



# COMUNE DI CERIGNOLA

## Settore Servizi Tecnici LL.PP.-Ambiente

P. <sup>zza</sup> della Repubblica - 71042 Cerignola (FG)

Tel.: +39 0885 410111

pec: [protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it)

C.F./P.IVA: 00362170714

### SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DELL'AUDITORIUM MULTIFUNZIONALE NEL QUARTIERE S.BARBARA IN CERIGNOLA (FG)

|        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C.U.P. | J | 3 | 5 | B | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

\* \* \* \* \*

#### DISCIPLINARE D'INCARICO

##### ART. 1 = AFFIDATARIO DELL'INCARICO

In forza del Provvedimento del Dirigente del Settore Servizi Tecnici Lavori Pubblici-Ambiente n. \_\_\_\_ di R.G. del \_\_/\_\_/\_\_, esecutivo ai sensi di legge ed efficace, allegato al presente disciplinare e al quale si rimanda per le premesse, il Comune di Cerignola **conferisce** al ing./arch. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_/\_\_/\_\_ domiciliato in Via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ ( ), Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ – P.IVA \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine degli Ingegneri/Architetti della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_, alle condizioni di cui al presente disciplinare, il servizio di ingegneria ed architettura dell'intervento in epigrafe specificato.

Il professionista suddetto accetta incarico e condizioni descritti nel presente disciplinare.

La persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 24, c.5, del D. Lgs. 50/2016 è \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Iscrizione ente previdenziale \_\_\_\_\_.

La/e persona/e fisica/he che svolgerà/anno le prestazioni di cui al presente disciplinare è/sono la/le seguente/i \_\_\_\_\_ prestazione \_\_\_\_\_

iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ prestazione \_\_\_\_\_  
iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_.

Il tecnico incaricato, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione alla S.A., ferma restando la propria responsabilità nei confronti della S.A.

La possibilità di avvalersi di collaboratori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare. La Committenza rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

##### ART. 2 = PRESTAZIONI PROFESSIONALI RICHIESTE PER LA PROGETTAZIONE

L'incarico consiste nella elaborazione del progetto, secondo quanto stabilito dagli artt. 23 e 216 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, di cui al seguente livello progettuale:

- Progettazione definitiva;

L'incarico comprende a titolo esemplificativo ma non esaustivo, inoltre, le seguenti prestazioni professionali:

- Analisi delle eventuali interferenze con sottoservizi presenti nell'area di intervento oltre all'individuazione dei punti:
  - di allaccio alla rete elettrica;



## COMUNE DI CERIGNOLA

### Settore Servizi Tecnici LL.PP.-Ambiente

P.<sup>zza</sup> della Repubblica - 71042 Cerignola (FG)

Tel.: +39 0885 410111

pec: [protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it)

C.F./P.IVA: 00362170714

- di allaccio alla rete idrica;
- di allaccio alla rete fognaria;
- Progettazione architettonica, strutturale, impiantistica;
- Predisporre il piano particellare di esproprio, se ricorre il caso;
- Coordinamento sicurezza in fase di progettazione;
- Redazione della relazione geologica compreso le prove necessarie volte la classificazione del terreno di fondazione;
- Redazione degli elaborati scritto-grafici antincendio (d.m. 16/02/1982 e ss.mm.ii);
- Redazione degli elaborati scritto-grafici per requisiti acustici (Legge n. 447/95 e dpcm 512/1997);
- Redazione degli elaborati scritto-grafici per prestazione energetica (Legge 10/1991);
- Acquisizione di tutti i pareri presso Enti preposti (VV.F., ASL, Ufficio Sismico della Provincia di Foggia, ecc);

Il progettista dovrà elaborare il progetto per la realizzazione dell'intervento per la realizzazione dell'AUDITORIUM MULTIFUNZIONALE NEL QUARTIERE S.BARBARA IN CERIGNOLA (FG).

Il progetto dovrà essere redatto nel rispetto del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 23.06.2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi" oltreché del principio di "non arrecare danno significativo do not significant harm" c.d. DNSH nel rispetto degli obiettivi ambientali di cui all'art. 17 del Reg (UE) 2020/852, del tagging climatico e ambientale ed eventuali ulteriori condizioni specifiche dell'investimento oggetto di progettazione.

#### PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Il progetto definitivo dei lavori e tutte le attività tecnico - economiche con esso connesse, dovranno essere eseguite secondo quanto stabilito dall'art. 23 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, nel prosieguo indicato come <<Codice>>, ed agli articoli 241 e seguenti del D.P.R. 207/10 nel prosieguo definito più semplicemente <<Regolamento>>, nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamento nazionale e regionale vigente in materia, con specifico riferimento a quelle in materia di progettazione di lavori pubblici riguardanti beni patrimoniali delle Pubbliche Amministrazioni. In particolare il progetto definitivo dovrà risultare conforme, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nel Codice e nel Regolamento. Gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero, nell'oggetto e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme.

Nello svolgimento delle attività progettuali l'incaricato **dovrà** coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento e con gli altri funzionari della struttura organizzativa competente, riferendo periodicamente (almeno settimanalmente) sull'andamento delle attività di redazione del progetto, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Il progetto - che rimarrà in proprietà alla Stazione Appaltante - dovrà essere prodotto nei tempi indicati nel presente atto in almeno n. 1 esemplare cartaceo + n. 1 su supporto informatico editabile (pdf, dwg, doc, excel ecc), impegnandosi a fornire, a semplice richiesta del RUP, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo se richiesto per l'ottenimento di pareri, il reperimento ed erogazione dei finanziamenti ed ogni altra finalità istituzionale ancorché non specificata nel presente disciplinare, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta.

Il professionista incaricato dovrà:

- collaborare con il RUP all'acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla-osta ed autorizzazioni necessari ai fini della realizzazione dei lavori ovvero, nel caso di indizione della conferenza dei Servizi, dovrà prestare la massima e solerte assistenza alla S.A. per lo svolgimento della stessa e dovrà presentare tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste nelle vigenti disposizioni di legge o regolamentari;



## COMUNE DI CERIGNOLA

### Settore Servizi Tecnici LL.PP.-Ambiente

P.<sup>zza</sup> della Repubblica - 71042 Cerignola (FG)

Tel.: +39 0885 410111

pec: [protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it)

C.F./P.IVA: 00362170714

- recepire all'interno del progetto definitivo tutte le eventuali prescrizioni derivanti dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dalla S.A. prima dell'approvazione del progetto medesimo, senza perciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.
- collaborare con il soggetto incaricato della "verifica della progettazione" e con il RUP secondo le procedure dettate dall'art. 26 del D. Lgs. 18/4/2016 n° 50, senza perciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

La progettazione deve essere conforme a quanto previsto dal D.M. 23 giugno 2022 n. 256 rubricato "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi".

### COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

Ai sensi dell'articolo 90, comma 1-bis, del Decreto legislativo n. 81 del 2008 e ss. mm. ii., il Tecnico incaricato è obbligato a considerare, valutare e tener conto, al momento delle scelte tecniche nelle varie fasi di progettazione, dei principi e delle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del citato Decreto legislativo n. 81 del 2008 e ss. mm. ii. L'incarico comprende le prestazioni inerenti al coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui agli articoli 91 e 92 del Decreto legislativo n. 81 del 2008 e ss. mm. ii. *(se il coordinatore per la sicurezza è il sottoscrittore del contratto)*. Per l'incarico di cui al presente articolo la figura giuridica del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione è assunta dal Tecnico incaricato ovvero da un Tecnico diverso dall'incaricato previa esplicita dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 98, del decreto legislativo n. 81 del 2008 e ss. mm. ii. e di aver frequentato uno specifico corso di formazione con verifica dell'apprendimento finale nonché di aggiornarsi periodicamente.

### RELAZIONE GEOLOGICA

Per l'incarico di cui al presente articolo la figura giuridica del geologo deve essere assunta da un professionista abilitato all'esercizio della professione ed iscritto all'Ordine dei Geologi. Nel caso l'affidatario del servizio non possieda le specifiche abilitazioni ed iscrizioni deve avvalersi di un professionista che le abbia, senza che questo implichi maggiori costi per l'Amministrazione committente.

### PROGETTAZIONE ANTINCENDIO

Per l'incarico di cui al presente articolo, ove ne ricorrano le condizioni a termini di Legge, la figura giuridica del progettista antincendio deve essere assunta dal Tecnico incaricato qualora risulti iscritto nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 che sia in regola con gli adempimenti previsti dal DM 5 agosto 2011 e ss.mm. Il professionista incaricato, in carenza dei requisiti per se, può nominare un altro professionista che abbia i requisiti disposti dalla normativa antincendio, senza che questo implichi maggiori costi per l'Amministrazione committente.

### PROGETTAZIONE ACUSTICA

Per l'incarico di cui al presente articolo, ove ne ricorrano le condizioni a termini di Legge, la figura giuridica del progettista acustico ai sensi della Legge 447/1995, d.p.c.m. n. 512/1997, D. Lgs n. 194/2005, deve essere assunta dal Tecnico incaricato qualora iscritto nell'apposito Elenco dei tecnici competenti in acustica ai sensi del D Lgs 17.02.2017, n. 42. Il professionista incaricato, in carenza dei requisiti, può nominare un altro professionista che abbia i requisiti disposti dalla normativa acustica, senza che questo implichi maggiori costi per l'Amministrazione committente.

### ART. 3 = NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare, e non in contrasto con lo stesso, il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle seguenti norme sulla conduzione dei contratti pubblici:



## COMUNE DI CERIGNOLA

### Settore Servizi Tecnici LL.PP.-Ambiente

P.<sup>zza</sup> della Repubblica - 71042 Cerignola (FG)

Tel.: +39 0885 410111

pec: [protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it)

C.F./P.IVA: 00362170714

- D.Lgs. 18/4/2016 n.50 e s.m.i. e relative linee Guida ANAC;
- D.P.R. 5/10/2010 n. 207 (nelle parti ancora vigenti);
- D.Lgs. n. 81/2008;
- D.M. 16/02/1982;
- Legge n. 447/95 e D.P.C.M. n. 512/1997;
- NTC 2018;
- Legge n. 10/1991;
- Norme UNI CEI pertinenti
- Tutte le norme intervenute durante la fase di espletamento dell'incarico e che debbano essere obbligatoriamente applicate.

Il professionista incaricato deve inoltre osservare le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della deontologia professionale e di ogni normativa vigente in materia, correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

Il professionista incaricato deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

#### **ART. 4 = MODALITÀ E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico dovrà essere espletato secondo la seguente tempistica:

- progetto definitivo/esecutivo entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto.

Il termine di cui sopra si intendono al netto di eventuali tempi richiesti da altre amministrazioni pubbliche per il rilascio di pareri, nulla osta o quant'altro necessario per la corretta esecuzione dell'incarico, comprendono invece i tempi relativi all'espletamento delle relative prestazioni accessorie.

Gli elaborati dovranno essere consegnati al RUP presso il Settore Servizi Tecnici LL.PP.-Ambiente in n. 1 copia originale in formato cartaceo inseriti in un raccoglitore dotato di etichettatura esterna riportante il titolo del progetto, il nome/nomi dei progettisti, le date delle revisioni ed ogni altro elemento utile oltre ad una pagina dedicata all'elenco tavole. Tali elaborati dovranno essere forniti anche in formato digitale sia in versione .pdf/A con firma elettronica e sia in formato editabile DWG - DOC - EXCEL - ecc. con i relativi file di stampa, se del caso. Eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dal Tecnico nel corso della progettazione saranno interamente a carico dello stesso. La richiesta di ulteriori copie da parte della S.A. non comporterà alcun rimborso delle spese di riproduzione che saranno a carico del professionista incaricato.

Qualora una singola prestazione dipenda, per sequenza logica o procedimentale, da una prestazione precedente che necessita di atto di assenso comunque denominato, dovuto in forza di legge o di regolamento o in forza di provvedimento dell'Amministrazione committente, tale singola prestazione non può essere iniziata se non a rischio e pericolo del Tecnico incaricato che dovrà provvedere al suo adeguamento conseguente all'atto di assenso o al perfezionamento dei risultati della prestazione precedente.

L'Amministrazione committente, con apposito ordine scritto, può derogare da tali condizioni.

**Successivamente alla consegna degli elaborati, per ogni livello di progettazione, l'Amministrazione committente procede alla verifica del progetto ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016. L'eventuale modifica e consegna all'Amministrazione committente degli elaborati progettuali finalizzata ad ottenere la positiva verifica del progetto, in ogni suo livello, dovrà avvenire entro il termine di 10 giorni dalla richiesta formulata dal RUP.**



# COMUNE DI CERIGNOLA

## Settore Servizi Tecnici LL.PP.-Ambiente

P.<sup>zza</sup> della Repubblica - 71042 Cerignola (FG)

Tel.: +39 0885 410111

pec: [protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it)

C.F./P.IVA: 00362170714

Il Tecnico incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.

Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti, sospensioni o interruzioni o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente contratto, sono a carico del Tecnico incaricato.

Il Tecnico incaricato risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto, a titolo risarcitorio o non risarcitorio, in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati, anche fuori dai casi di cui al punto precedente.

In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui ai punti precedenti, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto all'Amministrazione committente.

Ai fini del presente contratto i rapporti tra il Tecnico incaricato e l'Amministrazione committente avvengono per il tramite del RUP di quest'ultima.

In caso di ritardo nella presentazione dei progetti secondo i termini in precedenza indicati e salvo eventuali e motivate proroghe concesse dal Comune, sarà applicata una penale pecuniaria nella misura giornaliera dell'uno per mille dell'importo contrattuale stabilito per la relativa fase e comunque complessivamente in misura non superiore al 10% del compenso stesso.

Qualora il ritardo nella presentazione dei progetti ecceda i quindici giorni l'Amministrazione Comunale, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente e potrà recedere dal contratto senza che il professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborso di spese, fatta salva per il Comune la possibilità di richiedere il risarcimento dei danni a termini di legge.

### **ART. 5 = SUBAPPALTO**

Il professionista incaricato può avvalersi – per l'esecuzione dell'incarico ricevuto – del subappalto nei termini e nei modi delineati dall'art. 31 comma 8 del D. Lgs. 18/4/2016 n.50 – e previa autorizzazione rilasciata dal Comune – restando a suo carico ogni onere relativo ed impregiudicata la sua responsabilità.

### **ART. 6 = GARANZIE**

L'incaricato all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare deve produrre:

- polizza che assicuri la responsabilità civile professionale emessa da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea, con riferimento ai lavori progettati con un massimale non inferiore a € 500.000,00, che copra anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico della stessa spese di progettazione e/o nuovi costi. L'incaricato assume la responsabilità per varianti derivanti da errori od omissioni (quali definiti dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016) nella redazione del servizio tecnico ed assume conseguentemente l'onere e l'obbligo – in tali casi – di riprogettare l'intervento senza costi ed oneri per il Comune appaltante. La polizza dovrà avere validità per tutta la durata del servizio sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. Nel caso il Tecnico incaricato sia un raggruppamento temporaneo di professionisti o un consorzio ordinario tale polizza dovrà essere prodotta da ciascun aderente al raggruppamento o al consorzio, per l'importo qui previsto. Nel caso intervenissero modifiche alla durata contrattuale, il Tecnico incaricato dovrà, conseguentemente, adeguare la durata della polizza.
- Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 18/4/2016 n° 50 a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente atto, la garanzia fideiussoria emessa da



## COMUNE DI CERIGNOLA

### Settore Servizi Tecnici LL.PP.-Ambiente

P.<sup>zza</sup> della Repubblica - 71042 Cerignola (FG)

Tel.: +39 0885 410111

pec: [protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it)

C.F./P.IVA: 00362170714

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per l'importo di € \_\_\_\_\_ pari al 10% dell'importo del presente incarico conservata in atti.

La mancata presentazione delle garanzie o l'incapienza delle stesse esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

#### **ART. 7 = COMPENSI E PAGAMENTI DELLE COMPETENZE**

Il compenso per l'onorario e le spese è fissato in complessivi € \_\_\_\_\_ al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA come da offerta pervenuta tramite la CUC del Tavoliere.

Il corrispettivo sarà corrisposto secondo le seguenti modalità:

- a) onorario per la progettazione dopo l'approvazione del progetto entro 30 gg dalla presentazione della fattura elettronica su preventiva autorizzazione del RUP;

La liquidazione dei corrispettivi, nel presupposto delle intervenute garanzie di cui all'art. 6 precedente, avverrà con provvedimenti dirigenziali entro trenta giorni dalla presentazione della relativa fattura elettronica su preventiva autorizzazione del RUP dopo la verifica della completa conclusione della prestazione eseguita dal professionista.

La fattura elettronica deve riportare gli estremi del provvedimento di affidamento dell'incarico da parte dell'Amministrazione ed i codici CUP e CIG della procedura.

Il corrispettivo convenuto è immodificabile ai sensi dell'articolo 2225 del Codice civile. Non è prevista alcuna revisione dei prezzi, non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile per quanto applicabile e non hanno alcuna efficacia gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero dopo l'affidamento dei servizi di cui al presente contratto.

Non è prevista alcuna forma di anticipazione.

Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni delle attività tecniche, non contemplate nel disciplinare e tali da far presumere una variazione dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il professionista incaricato ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale ed al RUP per la verifica e l'eventuale adozione dei necessari provvedimenti di autorizzazione. In mancanza di tale procedura il Comune non riconoscerà alcuna eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

#### **ART. 8 = PROPRIETÀ DEL PROGETTO**

Il progetto e gli elaborati consegnati in forma cartacea ed elettronica resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune il quale potrà – a suo insindacabile giudizio – darvi o meno esecuzione ed utilizzarli per attività successive anche diversa da quella in oggetto indicata.

In relazione alla proprietà intellettuale di quanto progettato dal Tecnico incaricato, l'Amministrazione committente diviene proprietaria di tutti gli elaborati prodotti dallo stesso ed è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati, delle relazioni ed ogni altro atto prodotto nell'ambito dell'incarico di progettazione affidato e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, anche ma non solo in relazione all'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi livelli della progettazione, nonché in caso di varianti, modifiche o altri interventi di qualunque genere su quanto progettato.

In capo all'Amministrazione committente non incombe alcun obbligo di comunicazione al Tecnico incaricato o altri adempimenti, nemmeno in relazione all'indicazione dei nominativi del Tecnico incaricato sugli elaborati oggetto di varianti, modifiche, con la sola eccezione delle varianti in corso d'opera di cui all'articolo 106, comma 1, lettera c), sub 1) del decreto legislativo n. 50 del 2016 che potranno recare



## COMUNE DI CERIGNOLA

### Settore Servizi Tecnici LL.PP.-Ambiente

P.<sup>zza</sup> della Repubblica - 71042 Cerignola (FG)

Tel.: +39 0885 410111

pec: [protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it)

C.F./P.IVA: 00362170714

l'indicazione del Tecnico incaricato con la precisazione "autore del progetto originario" o altra precisazione analoga.

#### ART. 9 = TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Ai sensi e per gli effetti della legge 13/8/2010 n°136 e ss. mm. ii., art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari", il professionista incaricato sarà tenuto ad utilizzare conto corrente acceso presso Banche o presso Società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva, al servizio di che trattasi e provvederà entro sette giorni dalla detta accensione o nel caso di conti corrente già esistenti, dalla loro utilizzazione in operazioni finanziarie relative al servizio di che trattasi, a comunicare al Comune di Cerignola gli estremi identificativi del conto corrente e le generalità e codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare (art. 3 comma 7 L. 136/2010 e ss.mm.ii.)

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in parola dovranno essere registrati sul suddetto conto corrente ed effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, con obbligo, per ciascuna transazione, di indicare il CIG.....ed il CUP **J35B23000310005**

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

#### ART. 10 = COMUNICAZIONI

Le comunicazioni saranno effettuate dal Comune di Cerignola e/o dal RUP per iscritto mediante posta ordinaria o posta elettronica certificata rispettivamente all'indirizzo fisico e/o di posta elettronica; a tal fine l'incaricato al fine dell'invio delle predette comunicazioni dichiara quanto segue:

- domicilio eletto in: Via \_\_\_\_\_, civ. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_
- telefono mobile: \_\_\_\_\_
- indirizzo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ posta \_\_\_\_\_ elettronica \_\_\_\_\_ certificata: \_\_\_\_\_

#### ART.11 = OBBLIGO DELLE PARTI

Ai sensi dell'art.2, c.3, del D.P.R. n.62/2013, l'incaricato è tenuto, inoltre, pena la risoluzione del presente contratto, al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con l'anzidetto D.P.R., nonché al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione comunale, approvato con deliberazione di G.C. n. 290 del 06/11/2015 e successivamente revisionato ed aggiornato con Delibera di Giunta Comunale 339 del 23.12.2022.

L'incaricato dichiara, inoltre, di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art.53, c.16-ter del D. Lgs. n.165/2001, così come interpretato dall'art.21 del D. Lgs. n.39/2013 e si impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall'art.14, c.2 del D.P.R. n.62 del 16.4.2013.

Le parti dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che vi sia stato scambio di utilità di qualsivoglia genere, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 290 del 06/11/2015 e successivamente revisionato ed aggiornato con Delibera di Giunta Comunale 339 del 23.12.2022) e fatta eccezione dei contratti conclusi ai sensi dell'art.1342 del Codice Civile.

#### ART.12 = RISERVATEZZA, ASTENSIONE E COORDINAMENTO,

Il Tecnico incaricato è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene le notizie che possono influire sull'andamento delle procedure, anche ma non solo, ai sensi degli articoli 52 e 53 del D.lgs. 50/2016. Il Tecnico incaricato è personalmente



## COMUNE DI CERIGNOLA

### Settore Servizi Tecnici LL.PP.-Ambiente

P.<sup>zza</sup> della Repubblica - 71042 Cerignola (FG)

Tel.: +39 0885 410111

pec: [protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it)

C.F./P.IVA: 00362170714

responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.

Senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione committente è preclusa al Tecnico incaricato ogni possibilità di rendere noti a chiunque, in tutto o in parte, la documentazione o gli elaborati in corso di redazione o redatti, prima che questi siano formalmente adottati o approvati dall'Amministrazione committente. Il divieto non si applica ai competenti uffici dell'Amministrazione committente e agli organi esecutivi e di governo della stessa.

Il Tecnico incaricato deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente all'Amministrazione committente tale circostanza.

Le prestazioni devono essere svolte in modo da non ostacolare o intralciare la conduzione e l'andamento degli uffici e degli organi dell'Amministrazione committente.

Il Tecnico incaricato deve coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti i soggetti a qualunque titolo coinvolti all'espletamento delle prestazioni, con particolare riguardo alle autorità e alle persone fisiche e giuridiche che siano in qualche modo interessate all'oggetto delle prestazioni. Egli deve segnalare tempestivamente per iscritto all'Amministrazione committente qualunque inconveniente, ostacolo, impedimento, anche solo potenziali, che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto.

#### **ART.13 = RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Michele Prencipe, Dirigente del Settore Servizi Tecnici LL.PP. Ambiente del Comune di Cerignola mail [m.prencipe@comune.cerignola.fg.it](mailto:m.prencipe@comune.cerignola.fg.it), al quale il tecnico incaricato dovrà rivolgersi per ogni incombenza o richieste di chiarimenti e delucidazioni.

#### **ART.14 = INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI EX ARTT. 12-14 REG. UE N. 679/2016 (C.D. GDPR)**

##### **TITOLARE E RESPONSABILE DI TRATTAMENTO**

**Titolare del trattamento:** tutti i dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dal Comune di Cerignola con sede in Cerignola (71042) Piazza della Repubblica P.E.C.: [protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it), come di seguito meglio esplicitato, (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, che La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

**Finalità del trattamento:** il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, "dati personali" (o anche "dati") da Lei comunicati per dare esecuzione ad un contratto in cui l'interessato è parte o per dare esecuzione a misure precontrattuali.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Cerignola acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e pre-contrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Cerignola ed eventualmente per finalità di rilevanti interessi pubblici, connessi allo svolgimento dei rapporti. I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. b, c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR).

**Descrizione del trattamento:** i dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica (in fase pre-contrattuale o contrattuale) di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con il Comune di Cerignola, al fine di:





## COMUNE DI CERIGNOLA

### Settore Servizi Tecnici LL.PP.-Ambiente

P. <sup>zza</sup> della Repubblica - 71042 Cerignola (FG)

Tel.: +39 0885 410111

pec: [protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it)

C.F./P.IVA: 00362170714

- svolgere le attività preliminari connesse in particolare alla effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (anche in considerazione di quanto prescritto dalla normativa antimafia) e di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali);
- svolgere le attività finalizzate alla valutazione dell'offerta presentata (economica e tecnica, quest'ultima, ove prevista) oltre che le attività finalizzate alla valutazione dell'anomalia dell'offerta (ove necessario);
- gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto);
- gestire l'eventuale fase contenziosa.

**Natura dei dati Personali, dati personali relativi a condanne penali e reati. Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta:**

tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività del Comune di Cerignola, possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni.

I dati detenuti dal Comune di Cerignola potranno essere conosciuti: da personale interno limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno, da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi, da soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi di verifica della conformità normativa posta in essere dal Comune di Cerignola (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: l'ANAC, la Centrale Unica di Committenza del Tavoliere, Ministero – se trattasi di finanziamento ministeriale, la Regione Puglia – se trattasi di finanziamento, CONSIP S.p.A. (per le procedure gestite sul MEPA), Ispettorato del lavoro, Autorità Giudiziaria ecc.), da soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, a personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In nessun caso il Comune di Cerignola comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione e/o conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:

- DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);
- Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);
- Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del codice), quest'ultimo da acquisire presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza;
- Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCpass (ANAC);
- Banca Dati Operatori Economici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), quando sarà istituito;
- Comunicazioni ed Informative Antimafia (Consultazione della banca dati su: <https://bdna.interno.it>);
- Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);
- Impiego di lavoratori disabili (Provincia);
- Iscrizione alla CUC del Tavoliere;

Le verifiche di cui innanzi sono necessarie anche per i casi di avvalimento e/o subappalto e/o RTI (mandataria e mandanti) e/o reti di imprese/professionisti.



## COMUNE DI CERIGNOLA

### Settore Servizi Tecnici LL.PP.-Ambiente

P.<sup>zza</sup> della Repubblica - 71042 Cerignola (FG)

Tel.: +39 0885 410111

pec: [protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it)

C.F./P.IVA: 00362170714

**Modalità per fornire l'informativa:** la presente informativa viene resa a corredo della documentazione di gara predisposta. Al momento della stipula del contratto potrà rendersi necessario consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito o della prestazione e/o opera in materia di lavori. Verrà valutata caso per caso, a seconda delle situazioni, la eventuale nomina e designazione di un responsabile esterno che dovrà garantire e presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che soddisfi i requisiti di cui all'art. 28 del Reg. U.E. 2016/679 (GDPR) e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

**Periodo di conservazione dei dati:** tutti i dati detenuti dal Comune di Cerignola vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché il Comune di Cerignola è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto del contratto. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

**Diritti dell'interessato:** la normativa riconosce importanti diritti a tutti gli interessati; il Comune di Cerignola è impegnato ad assicurare la facoltà di esercizio di tali diritti nel modo più agevole. Si ricorda che tra i diritti che la norma garantisce vi sono quelli di accesso ai dati personali, di rettifica o cancellazione degli stessi, di richiesta di interruzione del trattamento, la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Gli interessati potranno esercitare tali diritti ai relativi contatti del Comune di Cerignola sopra riportati.

**Modalità di trattamento:** il trattamento dei dati personali dell'Operatore Economico a cui la presente informativa è rivolta è realizzato per mezzo delle operazioni di: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

**Accesso ai dati:** i dati personali dell'Operatore Economico a cui la presente informativa è rivolta potranno essere resi accessibili a dipendenti e collaboratori del Titolare Comune di Cerignola nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema.

**Trasferimento dati:** i dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

**Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere:** tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del



## COMUNE DI CERIGNOLA

### Settore Servizi Tecnici LL.PP.-Ambiente

P. <sup>zza</sup> della Repubblica - 71042 Cerignola (FG)

Tel.: +39 0885 410111

pec: [protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it)

C.F./P.IVA: 00362170714

danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse del Comune di Cerignola come in precedenza indicato.

**Diritti dell'interessato:** nella qualità di interessato, ciascun Operatore Economico (persona fisica), a cui la presente informativa è rivolta, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR.

Regolamento UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - dell'origine dei dati personali;
  - delle finalità e modalità del trattamento;
  - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Facoltà di reclamo:** la normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Conseguenze della mancata comunicazione dei dati:** tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse del Comune di Cerignola come in precedenza indicato.

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il Comune di Cerignola tratterà i dati personali ai sensi dell'art. 6 Reg. UE n. 679/2016, p. 1, lett. e) poiché la procedura indetta con il bando è necessaria per soddisfare l'interesse pubblico cui è istituzionalmente



# COMUNE DI CERIGNOLA

## Settore Servizi Tecnici LL.PP.-Ambiente

P.<sup>zza</sup> della Repubblica - 71042 Cerignola (FG)  
Tel.: +39 0885 410111  
pec: [protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it)  
C.F./P.IVA: 00362170714

preposta l'amministrazione comunale e, nella specie, per espletare il servizio in epigrafe indicato. Il trattamento dei dati forniti è diretto esclusivamente per gli adempimenti connessi, strumentali e conseguenti al presente contratto.

### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato, al solo fine sopra indicato, in modalità cartacea ed elettronica, secondo i principi previsti dalla normativa europea (art. 5 Reg. UE n. 679/2016), ovvero in modo corretto, lecito e con trasparenza ma con la dovuta riservatezza e secondo le misure precauzionali necessarie ad evitare pregiudizi per gli interessati. Verranno trattati i soli dati acquisiti con la presentazione dell'offerta, pertinenti e necessari per lo svolgimento della gara.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente occorrente ai fini degli adempimenti amministrativi e contabili, ai sensi di legge, conseguenti alla procedura ad evidenza pubblica.

### DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

I dati non sono diffusi a terzi non interessati e sono trattati dal Responsabile del trattamento come sopra indicato e da eventuali incaricati che sotto la sorveglianza di questo devono accedervi per lo svolgimento della procedura.

### DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualsiasi momento è possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento, Comune di Cerignola i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 679/2016, ove applicabili, che di seguito si riepilogano. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali ai sensi dell'art. 77 del Reg. UE 679/016 tramite mail Garante: [garante@gdgd.it](mailto:garante@gdgd.it).

### ART.15 = CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che potrebbero insorgere per effetto del presente contratto, il professionista incaricato deve eleggere domicilio in Cerignola. In mancanza, tale domicilio si intenderà eletto presso la Segreteria Generale del Comune di Cerignola. Pertanto Foro competente sarà esclusivamente quello di Foggia.

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al presente contratto e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla competenza del Giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale.

### ART.16 = SPESE

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso.

Sono a carico del professionista incaricato:

- le spese di bollo e di registrazione del presente disciplinare di incarico,
- le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Cerignola, \_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA INCARICATO  
[firmato digitalmente]



**COMUNE DI CERIGNOLA**  
**Settore Servizi Tecnici LL.PP.-Ambiente**

P. <sup>zza</sup> della Repubblica - 71042 Cerignola (FG)  
Tel.: +39 0885 410111  
pec: [protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it)  
C.F./P.IVA: 00362170714

---

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI LL.PP.-AMBIENTE  
*[firmato digitalmente]*

L'INCARICATO \_\_\_\_\_, dichiara, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, di accettare espressamente le clausole contenute nel presente disciplinare.

*Cerignola,* \_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA INCARICATO  
*[firmato digitalmente]*