

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO
AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO “UFFICIO CASA” DEL COMUNE DI
CANOSA DI PUGLIA MEDIANTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO EX
ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N.36/2023**

CPV 79411000-8 (Servizi di consulenza gestionale)

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 267/2000 ai Comuni spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla Comunità;
- i Comuni, ai sensi dell'art. 16 della Legge Regionale n. 19 del 10/07/2006, sono titolari di tutte le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e che nell'esercizio delle predette funzioni adottano sul piano territoriale gli assetti organizzativi e gestionali più funzionali alla gestione della rete dei Servizi, alla spesa e al rapporto con i cittadini e concorrono alla programmazione regionale;
- il Comune di Canosa di Puglia è proprietario di:
 - n. 44 alloggi in Zona Capannoni;
 - n. 83 alloggi in Piazza Oristano;
 - n. 18 alloggi di Via Aristotele;
 - n. 18 alloggi di Contratti di quartiere;
 - n. 8 alloggi in Via dei Platani;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 01/10/2020 “*Struttura organica dell’Ente. Modifiche ed integrazioni. Determinazioni*”, è stata assegnata al I Settore la competenza dell’Ufficio Casa;
- con verbale di consegna del 30.01.2024 sono stati trasferiti i fascicoli dell’Ufficio Casa dal IV Settore al I Settore;

Dato atto che:

- a seguito del passaggio di consegne, si è ritenuto necessario effettuare i seguenti adempimenti:
 - recuperare, attraverso una ricerca da condurre esclusivamente presso gli Archivi del Comune ed ARCA, dei documenti per alloggi ERP di proprietà comunale e di proprietà di ARCA Puglia Centrale, destinati ad edilizia popolare;
 - supportare la verifica delle domande pervenute sui bandi ed eventuali richieste di integrazioni;
 - garantire ricezione utenza per chiarimenti per n. 8 ore settimanali negli orari di apertura degli uffici;
 - effettuare una ricognizione documentale degli immobili ERP situati sul territorio di Canosa di Puglia;
- il Responsabile del Procedimento in oggetto è l’istruttore direttivo amministrativo dott. Fabio Chiarelli;

- occorre dar corso all'*iter* procedimentale finalizzato all'approvvigionamento in oggetto specificato, attivando una procedura sotto-soglia *ex art. 50*, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto, previa consultazione di più operatori economici;

Ritenuto di procedere all'individuazione degli operatori economici da invitare mediante Avviso Pubblico da pubblicare sul profilo del committente al fine di acquisire la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione;

Dato atto che occorre procedere ad affidare il servizio di supporto tecnico/amministrativo al Responsabile del Procedimento "Ufficio Casa", per le quali sono necessarie n. 2 figure:

- n. 1 personale amministrativo;
- n. 1 personale tecnico.

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende avviare una procedura sotto-soglia per l'affidamento del servizio di supporto tecnico/amministrativo al Responsabile del Procedimento "Ufficio Casa" per n. 1 anno, per il periodo dal 09.01.2025 al 31.12.2025, per un totale di n. 12 mesi, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, prevedendo in via principale la consultazione, ove esistenti, di più operatori economici e in via residuale, ove non sia possibile reperire due o più operatori economici e presenti la propria manifestazione di interesse uno ed uno solo operatore, la consultazione di un operatore economico.

Gli operatori economici che sono interessati a partecipare dovranno presentare domanda **dalle ore 9:00 del 23.12.2024 ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07.01.2024 a mezzo pec all'indirizzo sociale@pec.comune.canosa.bt.it**, ed esclusivamente a mezzo pec *ex art. 16-bis*, comma 5 della legge 28 gennaio 2009, n. 2 - di cui è titolare l'interessato.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute con modalità diverse o oltre il predetto termine.

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate al responsabile del procedimento a mezzo pec all'indirizzo **sociale@pec.comune.canosa.bt.it**, entro e non oltre il 07.01.2024.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale ed è finalizzato esclusivamente all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva fase ovvero alla procedura di affidamento diretto.

La propria intenzione a partecipare all'indagine di mercato è espressa mediante la compilazione del modulo di domanda "Allegato 1", sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Non sortiscono effetti e sono quindi considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo per qualsiasi causa rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate da tutta la documentazione richiesta;
- pervenute con modalità diverse da quelle indicate in questo avviso.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Canosa di Puglia

I Settore – Ufficio Cultura

Posta Elettronica Certificata: sociale@pec.comune.canosa.bt.it

Responsabile del Procedimento: dott. Fabio Chiarelli

Profilo di committente [Amministrazione Trasparente | Comune di Canosa di Puglia](#)

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DURATA

Oggetto del presente appalto è il servizio di supporto al Responsabile del Procedimento “Ufficio Casa”.

CPV: 79411000-8 (Servizi di consulenza gestionale).

Categoria MePA: Servizi di supporto specialistico.

La procedura di che trattasi sarà espletata mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale Consip - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

L'affidamento decorre dal 09.01.2025 al 31.12.2025, per n. 1 anno, per un totale di n. 12 mesi, salvo risoluzione anticipata per i casi espressamente previsti dalla legge e/o nel contratto.

La durata contrattuale non può essere prorogata né potrà essere rinnovata.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Gli operatori economici interessati, a pena di inammissibilità, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

3.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 all'art. 98 del D.Lgs n.36/2023;
- Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001.

3.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione nel Registro delle imprese per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

3.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Il concorrente deve aver eseguito n. 2 contratti per servizi identici o analoghi a quello oggetto della presente procedura per committenti pubblici;

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di cui al punto 3 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di cui al punto 3 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

L'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti auto dichiarati.

Si precisa che in fase di manifestazione di interesse gli operatori economici non dovranno inserire alcuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

5. MODALITÀ DI SCELTA DEI CONTRAENTI

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura di affidamento diretto, l'Amministrazione individuerà tra i partecipanti i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, libera concorrenza, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.

L'individuazione degli operatori da invitare seguirà il criterio dell'ordine di arrivo al protocollo generale dell'Ente.

La cronologia verrà determinata sulla base dell'ordine nel quale perverranno le manifestazioni di interesse al protocollo generale di questo Comune.

Si ribadisce che il presente Avviso non costituisce un invito a partecipare alla procedura, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di

interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento.

In via residuale, ove non sia possibile reperire due o più operatori economici e presenti la propria manifestazione di interesse uno ed uno solo operatore, l'Amministrazione si riserva di consultare anche un solo operatore economico.

L'Amministrazione si riserva infine di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

6. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo stimato dell'affidamento è pari ad € 15.000,00 IVA inclusa, per un periodo a decorrere dal 09.01.2025 al 31.12.2025, per n. 1 anno, per un totale di n. 12 mesi.

Per il servizio oggetto di affidamento sono necessarie n. 2 figure: n. 1 personale amministrativo e n. 1 personale tecnico. Il servizio comprende le seguenti attività:

- recuperare, attraverso una ricerca da condurre esclusivamente presso gli Archivi del Comune ed ARCA, dei documenti per alloggi ERP di proprietà comunale e di proprietà di ARCA Puglia Centrale, destinati ad edilizia popolare;
- supportare la verifica delle domande pervenute sui bandi ed eventuali richieste di integrazioni;
- garantire ricezione utenza per chiarimenti per n. 8 ore settimanali negli orari di apertura degli uffici;
- effettuare una ricognizione documentale degli immobili ERP situati sul territorio di Canosa di Puglia.

Detto importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

L'affidamento è costituito da un unico lotto perché presuppone una gestione unitaria del servizio de quo, perché non risulta economicamente più conveniente suddividerlo in più lotti funzionali e perché non può essere scomposto in lotti funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio Comunale.

7. NORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione.

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Canosa di Puglia ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: sociale@pec.comune.canosa.bt.it;

- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'avv. Valentina Perruggino. Per informazioni è possibile scrivere a valentina.perruggino@gmail.com;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Canosa di Puglia implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla procedura, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e della L. n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di affidamento e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n.11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n.445/2000, la Stazione Appaltante si riserva di procedere ad idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti.

Il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è il dott. Fabio Chiarelli.

Il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sub-sezione "*Bandi e contratti*" al seguente link: [Amministrazione Trasparente | Comune di Canosa di Puglia](#).

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Casa al seguente recapito: 0883 610 390, sociale@pec.comune.canosa.bt.it

IL DIRIGENTE I SETTORE
F.to Avv. Immacolata Elisabetta Todisco