. 3 buste** che dovranno contenere quanto sotto riportato:

BUSTA "1": Documentazione Amministrativa;

BUSTA "2": Offerta Tecnica - Progetto;

BUSTA "3": Offerta Economica ;

BUSTA "1" Documentazione Amministrativa

Sulla busta dovrà risultare la scritta "Busta 1 contiene Documentazione Amministrativa - Gara per l'affidamento del Servizio di Ristorazione Scolastica per le scuole dell'infanzia e primarie della città di Cerignola" e la denominazione del concorrente. La busta dovrà essere chiusa e firmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà riportare l'intestazione dell'impresa offerente (qualora la partecipante sia un R.T.I., la firma apposta sui lembi deve essere di ogni rappresentante legale delle ditte raggruppate).

La documentazione amministrativa, oltre che in cartaceo, dovrà altresì essere presentata in formato elettronico mediante la produzione di un CD con etichetta descrittiva del contenuto o in Pen Drive contenente al proprio interno tutti i documenti presentati nella busta N. 1 "Documentazione Amministrativa" firmati digitalmente o con firma olografa e poi scannerizzati.

Nella busta N. 1 dovranno essere inseriti, a pena di esclusione:

- A. **Dichiarazione Sostitutiva**, di cui al precedente **punto III.2.1) lettera A)** relativa al possesso dei requisiti di carattere generale;
- B. **Referenze Bancarie**, di cui al precedente **punto III.2.2 lettera a)**, in originale, rilasciata da due istituti di credito attestanti la solvibilità dell'offerente e la sua capacità finanziaria, al fine dell'espletamento del servizio oggetto di gara;
- C. **Dichiarazione Sostitutiva**, di cui al precedente **punto III.2.2 lettera b)**, relativa alla dimostrazione del possesso di capacità economica e pertanto di avere realizzato un fatturato globale complessivo al netto di IVA non inferiore ad € **1.529.271,10**, conseguito complessivamente nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando, corrispondente ad € _____;
- D. **Dichiarazione Sostitutiva**, di cui al precedente **punto III.2.2 lettera c)**, relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere professionale e pertanto di avere realizzato un fatturato specifico, relativo a servizi nel settore oggetto di gara conseguito complessivamente nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando, per un importo non inferiore ad € **1.146.853,30** IVA esclusa, corrispondente ad € _____;
- E. **Dichiarazione Sostitutiva**, di cui al precedente **punto III.2.2 lettera d)**, relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere professionale riportante l'elenco dei servizi identici, effettuati nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari degli stessi, svolti in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali, in favore di enti pubblici o privati, per un valore complessivo non inferiore a € **1.146.853,30** IVA esclusa di cui almeno un servizio di importo complessivo non inferiore ad € **573.476,65** IVA esclusa corrispondente ad € _____;
- F. **Dichiarazione Sostitutiva**, di cui al precedente **punto III.2.2 lettera e)**, riportante l'indicazione dell'organigramma dell'impresa che precisa i profili professionali a disposizione, dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati della ideazione e della preparazione dei menù nonché del controllo di qualità e controllo della sicurezza;
- G. **Dichiarazione Sostitutiva**, di cui al precedente **punto III.2.2 lettera f)**, riportante la descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire la precisa individuazione e tracciabilità delle misure adottate dal fornitore per garantire il controllo degli alimenti, della conservazione degli stessi e del controllo di qualità e sicurezza di tutta la filiera di produzione e distribuzione dei pasti;
- H. **Deposito Cauzionale Provvisorio** pari a € **76.463,55** con le modalità indicate al precedente punto III.1.1 del presente bando;

- I. **Ricevuta del versamento** della somma di € 140,00 a favore dell’Autorità per la Vigilanza dei lavori pubblici, effettuato con le seguenti modalità:
- **On line** mediante carta di credito dei circuiti VISA, MASTER CARD, DINER, AMERICA EXPRESS. Per seguire il pagamento sarà necessario collegarsi al sito dell’autorità “servizio riscossione” e seguire le istruzioni video o consultando l’emanando manuale di servizio;
 - **In Contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato da “servizi di riscossione” presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “cerca il punto vendita più vicino a te”. A partire dal 1.05.2010 è stata attivata la voce “contributo AVCP”, tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line (anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio), al nuovo “servizio di riscossione” raggiungibile dalla Home Page sul sito dell’Autorità di Vigilanza www.avcp.it sezione “contributi in sede di gara” oppure “sezione servizi”. (Questo è possibile già dal 1 Maggio 2010).

A pena di esclusione, per la partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà essere presentata: in caso di pagamento effettuato on line, la stampa della ricevuta di pagamento inviata, a comprova dell’avvenuto pagamento, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, oppure, in caso di pagamento mediante contanti, lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita. Per ulteriori dettagli si fa rinvio al sito dell’Autorità sopra richiamato;

- J. **Documento “Passoe”** (documento che attesta che l’ Operatore Economico è registrato al servizio AVCPASS e che può essere verificato tramite AVCPass);
- K. **Dichiarazione ubicazione del Centro di Produzione Pasti** in cui viene dichiarato che il Centro di Produzione dei pasti non sarà ubicato in zona industriale né ubicato in un luogo fisico dove sono presenti fonti, dichiarate espressamente inquinanti e insalubri dalle autorità competenti tali da compromettere la bontà dei pasti prodotti nonché, lo stato di salute dei fruitori del servizio, causate da fattori inquinanti e dalla compromissione della conservazione delle derrate e della filiera complessiva di lavorazione delle derrate fino alla fase ultima della distribuzione e consumazione dei pasti.

Busta “2” – Offerta Tecnica - Progetto

Sulla busta dovrà risultare la scritta “Busta 2 contiene Offerta Tecnica - Progetto per l’affidamento del Servizio di Ristorazione Scolastica per le scuole dell’infanzia e primarie della città di Cerignola” e la denominazione del concorrente. La busta dovrà essere chiusa e firmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell’offerente, dovrà riportare l’intestazione dell’impresa offerente (qualora la partecipante sia un R.T.I., la firma apposta sui lembi deve essere di ogni rappresentante legale delle ditte raggruppate).

L’offerta tecnica è costituita dal Progetto Tecnico – Organizzativo con gli allegati tecnici utili a descrivere le fasi indicate nel Progetto.

Nel Progetto tecnico – organizzativo si dovranno evincere in modo completo e dettagliato le caratteristiche e le modalità di prestazione del servizio così come descritte nel Capitolato di Gara.

In particolare l’offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando l’apposito formulario, **Allegato A** al Capitolato di Gara, e dovrà descrivere compiutamente e analiticamente il progetto nel rispetto delle parti indicate nell’Allegato A e del numero di pagine da redigere per ogni singola fase progettuale.

L'elaborato tecnico (Offerta Tecnica) non dovrà superare il numero di **200 pagine compresi gli allegati** in formato A4, scritte con dimensione del font almeno pari a 12 secondo lo schema di cui all'**Allegato A**.

BUSTA "3": Offerta Economica ;

Sulla busta dovrà risultare la scritta "Busta 3 contiene Offerta Economica per l'affidamento del Servizio di Ristorazione Scolastica per le scuole dell'infanzia e primarie della città di Cerignola" e la denominazione del concorrente. La busta dovrà essere chiusa e firmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà riportare l'intestazione dell'impresa offerente (qualora la partecipante sia un R.T.I., la firma apposta sui lembi deve essere di ogni rappresentante legale delle ditte raggruppate).

La busta dovrà contenere:

L'Offerta Economica formulata su foglio di carta legale o resa legale, dovrà essere redatta utilizzando l'apposito formulario **Allegato E**, sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente o da tutti i rappresentanti legali in caso di R.T.I. L'offerta economica dovrà indicare sia in cifre che in lettere un unico ribasso sull'importo complessivo del servizio posto a base di gara, esclusi gli oneri della sicurezza.

Inoltre, a pena di esclusione, il concorrente deve dichiarare:

- Che il ribasso offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale calcolato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;
- Di avere tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento del servizio oggetto di gara all'osservanza delle normative in materia.

L'Offerta deve riportare, a pena di esclusione, l'incidenza degli oneri per la sicurezza aziendali propri dell'offerente o, in alternativa, il loro importo in cifra assoluta, quale componente interna dell'offerta sull'esecuzione dell'intero servizio oggetto di gara. Tali oneri sono quelli estranei e diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, predeterminati dalla stazione appaltante, già non soggetti a ribasso.

Il miglior ribasso sull'offerta economica presentata sarà attribuito con le modalità stabilite dal presente bando di gara al punto "**IV.2) Criterio di aggiudicazione**".

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni pena l'annullamento delle stesse. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, s'intenderanno accettate da parte degli operatori concorrenti, tutte le condizioni del capitolato di gara.

L'Offerta economica non sottoscritta non è valida.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax o posta certificata Pec.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti un ribasso uguale a zero o in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, di verificare la veridicità e la autenticità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso DPR.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

IV.3.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

180 giorni dalla data di presentazione.

IV.3.4) Modalità di apertura delle offerte ed espletamento delle procedure di gara

Data 24/03/2016 ore 10,30

Luogo: Ufficio di direzione Settore Cultura, Servizi Sociali, Sport e Politiche Giovanili I° piano di palazzo di città, Cerignola.

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica per l'apertura dei plichi e delle buste interne relative alla documentazione amministrativa e all'offerta economica mentre, la gara si terrà in sedute riservate, per l'apertura e valutazione, della busta interna al plico, relativa all'Offerta Tecnica – Progetto.

Il Presidente di gara nella prima seduta, da tenersi nel luogo e giorno indicato nel presente bando di gara, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara e, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i., a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il limite perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa, presentando la documentazione necessaria. La verifica dei requisiti potrà essere fatta anche tramite il sistema AVCPASS, qualora il soggetto concorrente sia registrato al servizio AVCPASS;

Decorso i dieci giorni dalla data di richiesta sopra indicata, in seduta pubblica il Presidente di gara comunicherà l'esito delle verifiche e, nel caso in cui taluni concorrenti non abbiano fornito le prove richieste, ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, procederà all'esclusione di detti concorrenti dalla gara ed all'applicazione dei provvedimenti indicati nel citato art. 48 del Lgs. N. 163/2006 e s.m.i..

Nel caso gli offerenti sorteggiati abbiano allegato nel plico offerta i documenti a riprova del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa, il Presidente di gara, nella stessa seduta, li ammette alle fasi successive di gara.

Successivamente, la Commissione di gara, esamina in seduta/e riservate/e, le offerte tecniche contenute nella busta 2 e dopo attenta valutazione procede alla assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri indicati dal bando al punto **"IV.2) Criterio di aggiudicazione"**.

Infine, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti con preavviso di almeno 3 (tre) giorni, verificata la regolarità della busta 3 "Offerta Economica" e del suo contenuto, la Commissione di gara dà lettura delle offerte attribuendo alle stesse il relativo punteggio tenuto conto delle modalità indicate nel presente bando di gara al punto **"IV.2) Criterio di aggiudicazione"**..

Infine procede, nella stessa seduta a determinare la migliore offerta considerati i punteggi ottenuti tra offerta tecnica e offerta economica aggiudicando la gara in via provvisoria al primo in graduatoria dopo avere verificato la congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006.,

In presenza di offerte anomale, la stazione appaltante procederà alla verifica ed alla eventuale esclusione della stessa, ai sensi degli art. 86 ed 87 del D.Lgs. n. 163/2006 con le modalità riportate nel presente Bando di gara.

IV.3.5)Elenco delle cause di esclusione dalla gara

Cause di esclusione riportate in maniera non esaustiva:

a) Sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico, le offerte:

a.1 pervenute dopo il termine di cui al **punto II.9)** del presente bando di gara;

a.2 pervenute con modalità di chiusura e di confezionamento tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

a.3 il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente. In caso di R.T.I. o Consorzio occasionale è sufficiente

l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;

a.4 il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

b) Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, senza che si proceda all'apertura delle buste interne, le offerte:

b.1 mancanti di una o più di una delle buste interne, o con documentazione di qualunque genere interna al plico ma esterna alle buste interne, oppure le cui buste interne non siano contrassegnate con le cifre "1", "2" e "3";

b.2 le cui buste interne contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica presentino modalità di chiusura e di confezionamento compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare il contenuto e la segretezza;

c) Sono escluse dopo l'apertura della busta "1" contenente la documentazione amministrativa, le offerte:

c.1 con una o più delle dichiarazioni richieste mancanti, errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;

c.2 il cui concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non abbia prodotto l'atto di impegno di cui all'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., salvo che tale impegno risulti unito all'offerta economica. In tale ultimo caso, il concorrente dovrà indicare tale modalità per iscritto nella domanda indicando che tale impegno a costituirsi è stato inserito nella busta dell'offerta economica;

c.3 il cui concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non abbia dichiarato i servizi o le parti di servizio da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato, oppure che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;

c.4 carenti della ricevuta del versamento all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici;

c.5 il cui concorrente abbia presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati,

d) Sono escluse dopo l'apertura della busta interna "2" contenente l'offerta tecnica, le offerte:

d.1 mancanti del progetto tecnico organizzativo. La mancanza degli allegati comporterà la non attribuzione del punteggio relativo. La commissione si riserva di chiedere chiarimenti relativi ad uno o più degli allegati presentati;

e) Sono escluse dopo l'apertura della busta interna "3" contenente l'offerta economica, le offerte:

e.1 mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;

e.2 che rechino l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto o in aumento, oppure che rechino l'indicazione di una offerta espressa in cifre ma non in lettere oppure in lettere ma non in cifre;

e.3 che rechino abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano

espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;

e.4 che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della stazione appaltante;

e.5 che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti non contengano l'impegno a costituirsi o che l'impegno non indichi l'operatore economico candidato capogruppo o contenga altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento o consorzio ordinario ai sensi dell'art. 37, commi 2 e 8 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., salvo che tale impegno risulti già dichiarato nella documentazione amministrativa prodotta;

f) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

f.1 di concorrenti che si trovano, con riferimento ad un altro offerente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in altra relazione, anche di fatto, quale reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza, anche con riguardo ad un operatore economico raggruppato, in caso di raggruppamento temporaneo, o ad un consorziato indicato per il quale il consorzio concorre, in caso di consorzio, o ad un operatore economico ausiliario, e non hanno dichiarato tale condizione oppure non abbia dichiarato che la situazione di controllo o la relazione non ha influito sulla formazione dell'offerta che è stata formulata autonomamente;

f.2 di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla stazione appaltante;

f.3 in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente bando di gara, ancorché non indicate nel presente elenco;

f.4 in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

IV.3.6) Verbalizzazione

Tutte le operazioni sono verbalizzate. Sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, di cui al **punto IV.3.4** purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni.

Il Presidente di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale le note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara.

IV.3.7) Aggiudicazione

La Commissione di gara, terminata la fase di valutazione delle offerte presentate ed attribuiti i relativi punteggi, procede alla redazione della graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun offerente.

Nel caso in cui due imprese abbiano conseguito il medesimo punteggio nell'ambito della graduatoria formata dalla commissione e, pertanto, siano state poste a pari merito al primo posto della graduatoria, si procede, nel corso della medesima seduta pubblica, ad aggiudicare a quella che ha ottenuto il punteggio più alto risultante dall'esame dell'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte dell'impresa aggiudicataria.

Si darà corso all'affidamento del servizio anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo una offerta purché valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congruo nei valori economici offerti.

La Commissione di seguito accerta la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica intesa a constatarne il carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione.

A norma dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. sono considerate anomale le offerte in relazione alle quali i punti complessivamente attribuiti, sono pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara.

L'offerta prima classificata nella graduatoria provvisoria, in ogni caso e quindi anche laddove l'offerta stessa non risulti essere anomala secondo il criterio matematico di cui all'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., è sottoposta a verifica, al fine di verificarne la congruità, con riferimento alle spese relative al costo del personale e delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nel caso in cui talune offerte presentino un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Commissione sospende la seduta pubblica di gara ed il Presidente procede a richiedere per iscritto le giustificazioni dell'offerta di cui all'art. 87, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. assegnando alle Imprese un termine, non inferiore a giorni quindici, per rispondere.

Le Giustificazioni dell'Offerta devono essere redatte nel rispetto dell'art. 87 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

In particolare, le giustificazioni dell'offerta devono avvenire mediante la presentazione delle ANALISI che evidenzino gli elementi costitutivi dell'offerta (costo del lavoro, costi della sicurezza, spese generali e utile d'impresa, tutto quanto altro concorra a determinare l'offerta presentata).

Si precisa inoltre che le indicazioni fornite dall'Impresa e valutate come corrette da parte dell'Amministrazione costituiranno precisa obbligazione contrattuale.

Si ricorda che, a norma dell'art. 87 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., le giustificazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo:

1. l'economia del procedimento di produzione;
2. le soluzioni tecniche adottate;
3. le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente;
4. l'originalità delle prestazioni offerte;
5. l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Ai fini della valutazione delle giustificazioni prodotte il Responsabile Unico del Procedimento può avvalersi del supporto della Struttura dell'Amministrazione competente alla gestione del contratto o della Commissione di gara.

Acquisite le giustificazioni sopra descritte il Responsabile Unico del Procedimento o la Commissione procede a valutarle e qualora tali giustificazioni non siano sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, procede a richiedere per iscritto le precisazioni ritenute pertinenti assegnando alle Imprese un termine, non inferiore a giorni cinque, per rispondere.

Esaminate le precisazioni prodotte dall'Impresa in esito alla richiesta sopra indicata congiuntamente alle giustificazioni già prodotte, prima di disporre l'esclusione di un'Impresa convoca l'offerente interessato, con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi rispetto alla data di convocazione, invitandolo a presentare ogni ulteriore elemento che lo stesso ritenga utile al fine di provare la congruità dell'offerta presentata. La convocazione avviene mediante

comunicazione al domicilio eletto ed indicato nella domanda di partecipazione nel rispetto delle indicazioni ivi indicate.

A norma dell'art. 88, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 se il concorrente non si presenta nel giorno, luogo ed ora indicata, è possibile prescindere dalla sua audizione.

Il Responsabile Unico del Procedimento o la Commissione può considerare anormalmente basse, ed escludere quindi dalla gara, le offerte che non dimostrino adeguatamente gli elementi costitutivi secondo le precisazioni contenute nel presente bando di gara.

Inoltre sono esclusi dalla gara gli offerenti che non presentano le giustificazioni (o le precisazioni) richieste entro il termine assegnato e le cui giustificazioni (unitamente alle relative precisazioni ed all'esito dell'audizione) non siano ritenute idonee a dimostrare la congruità dell'offerta ed a garantire l'Amministrazione circa il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

A norma dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è sottoposta a verifica la prima e la seconda migliore offerta se le stessa appaiono anormalmente basse e, nel caso in cui la stesse siano ritenute anomale, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

A norma dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, il Dirigente che svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento o la Commissione eventualmente nominata ha la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta, nel rispetto delle previsioni sopra riportate.

Delle operazioni compiute dal Responsabile Unico del Procedimento o dalla Commissione viene redatto apposito verbale del quale è data lettura nella successiva seduta pubblica di gara.

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione di gara procede a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone notizia alle imprese partecipanti al domicilio eletto ed indicato nella Domanda di partecipazione alla gara, nel rispetto delle indicazioni ivi riportate.

Nella nuova seduta pubblica, la Commissione comunica gli esiti della valutazione condotta dando lettura del verbale che li documenta. Nella stessa seduta pubblica, infine, la Commissione procede, sulla scorta delle valutazioni condotte dal Responsabile Unico del Procedimento o dalla stessa Commissione, ad ammettere le offerte o ad escluderle qualora le stesse si siano dimostrate nel loro complesso inaffidabili.

L'aggiudicazione:

a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

a.1 all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D. Lgs 159/2011 per l'aggiudicatario e per il concorrente che segue in graduatoria;

a.2 all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. , mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) riferito alla data di scadenza per la presentazione delle offerte previste dal bando e, di cui all'art. 2 del D. L. 210/2002, convertito in legge 266/2002, per l'aggiudicatario e per il concorrente che segue in graduatoria;

a.3 all'acquisizione della certificazione di regolarità fiscale da parte dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di cui all'art. 38 comma 1) lettera g) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., per l'aggiudicatario e per il concorrente che segue in graduatoria.

b) L'aggiudicazione diviene efficace solo dopo la verifica:

b.1 del possesso dei requisiti di ordine generale relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria;

b.2 del possesso dei requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria;

La stazione appaltante può procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti, di comprovare in tutto o in parte uno o più dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati.

La stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate, o la omessa indicazione di violazioni tributarie, fiscali o contributive, in tal caso si procederà all'escussione della garanzia fideiussoria provvisoria.

Si rammenta che in caso di carenza di requisiti autocertificati nei modelli di partecipazione alla gara e nelle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e/o di presenza di dichiarazioni reticenti o false, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla dichiarazione di decadenza e si procederà alla denuncia alla Procura della Repubblica. Pertanto si invitano i concorrenti a prestare la massima attenzione nella compilazione della modulistica, verificando preliminarmente presso gli enti competenti il possesso dei requisiti.

V) SEZIONE: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi comunitari: NO

V.2) Informazioni complementari e obblighi dell'impresa aggiudicataria

V.2.1) Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:

a) L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:

a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, al registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

a.3) munirsi di polizze assicurative in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 16 del capitolato speciale di gara;

b) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva agli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla stazione appaltante;

c) Nel caso in cui alla precedente lettera b), la stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

V.2.2) Mancata comprova dei requisiti

- Quando la prova di cui al comma precedente sia fornita oltre il termine perentorio prescritto dalla stazione appaltante, oppure non sia idonea a confermare le dichiarazioni presentate in sede di gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di competenza;

- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'esclusione di un operatore economico raggruppato o consorziato ai sensi della precedente lettera a) comporta l'esclusione dell'intero raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, anche qualora altri operatori economici raggruppati o consorziati abbiano correttamente dimostrato il possesso dei requisiti in misura sufficiente rispetto a quanto previsto nel bando di gara. In caso di avalimento la mancata

comprova dei requisiti dell'operatore economico ausiliario comporta l'esclusione del concorrente.

V.2.3) Validità della graduatoria

L'amministrazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ed in particolare, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. L'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

V.2.4 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- Il titolare del trattamento, nonché responsabile è il RUP, dott.ssa Maria Dettori;
- Il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4 comma 1 lettera a), del D. Lgs 196/2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantire la riservatezza e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- I dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del Garante N. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati venuti a conoscenza degli incaricati, autorizzati dal titolare del trattamento e dai componenti il seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia resa obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli la cui pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del D. Lgs 196/2003.

V.2.5) Controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 239 e 240 del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., in quanto applicabili, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Foggia con esclusione della giurisdizione arbitrale.

V.2.6) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte in seduta aperta al pubblico: chiunque può assistere alla gara nelle sedute pubbliche, ma soltanto il legale rappresentante dell'impresa concorrente o altri soggetti da questi delegati, possono formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

V.2.7) Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

V.2.8) Spese inerenti la gara

Si precisa che ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legge N. 66 del 24.04.2014 (convertito con modificazioni dalla Legge 23 Giugno 2014 n. 89), le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, dell'estratto del presente bando e dell'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro i sessanta giorni dall'aggiudicazione.

V.2.9) Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Dettori

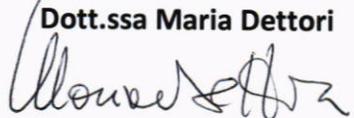
Allegati al presente bando:

- Moduli per la presentazione della Documentazione amministrativa;
- Capitolato Speciale di gara e suoi allegati:
- **Allegato A)** Format per la presentazione dell'Offerta Tecnica;
- **Allegato B)** "Pianificazione Pasti e Menù";
- **Allegato C)** "Specifiche tecniche e merceologiche dei principali alimenti";
- **Allegato D)** "Personale operante nel precedente contratto inerente il Servizio di Refezione Scolastica";
- **Allegato E)** Modulo Offerta Economica
- **Allegato F)** Schema del Contratto
-

**Il presente bando è stato trasmesso alla GUUE in data 18/01/2016
e alla GURI in data 22/01/2016**

Comune di Cerignola 22/01/2016

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Maria Dettori**



prot. n. 1678 del 22.01.2016