



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEL TAVOLIERE**

Associati: Cerignola, Stornarella, , Canosa di Puglia, Consorzio Igiene Ambientale Bacino  
Foggia 4

<http://cucdeltavoliere.trasparenza.gov.it> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di Cerignola – Piazza della Repubblica – 71042 – CERIGNOLA  
(FG) Tel. 0885 410336 – 410287

**COMMITTENTE**



**COMUNE DI CERIGNOLA**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**“ai fini della realizzazione di attività di animazione territoriale volte alla valorizzazione e fruizione del  
patrimonio naturale” - CUP: J39F19000020002-**

**Da affidarsi ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. A) Dlgs. 50/2016**

**Finalità**

L’Amministrazione Comunale di Cerignola intende effettuare un’indagine esplorativa volta all’acquisizione di idee progettuali per la definizione della programmazione di attività di “animazione territoriale” da svolgersi nel periodo di giugno, luglio e agosto, nei limiti di quanto stabilito al successivo art. 2 del presente Avviso.

Le attività di cui sopra rientrano tra le finalità del progetto denominato ““GREEN NETWORK-Una rete per il verde”, presentato dal Comune di Cerignola ed ammesso a finanziamento a valere sull’Avviso pubblicato dalla Regione Puglia P.O. FESR-FSE 2014-2020 per la selezione delle Aree Urbane e per l’individuazione delle Autorità Urbane in attuazione dell’ASSE PRIORITARIO XII-“Sviluppo Urbano Sostenibile” Azione 6.6. Interventi per la valorizzazione e fruizione del

patrimonio naturale” delle aree urbane degradate.

I soggetti interessati dovranno presentare uno solo programma inerente la realizzazione di attività c.d. di “animazione territoriale”, da realizzarsi nell’area urbana interessata dal progetto “GREEN NETWORK- Una rete per il verde, ubicata in Cerignola, Corso Garibaldi, Piazza Di Vittorio, Corso Gramsci e Via Osteria Ducale dove le condizioni ambientali sono fortemente compromesse dalla totale assenza di verde, in molti casi non rispondente ai minimi previsti dalle normative urbanistiche.

I progetti selezionati potranno accedere ad un contributo economico a copertura dei costi di realizzazione delle attività promosse per un totale di **€ 50.000,00** comprensivo di IVA ed oneri, pari all’importo stanziato per l’attività in oggetto da parte della Regione Puglia.

#### **Art. 1 – Ambito dell’iniziativa**

L’iniziativa, finanziata dal Comune di Cerignola, rientra nell’ambito delle attività previste dal progetto denominato “GREEN NETWORK- Una rete per il verde”, ubicata in Cerignola, Corso Garibaldi, Piazza Di Vittorio, Corso Gramsci e Via Osteria Ducale. Il progetto, presentato dal Comune di Cerignola, è stato ammesso a finanziamento con Determinazione Dirigenziale n. 19 del 11.06.2018 pubblicata sul BURP n. 82 del 21.06.2018 il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia.

La presente manifestazione di interesse non costituisce procedura di gara, ma consente al RUP una maggiore opportunità di scelta del soggetto affidatario, trattandosi comunque di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) Dlgs. 50/2016

#### **Art. 2 – Periodo di svolgimento**

Lo svolgimento delle attività avrà la durata di mesi 3 a far data dalla comunicazione di avvio del servizio, previa approvazione del/i progetto/i presentato/i ed ammesso/i a finanziamento e disposto con comunicazione da parte del RUP del Comune di Cerignola, che potrà avvenire entro 120 gg dall’erogazione del finanziamento da parte del Ministero a favore del Comune stesso.

#### **Art. 3 – Soggetti legittimati a presentare proposte**

Possono presentare proposte associazioni con finalità ludico-ricreative ed educative regolarmente costituite e legittimate a svolgere le attività e i servizi oggetto della presente manifestazione. Si accettano anche proposte presentate in raggruppamento da due o più soggetti purchè con chiara indicazione del soggetto che funge da capogruppo che dovrà necessariamente essere una associazione senza scopo di lucro.

#### **Art. 4 – Finalità (Obiettivi generali e Obiettivi specifici)**

Obiettivo generale della presente manifestazione di interesse, è quello di elevare le competenze e qualificare il capitale umano e le reti degli operatori nel campo della valorizzazione naturalistica e culturale.

Obiettivi specifici invece mirano a:

- creare una rete di operatori pubblici e privati qualificati, impegnati nel posizionamento

strategico del territorio, nella specifica accezione di natura e turismo attivo

- arricchire l'offerta didattica/educativa sulle tematiche naturalistico-ambientali mediante un programma graduale fatto di osservazioni sul campo, riflessioni, attività laboratoriali ed esperienze dirette, atte a comprendere che la tutela dell'ambiente non è qualcosa di esterno a noi, ma che ci appartiene
- proporre tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali nonché il patrimonio storico, artistico, monumentale ed ambientale;
- promuovere e organizzare, in collaborazione con enti pubblici e privati, iniziative quali convegni, concorsi, manifestazioni, escursioni, visite guidate, fiere, nonché iniziative di solidarietà sociale, ecologiche, di recupero ambientale, iniziative di marketing e promozione del territorio
- educare alla partecipazione e al riconoscimento della funzione sociale del verde quale luogo di socializzazione e aggregazione;
- stimolare la creazione di reti verticali e orizzontali che vedono nelle azioni volte alla valorizzazione del verde uno strumento di socialità, per una città sempre più viva e coesa;
- diversificazione delle modalità di uso degli spazi di verde pubblico attraverso iniziative ricreative culturali e ludiche;

#### **Art. 5 – Aree tematiche d'intervento**

Potranno essere presentate proposte progettuali rivolte all'organizzazione di:

percorsi di formazione e aggiornamento professionale progettati "su misura" per la rete degli operatori;

percorsi di formazione per le scuole, percorsi educativo-didattici a partire dalle scuole primarie;

appuntamenti di valorizzazione naturalistica e animazione territoriale: escursioni, visite guidate, degustazioni;

eventi di piazza e altri momenti di riflessione e incontro

#### **Art. 6 – Luoghi d'interesse**

L'intervento di educativa di strada si realizza fundamentalmente nei seguenti luoghi:

- spazi di aggregazione spontanea (strade, piazze, giardini, bar. );
- spazi di aggregazione formale (scuole, centri giovani, associazioni sportive, circoli. );
- spazio informatico (internet, facebook ...).

Il lavoro di strada, di cui la capillarità sul territorio ne è uno dei punti di forza, deve contemplare i seguenti ambiti di intervento:

- la strada, intendendo con questo termine, ogni ambito di intervento che è al di fuori delle strutture e dei servizi formali e non;
- la rete dei servizi educativi, sociali e sanitari, verso i quali l'operatore di strada si muove svolgendo una funzione di collegamento tra le istituzioni e le agenzie pubbliche o private per facilitare l'accesso alla popolazione giovanile.

#### **Art. 7 – Oneri a carico dell'Amministrazione comunale**

L'Amministrazione comunale sosterrà i seguenti oneri:

- Il supporto logistico nelle fasi di definizione degli eventi;
- La pulizia straordinaria delle aree interessate prima e al termine degli eventi;
- predisposizione di tutte le pratiche amministrative per l'interdizione veicolare durante gli eventi all'aperto;
- finanziamento delle attività, nel limite massimo dell'importo stabilito del contributo ammesso a finanziamento in risposta al presente Avviso.

### **Art. 8 – Oneri a carico del proponente**

Il soggetto proponente dovrà sostenere e rendicontare tutti i costi relativi alla organizzazione e alla gestione delle attività. La rendicontazione delle spese dovrà essere effettuata presentando la seguente documentazione:

- ⇒ copia di tutti i giustificativi di spesa per il pagamento degli operatori di progetto (busta paga, nota compenso, contabili dei bonifici effettuati e copia delle denunce di versamento degli oneri fiscali e previdenziali agli Enti competenti);
- ⇒ copia conforma all'originale delle fatture liquidate ai fornitori. Le fatture dovranno, necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:
  - ✓ importo e descrizione delle eventuali spese sostenute, per le quali si chiede la liquidazione;
  - ✓ Codice unico di progetto (CUP);
  - ✓ coordinate bancarie per il pagamento (n. conto corrente dedicato al servizio di che trattasi – Codice CAB – ABI –ecc.);
  - ✓ percentuale I.V.A. di legge;
  - ✓ ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dalla stazione appaltante.
- ⇒ Copia della contabile del bonifico effettuato a saldo delle fatture.

La regolare liquidazione del contributo è altresì subordinata alla regolarità del DURC in corso di validità.

Il contributo sarà liquidato, previa conferma di regolarità della documentazione prodotta.

### **Art. 9 – Modalità di erogazione del contributo**

L'erogazione del contributo concesso avverrà, in linea con quanto stabilito nella Convenzione sottoscritta tra il Comune di Cerignola e la Regione Puglia.

### **Art. 10 – Selezione delle proposte**

Saranno prese in considerazione le proposte provenienti da soggetti aventi i requisiti indicati all'articolo 3 pervenute entro i termini precisati all'articolo 12.

Le proposte verranno valutate in base a:

- ✓ Corrispondenza criteri stabiliti dall'Amministrazione comunale;
- ✓ Pregio ed originalità della proposta;
- ✓ CV del soggetto proponente o capogruppo nel caso di raggruppamento di associazioni;
- ✓ Coinvolgimento di diversi soggetti attivi sul territorio.

I progetti verranno valutati da una Commissione composta da tre componenti con specifica professionalità interni alla Stazione Appaltante. La Commissione opererà a titolo gratuito.

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse mediante invio cartella implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente Avviso.

Le proposte vanno inviate a mezzo pec all'indirizzo: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it) entro i termini stabiliti nel presente avviso.

#### **Art. 11 – Modalità di partecipazione e allocazione delle risorse.**

I soggetti interessati sono invitati a presentare domanda di partecipazione in forma libera, in file .zip firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente la cartella dovrà essere intitolata: "Manifestazione di interesse – Green Network".

La cartella dovrà contenere:

**1** – Relazione generale della proposta con indicazione dettagliata delle attività da erogare, deve contenere altresì il Calendario dettagliato degli eventuali eventi proposti; ogni evento dovrà indicare chiaramente:

- target di riferimento;
- - ubicazione proposta;
- orario di svolgimento;
- dettagli tecnici dell'evento (necessità logistiche, utilizzo corrente ecc...);

**2** – specificazione delle iniziative eventualmente comportanti il coinvolgimento di altre associazioni;

**3** – Statuto dell'associazione proponente che attesti la corrispondenza con i requisiti di partecipazione esplicitati nell'articolo 3 del presente avviso.

**4** – CV dell'associazione proponente;

**5** – Autocertificazione resa ai sensi del D. Lgs. 445/2000 sottoscritta pena l'esclusione dal legale rappresentante dell'Associazione (o associazione capofila in caso di raggruppamenti) secondo il modello DGUE elettronico che sarà reso disponibile dall'ufficio competente con allegata copia fotostatica non autenticata di documento di identità dello stesso. Il modello DGUE elettronico dovrà essere inserito nel plico suddetto in formato elettronico (su supporto cd, memoria usb, etc..). Il documento deve essere compilato telematicamente accedendo alla piattaforma dedicata, accessibile al seguente link: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter>. La procedura da seguire è la seguente:

- Collegarsi al link suddetto;
- Selezionare l'opzione operatore economico;
- Scegliere tra le operazioni da eseguire "Importare un DGUE";
- Caricare in upload il documento allegato alla procedura di gara denominato "espdp-request.xml";

Procedere con la compilazione di tutti i campi richiesti fino al termine della procedura;

Scaricare il DGUE generato in entrambi i formati disponibili (.pdf e .xml) e **inserire nella busta il supporto informatico** con i file generati dalla piattaforma (in entrambi i formati);

**6** - Polizza RC intestata al soggetto proponente o nel caso di raggruppamento al soggetto capogruppo.

Sulla base delle proposte pervenute l'Assessorato alle Politiche Giovanili si riserva di convocare i soggetti proponenti per ulteriori chiarimenti e la rimodulazione eventuale delle proposte avanzate.

La dotazione finanziaria massima messa a disposizione dall'Amministrazione comunale di Cerignola di € 50.000,00 IVA inclusa.

#### **Art. 12 - Termine di presentazione.**

**Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01/06/2023 pressol'Ufficio della Centrale Unica di Committenza del Tavoliere.**

#### **Art. 13 Apertura delle buste**

L'Apertura dei plichi finalizzata a verificare la correttezza della documentazione tecnico amministrativa presentata verrà effettuata in seduta pubblica il giorno 06/06/2023 alle ore 15.00 presso l'ufficio della C.U.C. del Tavoliere c/o Comune di Cerignola.

#### **Art. 14 – Disposizioni varie.**

L'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante la realizzazione delle attività di cui alla presente procedura.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune di Cerignola che ha la facoltà a suo insindacabile giudizio di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento e di non dare corso o conclusione alla stessa.

In caso di accoglimento della proposta il legale rappresentante del soggetto proponente dovrà sottoscrivere apposita scrittura privata predisposta dal Comune con le modalità di gestione dell'iniziativa.

#### **Art. 15 - Informazioni sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Cerignola. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura di selezione, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali.

In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Il partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

#### **Art. 16 – Informazioni**

Il responsabile del procedimento per l'avviso pubblico è la Dott.ssa Daniela Conte. Si potranno richiedere informazioni in merito alle modalità di partecipazione al presente Avviso presso i seguenti contatti: Ufficio della C.U.C. del Tavoliere – Comune di Cerignola Tel. 0885/410362 e-mail: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Il RUP

Geom. Vito Famiglietti

Il Dirigente della CUC del Tavoliere

Arch. Michele Prencipe

