



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

Comuni Associati: Cerignola, Stornarella, Orta Nova, Zapponeta, Canosa di Puglia

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: cucdeltavoliere@pec.it

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410266 – 410287

COMMITTENTE



COMUNE DI CERIGNOLA

BANDO DI GARA

OGGETTO: “Appalto per l’affidamento dell’esecuzione del piano di caratterizzazione ambientale ex D. lgs. 152/2006 dell’ex discarica comunale in Contrada San Martino II del Comune di Cerignola (FG) - criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D. lgs. n. 50/2016. Importo complessivo di appalto € 239.850,00

CIG: 768088312B

CUP: J38E18000360006

In esecuzione alla Determinazione Reg. Gen. N.1555/324 del 21/11/2018, è indetta procedura aperta di gara presso la sede della CUC del Tavoliere c/o il Comune di Cerignola, sito in piazza della Repubblica, secondo le “NORME ED AVVERTENZE” di seguito specificate. La gara è indetta nel rispetto delle norme e regolamenti vigenti in materia di servizi ed è disciplinata, oltre che dal presente bando, dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d’Appalto.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre:

- collegarsi al sito www.cucdeltavoliere.it e registrarsi al Portale attraverso la funzione “accesso fornitori”;
- accedere nella sezione “Gare” con le credenziali ottenute in fase di iscrizione;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale Operativo Gare Telematiche” allegato al presente bando di gara;
- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione e l’offerta e marca temporale, così come previsto nel manuale operativo.

Si precisa che gli utenti già registrati ai fini dell'iscrizione all'Elenco Albo Fornitori istituito dalla CUC del Tavoliere non devono ripetere la procedura di registrazione.

Servizio supporto Operatori Economici

Si rende noto che dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 è attivo un servizio di help desk raggiungibile telefonicamente al n. 0885/410362.

Art. 1 – Stazione appaltante

CUC del Tavoliere c/o Comune di Cerignola, Piazza della Repubblica, 71042 CERIGNOLA (FG)-
Tel. 0885410287 - mail: cucdeltavoliere@pec.it;

Art. 2 – Oggetto

Affidamento dell'esecuzione del piano di caratterizzazione ambientale ex D. lgs. 152/2006 dell'ex discarica comunale in Contrada San Martino II del Comune di Cerignola mediante procedura ai sensi dell'art 60 del D.Lgs. 50/2016 – con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. lgs. n. 50/2016. Importo complessivo di appalto € 239.850,00

CIG: 768088312B

CUP: J38E18000360006

Art. 3 – Valore e Luogo di consegna dei servizi

Base d'asta €. 234.000,00 di cui €.5.850,00 per oneri della sicurezza.

Art. 4 – Procedura di aggiudicazione prescelta

Procedura aperta telematica a norma di Legge.

Art. 5 – Codice Identificativo Gara e Criterio di aggiudicazione

Alla gara è affidato il Codice Identificativo Gara **CIG: 768088312B**

La gara verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 – Durata

L'appalto dovrà essere eseguito nei tempi previsti dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 7 – Richiesta documenti

Il capitolato speciale di appalto, il Disciplinare di gara con i fac-simili allegati, recante le norme integrative del presente bando potrà essere scaricato dal sito internet della CUC del Tavoliere al seguente link: <https://cucdeltavoliere.traspare.com/> .

Art. 8 – Modalità di partecipazione alla gara telematica e Termine ultimo per la ricezione delle offerte

Il plico telematico per la partecipazione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito www.cucdeltavoliere.it, secondo le modalità previste nel Manuale Operativo Gara Telematica e nei termini previsti dal seguente Timing di Gara:

TIMING GARA	Data	Ora
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti di gara e marcatura temporale degli archivi – buste di gara)	08.02.2019	12:00

Inizio periodo per il caricamento telematico della Busta contenente la documentazione amministrativa e della Busta contenente la documentazione tecnica	08.02.2019	13:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Busta contenente la documentazione amministrativa e della Busta contenente la documentazione tecnica	11.02.2019	13:00
Inizio e fine caricamento telematico della Busta contenente la documentazione economico-temporale	Comunicato a mezzo pec al termine della valutazione della documentazione tecnica.	

Art. 9 - Formulazione dell'offerta e sistema di aggiudicazione:

La ditta concorrente deve presentare nei termini e con le modalità specificate nel presente bando di gara e nel disciplinare di gara, l'offerta economico-temporale con l'indicazione del ribasso percentuale e del ribasso tempo, sia in cifre che in lettere sull'importo a base di gara, così come specificato nel Disciplinare di gara.

Si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale sull'importo a base d'asta precisato nel Disciplinare di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta.

Non sono ammesse offerte parziali, senza ribasso o in aumento.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Disciplinare di gara allegato al presente Bando.

L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per l'azienda sin dal suo deliberato, non impegna l'Amministrazione Comunale se non dopo l'acquisizione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva a norma di Legge.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto resta subordinata alla comprova, con esito positivo, dei requisiti mediante lo strumento "PASoe", in AVCPASS.

Art. 10 - Periodo minimo di vincolo offerta

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione offerte.

Art. 11 Data della gara

La prima seduta di gara verrà si terrà il giorno 14.02.2019 alle ore 10.00 presso la Centrale Unica di Committenza del Tavoliere c/o Comune di Cerignola.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala. Per le successive, eventuali, sedute pubbliche verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo pec.

Art. 12 - Persone ammesse all'apertura offerte

L'apertura delle offerte avverrà pubblicamente e saranno ammessi ad assistervi i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega e/o procura.

Art. 13 - Soggetti che possono partecipare alla gara

Alla gara possono partecipare le aziende iscritte al registro ditte presso la C.C.I.A.A. di appartenenza per la categoria idonea e compatibile all'esecuzione del servizio e della fornitura di che trattasi, che abbiano i requisiti di cui al Capitolato speciale di appalto e disciplinare di Gara.

Art. 14 - Forma giuridica del raggruppamento

sono ammessi:

- a) L'associazione temporanea d'impresa;
- b) Operatori economici organizzati in RTI;
- c) Il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

E' ammesso il ricorso subappalto nelle more di quanto specificato all'art 15 del Capitolato d'Appalto.

Art. 15 - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA da presentare esclusivamente attraverso la piattaforma telematica:

si veda art. 13 lettere A,B e C del Disciplinare di gara.

Art. 16 Cauzioni ed altre forme di garanzia

Tutti i concorrenti devono versare una cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto e comunque pari ad €. 4.680,00. Sono ammesse le riduzioni dell'importo della garanzia, alle condizioni e presupposti di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicatario verserà una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale nel rispetto di quanto disposto nell'art. 11 del capitolato speciale di appalto.

Art. 17 – Soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La carenza dell'Informativa del trattamento dei dati personali e della Dichiarazione di consenso all'accesso agli atti.

Art. 18 Contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

Ai sensi e per l'effetto della Delibera Anac n. 1300 del 20.12.2017 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 Dicembre 2005, n. 266, così come pubblicato in G.U. n. 45 del 23.02.2017, per l'anno 2018, il contributo in favore dell'Autorità a carico dell'operatore economico è pari ad € 20,00

Art. 19 - Pagamento

Pagamenti ai sensi del capitolato speciale d'appalto.

Art. 20 - Responsabile del procedimento

Geom. Marino Altomare Russo – responsabile ufficio Ambiente -
resp.uff.ambiente.comune.cerignola@pec.rupar.piglia.it

Art. 21 - Pubblicazione ed informazione

Per il presente bando si adottano le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- Profilo di committente del Comune di Cerignola: <http://www.comune.cerignola.fg.it>;
- Profilo della Centrale Unica di Committenza del Tavoliere: <http://cucdeltavoliere.traspare.com>;
- Piattaforma digitale dei bandi di gara dell'ANAC;

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
N. 2 quotidiano nazionale;
N. 2 quotidiano locale.

Per tutto quanto non specificato nel presente Bando di gara e Disciplinare di gara inerente la modalità di trasmissione del Plico in formato elettronico, si rimanda al “Manuale d’uso operativo di seguito specificato, quale parte integrante e sostanziale al presente Bando.

SEZIONE II° MANUALE D’USO

(PROCEDURA APERTA – O.E.P.V.)

Manuale d’uso Gara Telematica

Il presente Manuale disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della procedura di gara.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale “TRASPARE” della CUC del Tavoliere. Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l’accesso all’apposita “Area Fornitori”. Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

Art. 2 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l’accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (e-mail) e password, che consentono alle Imprese abilitate l’accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l’offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L’elenco dei certificatori è disponibile all’indirizzo <http://www.agid.gov.it>

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all’ora e al minuto di “chiusura” dell’offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell’offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l’informazione relativa a una data e a un’ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma della CUC del Tavoliere accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del sistema: L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l’Ente per le operazioni di gara, di cui all’art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Sistema/Piattaforma: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 raggiungibile al sito www.cucdeltavoliere.trasparenza.gov.it.

Busta telematica: Archivio informatico contenente la documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara ai fini della partecipazione dell’impresa. Il contenuto dell’offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all’Ente. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a “distanza”,

per mezzo di connessione alla rete internet.

Art. 3 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1) Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma della CUC del Tavoliere sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).

Ai fini di una corretta fruibilità della Piattaforma si consigliano i seguenti web browser:

Mozilla Firefox;

Google Chrome.

3) Configurazione Browser.

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4) Programmi necessari.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi standalone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert, ArubaKey di Aruba).

5) Strumenti necessari.

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 4 - Modalità di partecipazione alla gara telematica

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta nelle singole fasi con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel Timing di Gara.

FASE 1

Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica

Entro il termine previsto dal timing di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.

Completato l'inserimento dell'archivio informatico, l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il **serial number della marca temporale**.

2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione tecnica nell'apposita "BUSTA TECNICA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.

Completato l'inserimento dell'archivio informatico, l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il **serial number della marca temporale**.

3) Inserimento Serial Number Marca Temporale Busta Economico-temporale: l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale apposta sull'archivio contenente l'offerta economico-temporale. L'archivio relativo all'Offerta Economico-temporale verrà inviato successivamente nella finestra temporale che verrà comunicata tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economico-temporale, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nel timing di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara.

La marcatura temporale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara (vedi il successivo timing di gara).

N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD (con documento in allegato) e non il formato .TSR

Avvertenze

L'offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate attraverso il Sistema telematico entro e non oltre il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica", pena la non ammissibilità alla procedura di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

FASE 2

Offerta economico-temporale telematica

Al termine del periodo di verifica della conformità della documentazione amministrativa e della valutazione della documentazione tecnica da parte della Commissione di gara, nel periodo che verrà comunicato alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema (termine inizio e fine upload offerta economica), le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema l'archivio informatico marcato temporalmente entro al scadenza della gara, contenente i file relativi all'offerta economica firmato/i digitalmente entro la scadenza della gara.

Il numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella precedente Fase 1 - punto 3 dovrà necessariamente corrispondere a quello dell'archivio informatico "BUSTA ECONOMICO-TEMPORALE" caricato in questa Fase. L'eventuale discordanza sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

L'impresa partecipante tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA ECONOMICA" potrà procedere all'invio della stessa. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

Avvertenze

L'offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate attraverso il Sistema telematico entro e non oltre il termine della finestra temporale che verrà comunicata alle imprese partecipanti al termine della valutazione della documentazione tecnica tramite il Sistema - "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica", pena l'esclusione dalla gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

N.B. In caso di esclusione a seguito della valutazione della documentazione amministrativa e/o tecnica non sarà possibile procedere all'inoltro dell'offerta economico-temporale telematica.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;
- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel presente Regolamento, **dalla sola ditta mandataria.**

Art. 5 - SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)

La gara seguirà le seguenti fasi:

Il plico telematico per la partecipazione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito www.cucdeltavoliere.it, secondo le modalità previste nel Manuale Operativo Gara Telematica e nei termini previsti dal seguente Timing di Gara:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	01.02.2019	12:00
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti di gara e marcatura temporale degli archivi – buste di gara)	08.02.2019	12:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della Busta contenente la documentazione amministrativa e della Busta contenente la documentazione tecnica	08.02.2019	13:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Busta contenente la documentazione amministrativa e della Busta contenente la documentazione tecnica	11.02.2019	13:00

La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell'offerta economico-temporale verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

Art. 6 - Richiesta chiarimenti

Eventuali chiarimenti relativi alla procedura di gara dovranno essere chiesti alla Centrale Unica di Committenza del Tavoliere all'indirizzo PEC: cucdeltavoliere@pec.it, mentre i chiarimenti relativi al progetto dovranno essere chiesti al Comune di Cerignola all'indirizzo pec: resp.uff.ambiente.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Art. 7 - Soccorso Istruttorio

Nei casi previsti dal presente Disciplinare di gara di cui all'art. 16 troverà applicazione il principio del soccorso istruttorio previsto all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente riceverà all'indirizzo PEC una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma della CUC del Tavoliere tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO" presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.

Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Il Sistema non accetta documenti integrativi presentate dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

IL RESPONSABILE della C.U.C.
Dott.ssa Maria C. Valentino