

C.U.C.  
del Tavoliere  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
**C.U.C. DEL TAVOLIERE**

*Comuni Associati*

*Comune di Cerignola, Comune di Stornarella, Comune di Canosa di Puglia, Consorzio Igiene Ambientale Bacino Foggia 4,  
Comune di Manfredonia, Struttura per Presidenti di Commissione*

Sede: c/o Comune di Cerignola Piazza della Repubblica - 71042 - CERIGNOLA (FG)  
<https://cucdeltavoliere.traspere.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)  
Tel. 0885 410336

**COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BT)**

Piazza Martiri del 23 Maggio, 13 - 76012 - CANOSA DI PUGLIA (BT) - Tel. 0883 610.111 - Fax 0883 66.10.05  
Part. IVA: Cod. Fisc. Cod. Istat 110004  
<https://www.comune.canosa.bt.it/> E-Mail: [protocollo@pec.comune.canosa.bt.it](mailto:protocollo@pec.comune.canosa.bt.it) PEC: [protocollo@pec.comune.canosa.bt.it](mailto:protocollo@pec.comune.canosa.bt.it)

**VERBALE DI GARA N. 5**

**Procedura Aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36**

**Verifica documentazione amministrativa**

**SEDUTA PUBBLICA**

<b>Oggetto</b>	Servizi di Welfare d'Accesso - Porta Unica di Accesso, Segretariato Sociale, Sportello per l'integrazione Sociosanitaria e culturale degli immigrati - per 10 mesi.
<b>CIG</b>	B101949F9C
<b>CUP</b>	I31H22000220003
<b>Importo a base d'asta</b>	€ 154.029,72
<b>Scelta del contraente</b>	Procedura Aperta con inversione procedimentale
<b>Struttura proponente</b>	I° Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Politiche Sociali, Demografici del Comune di Canosa di Puglia
<b>Modalità</b>	TELEMATICA

Addì, il giorno 13 del mese di Maggio 2024, alle ore 10:27 il seggio di gara si è riunito in seduta pubblica, trasmessa in modalità streaming, presso gli uffici Comunali, siti in via G. Falcone 134 Canosa di Puglia

**PREMESSO**

- che con verbale n.1 in data 02.05.2024 qui interamente richiamato, in prima seduta pubblica, si è proceduto alla disamina della documentazione tecnica per il mero controllo formale del contenuto e delle marcature temporali, contenuta nella busta B;
- che con successivo verbale n. 2 in data 02.05.2024 qui interamente richiamato, in seduta riservata, si è provveduto alla formalizzazione dell'insussistenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, nel procedimento di gara;
- che sono state ammesse alla fase successiva della gara n. 2 O.E. in quanto la Società Coop. Soc. Lysithea è stata esclusa poiché la marcatura temporale della busta contenente l'offerta tecnica è avvenuta fuori termine ovvero dopo la scadenza prevista dal bando;
- che con successivo verbale n. 3 in data 06.05.2024, qui interamente richiamato, in seduta pubblica, la Commissione di gara ha esaminato le offerte economiche quantitative, dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse relative alle n. 2 Società Coop. Soc. partecipanti;
- che al termine di dette operazioni, la Commissione ha proceduto alla riparametrazione del punteggio complessivo di ogni singolo candidato, con l'applicazione del metodo prescritto negli atti di gara;
- che con successivo verbale n. 4 in data 06.05.2024 qui interamente richiamato, in seduta riservata, la commissione ha ritenuto anomala l'offerta economica dell'O.E. Società Coop. Soc. Medihospes ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs 36/2023, pertanto il RUP ha inviato a mezzo pec richiesta formale di chiarimenti da riscontrare entro e non oltre il 22.05.2024;

### **CIO' PREMESSO**

il seggio di gara, nella persona del RUP ass. soc. specialista dott.ssa Incoronata Ventola e del segretario verbalizzante istruttore amministrativo direttivo dott.ssa Sabrina Fuggetti, si riunisce in seduta pubblica, in data odierna, per proseguire nelle operazioni di gara ed in particolare per verificare la completezza della documentazione amministrativa.

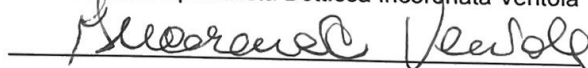
La documentazione amministrativa dell'O.E. Medihospes, risulta completa e compilata correttamente, come indicato nel disciplinare, con marcatura temporale corretta e con firma digitale valida.

La documentazione amministrativa dell'O.E. Medtraining risulta completa e compilata correttamente, come indicato nel disciplinare, con marcatura temporale corretta e con firma digitale valida.

La seduta si chiude alle ore 11:50

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il RUP**  
Ass. Soc. Specialista Dott.ssa Incoronata Ventola



**Il segretario verbalizzante**  
Dott.ssa Sabrina Fuggetti

