

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE



Comuni Associati: Cerignola, Orta nova, Stornarella

<http://cucdeltavoliere.trasparenza.com> - pec: cucdeltavoliere@pec.it

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410287 – 0885 410362

COMMITTENTE



COMUNE DI CERIGNOLA

AVVISO DI CONCESSIONE PUBBLICA

(procedura aperta per l'affidamento in concessione ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera vv) e art. 60 D. Lgs. 50/2016)

CONCESSIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN CERIGNOLA (FG)
ALLA VIA NAPOLI ANGOLO VIA FOGGIA, PER LA GESTIONE DI UN POLO
INTEGRATO DI SERVIZI PER DIVERSAMENTE ABILI
C.I.G. N. 6988662A51

In esecuzione alla Determina dirigenziale n. 229 del 03/03/2017, ed in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 270 del 28/10/2016 esecutiva ai sensi di legge, il Dirigente del Settore Servizi Sociali **RENDE NOTO CHE ALLE ORE 12:00 DEL GIORNO 27/04/2017** scadrà il termine per la presentazione delle domande alla procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. 50/2016 per l'assegnazione in concessione dell'immobile di proprietà comunale sito in Cerignola (Fg), alla via Napoli, angolo Via Foggia, appartenente al patrimonio indisponibile dell'Ente, da destinare a Comunità socio-riabilitativa, denominato "Dopo di noi", ex art. 57 Reg. Reg. 4/2007 e ss.mm.ii., e di un Centro diurno socio-educativo e riabilitativo, denominato "Oltre la disabilità", ex art. 60 Reg. Reg. 4/2007 e ss.mm.ii.

Art. 1 – Stazione appaltante

CUC del Tavoliere, c/o Comune di Cerignola, Piazza della Repubblica, 71042 CERIGNOLA (FG) - Tel. 0885/410362-410279 e-mail:servizi.sociali@comune.cerignola.fg.it
PEC: cucdeltavoliere@pec.it - servizio.sociale.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it.

Art. 2 - Oggetto

Il Comune di Cerignola, intende assegnare, in regime di concessione, l'immobile di proprietà sito alla via Napoli, angolo Via Foggia, identificato al foglio 202 - particella 9954 - sub. 1, per la gestione dei seguenti servizi:

1. La Comunità socio-riabilitativa denominata "Dopo di noi" (ex art. 57 reg. reg. 4/2007 e ss.mm.ii.) è struttura residenziale socio assistenziale a carattere comunitario destinata a soggetti maggiorenni, in età compresa tra i 18 e i 64 anni, in situazione di handicap fisico, intellettuale e sensoriale, privi del sostegno familiare o per i quali la permanenza nel nucleo familiare sia valutata temporaneamente o definitivamente impossibile o contrastante con il progetto individuale. La struttura è finalizzata a garantire una vita quotidiana significativa, sicura e

soddisfacente a persone maggiorenni in situazione di compromissione funzionale, con nulla o limitata autonomia, e assicura l'erogabilità d'interventi socio sanitari non continuativi assimilabili alle forme di assistenza rese a domicilio. La comunità socio-riabilitativa si configura come struttura idonea a garantire il "dopo di noi" per disabili gravi senza il necessario supporto familiare.

2. Il Centro diurno socio-educativo denominato "Oltre la disabilità" (ex art. 60 reg. reg. 4/2007 e ss.mm.ii.) è una struttura socio-assistenziale a ciclo diurno finalizzata al mantenimento e al recupero dei livelli di autonomia della persona e al sostegno della famiglia. Il centro è destinato a soggetti diversamente abili, tra i 6 e i 64 anni, anche psicosensoriali, con notevole compromissione delle autonomie funzionali, che necessitano di prestazioni riabilitative di carattere sociosanitario.

CPV 85311200-4

Entrambe le strutture dovranno essere gestite in ottemperanza alle prescrizioni rispettivamente degli artt. 57 e 60 del R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii., rispettando sia le tipologie di prestazioni che il personale ivi previsto. Il soggetto aggiudicatario è obbligato ad avviare le attività previste dagli stessi articoli 57 e 60 R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii. entro 1 anno dalla data di stipula del contratto.

Art. 3 – Valore dell'Appalto

La concessione avrà durata in anni 9, decorrenti dalla data di stipula del contratto. Decorso il termine finale, la concessione si intende cessata di diritto senza necessità di disdetta alcuna delle parti, salvo che le stesse non concordino il suo rinnovo per iscritto almeno sei mesi prima della suddetta scadenza.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 106, comma 11, il Comune di Cerignola si riserva di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

Il Comune di Cerignola si riserva comunque la facoltà di procedere alla dichiarazione di decadenza della concessione, previa diffida ad adempiere, qualora venga accertata l'inadempienza del concessionario rispetto agli obblighi assunti.

Il valore complessivo della concessione, ai sensi di quanto previsto all'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, è stato stimato in € **227.610,00**, risultante dal canone mensile di € **2.107,50** per la durata di 9 anni a carico della concessionaria a beneficio del Comune di Cerignola.

L'immobile è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Al termine della concessione l'immobile dovrà essere restituito nello stato identico a quello di consegna, con tutte le forniture e le migliorie apportate, ai sensi di quanto specificato all'art. 7 del capitolato d'appalto. Resta inteso che tutti i beni mobili in esso contenuti diverranno di proprietà del Comune di Cerignola.

Le prestazioni dovranno essere svolte all'interno della struttura ubicata in Cerignola (Fg), alla Via Napoli, angolo Via Foggia.

Art. 4 – Procedura e criterio di aggiudicazione prescelta

Procedura aperta per l'affidamento in concessione ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera vv) e art. 60 D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 D. Lgs. 50/2016.

Art. 5 – Codice Identificativo Gara

Alla gara è affidato il Codice Identificativo Gara CIG: 6988662A51

Art. 6 – Avvio della Concessione

La concessione avrà inizio a seguito di comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte del Comune di Cerignola, anche in pendenza di stipula del contratto. L'aggiudicatario si impegna a realizzare i lavori indicati all'art. 7 del capitolato di gara ed a fornire tutti gli arredi e le attrezzature che dichiarerà in fase di offerta tecnica necessari dalla normativa vigente, al fine di

ottenere le autorizzazioni al funzionamento delle due strutture ai sensi del R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii, entro e non oltre 1 anno dalla data stipula del contratto.

Art. 7 – Richiesta documenti

Il presente bando, il capitolato speciale di appalto, con i relativi modelli allegati, è pubblicato sul profilo del Committente ai seguenti indirizzi http://www.comune.cerignola.fg.it/bandi_e_gare.
<http://cucdeltavoliere.trasparenza.gov.it>.

I documenti di gara sono disponibili presso l'ufficio servizi sociali del Comune di Cerignola.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e Disciplinare di Gara e suoi allegati, potranno essere richiesti esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: cucdeltavoliere@pec.it.

Art. 8 – Termine ultimo per la ricezione delle offerte e indirizzo a cui devono essere inviate

1. Per partecipare al presente avviso gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del 27/04/2017** all'indirizzo Comune di Cerignola - Ufficio Protocollo - Piazza della Repubblica, sn 71042 CERIGNOLA (FG), un plico contenente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione al presente avviso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura : “AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA GESTIONE DELLA COMUNITA' SOCIO-RIABILITATIVA EX ART. 57 REG. REG. 4/2007 E DEL CENTRO DIURNO SOCIO EDUCATIVO E RIABILITATIVO EX ART. 60 REG. REG. 4/2007”

Il plico potrà essere recapitato esclusivamente a mezzo posta e/o corriere autorizzato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cerignola, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Non saranno ammesse offerte pervenute con consegna a mano, per telegramma, telefax o posta elettronica.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Art. 9 – Formulazione dell'offerta e sistema di aggiudicazione:

A pena di esclusione il plico di cui all'articolo precedente dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà, **a pena di esclusione**, essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura:

- **Busta A**, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”;
- **Busta B**, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura “PROGETTO DI GESTIONE”;
- **Busta C**, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”.

Le candidature saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, con l'assegnazione in favore del soggetto che otterrà il punteggio più alto. Il punteggio sarà attribuito insindacabilmente dalla commissione.

La commissione, nominata ai sensi di legge, determina, dall'esame della documentazione pervenuta, le candidature ammissibili alla procedura e quelle dichiarate inammissibili e quindi escluse.

Detta commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle “Buste A” contenenti i “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI” per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla procedura e delle “Buste B” contenenti il “PROGETTO DI GESTIONE” per verificare la regolarità della documentazione presentata.

Successivamente, in seduta riservata, la commissione procede all'esame delle proposte progettuali, alla valutazione e all'attribuzione del punteggio relativo.

In successiva seduta pubblica, previa convocazione dei concorrenti ammessi attraverso PEC, da lettura dei risultati relativi alla valutazione delle proposte progettuali e procede all'apertura delle "Buste C" contenenti l'"OFFERTA ECONOMICA", procedendo alla verifica della stessa ed attribuendo il relativo punteggio.

In caso di più proposte si approverà apposita graduatoria per le conseguenti assegnazioni.

In caso di offerte che riporteranno uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

La commissione provvederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'aggiudicazione definitiva della concessione sarà disposta con provvedimento del Dirigente del settore comunale competente sulla base dei risultati della procedura di affidamento.

La concessione verrà affidata al soggetto che abbia presentato, nella fase di gara, l'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016), da valutare sulla base dei fattori ponderali indicati all'art. 8 del Capitolato d'appalto.

Non sono ammesse offerte parziali, senza rialzo o in diminuzione.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Capitolato Speciale allegato al presente Bando.

Alla gara è applicata la procedura di verifica delle soglie di anomalia delle offerte previste dall'articolo 97 comma 3 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per l'operatore economico sin dal suo deliberato, non impegna l'Amministrazione Comunale se non dopo l'acquisizione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva a norma di Legge.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto resta subordinata al rilascio da parte della Prefettura, della prescritta certificazione antimafia.

Ad aggiudicazione avvenuta, e comunque entro giorni venti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà presentare gli eventuali certificati resi in fase di gara a mezzo autocertificazione, completi delle indicazioni antimafia (ai sensi del Decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 27 maggio 1998), di data non anteriore a sei mesi dalla data di comunicazione dell'esito della gara.

Art. 10 - Periodo minimo di vincolo offerta:

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione offerte.

Art. 11 Data della gara:

La prima seduta di gara avrà inizio alle ore 10:00 del giorno 05/05/2017 presso la CUC del Tavoliere c/o Comune di Cerignola, Piazza della Repubblica, CERIGNOLA (FG).

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala.

Per le successive, eventuali, sedute pubbliche verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo posta certificata.

Art. 12 - Persone ammesse all'apertura offerte:

L'apertura delle offerte avverrà pubblicamente e saranno ammessi ad assistervi i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega e/o procura.

Art. 13 - Soggetti che possono partecipare alla gara:

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti indicati dall'art. 45, del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, con o senza finalità di lucro, aventi organizzazione di impresa già attivi ed operanti in almeno uno dei seguenti ambiti di attività, contrassegnati in base alla classificazione ATECO 2007 (ovvero correlati Codici di Attività Economica ATECO 2002):

87.20.00	Strutture di assistenza residenziale per persone affette da ritardi mentali, disturbi mentali o che abusano di sostanze stupefacenti
87.30.00	Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
87.90.00	Altre strutture di assistenza residenziale nca

88.10.00	Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili
88.90.00	Altre attività di assistenza sociale non residenziale

Il possesso del requisito dell'ambito di attività deve essere attestato dal certificato dell'Agenzia delle Entrate di rilascio della Partita IVA ovvero dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ovvero al REA della Camera di Commercio, che evidenzia almeno una tra le attività principali o secondarie riferite ad una delle famiglie di codici ATECO sopra elencati, che può essere in ogni caso oggetto di autocertificazione all'atto della domanda, riservandosi l'Amministrazione di verificarne la veridicità.

Tutti i soggetti proponenti, a pena di esclusione, devono possedere almeno una esperienza in gestione di strutture residenziali e almeno una in gestione di strutture a ciclo diurno non residenziale nei settori di attività di cui ai codici ATECO 2007 sopra riportati, come sopra specificato, da almeno 24 mesi dalla data di scadenza del presente avviso.

L'operatività nel medesimo settore di attività economica sarà rilevata dal curriculum del soggetto proponente e dalla composizione del suo fatturato, oltre che dalla iscrizione nel registro delle imprese o nel REA presso la Camera di Commercio, che può essere in ogni caso oggetto di autocertificazione all'atto della domanda, riservandosi l'Amministrazione di verificarne la veridicità.

2. Tutti i soggetti proponenti, alla data di presentazione della domanda, devono essere:

- in possesso di Partita IVA e di iscrizione alla Camera di Commercio;
- iscritti negli appositi albi regionali, ove previsti, in conformità alla loro natura giuridica.

3. Devono inoltre attestare il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti morali:

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- d) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei diversamente abili di cui alla legge 68/1999.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, co. 4 e Allegato XVII parte I D. Lgs. 50/2016).

- a) Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1 Settembre 1993, n. 385 e/o bilanci o estratti dei bilanci relativi al triennio (2014-2015-2016);
- b) Fatturato specifico in uno dei settori indicati nei codici ATECO suddetti conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (anno 2014-2015-2016) non inferiore ad € 200.000,00 medio annuo.

Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, co. 6 e Allegato XVII parte II D. Lgs. 50/2016).

Esperienza almeno biennale (24 mesi) in servizi coincidenti a quello oggetto dell'appalto, realizzata negli ultimi cinque anni. Al fine di provare il requisito occorre presentare un elenco con indicazione degli importi, delle date e dei committenti degli stessi, svolti in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, in favore di privati o enti pubblici.

E' ammesso il raggruppamento di impresa in conformità alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia (art. 48, c. 4-7 del D.Lgs. 50/2016).

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, con produzione di dichiarazioni a norma di legge fermo restando che:

- a) la ditta aggiudicataria contraente dovrà avere un oggetto sociale in grado di assicurare l'intera prestazione dei servizi previsti dal presente capitolato speciale di appalto;

- b) l'operatore economico che concede l'avvalimento debba essere titolare di ogni singola caratteristica richiesta;
- c) l'operatore economico che concede l'avvalimento debba effettivamente, in caso di aggiudicazione definitiva, effettuare la fornitura di beni e servizi previsti, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016.

Art. 14 - Subappalto

Secondo quanto indicato anche nel Capitolato Speciale d'Appalto, non è ammesso il subappalto dei servizi che si dovranno attuare ad eccezione esclusivamente del servizio di preparazione e somministrazione pasti, che dovrà essere affidato a soggetti in possesso di tutte le autorizzazioni richieste dalla normativa vigente, nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio concesse dal presente capitolato.

L'amministrazione appaltante resterà estranea al rapporto contrattuale che riguarderà unicamente la ditta affidataria del servizio e l'operatore economico incaricato della preparazione e fornitura pasti.

Art. 15 - Documenti per l'ammissione alla gara.

Il plico, così come indicato al precedente art. 9, dovrà contenere le buste indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Contenuto della busta A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, a pena di esclusione, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- a) Domanda di ammissione secondo il modulo allegato (allegato 1-1bis);
- b) esperienza documentata di servizi coincidenti a quelli oggetto dell'appalto prestati negli ultimi tre anni: 2014 – 2015 - 2016, il cui importo complessivo, per ciascun anno, sia pari almeno ad € 200.000,00 IVA esclusa, da dimostrare (vedi allegato 1) con l'elenco dei servizi prestati indicante l'oggetto della prestazione, importo, durata (inizio e termine), committente (pubblico o privato) e corredato da:
 - se trattasi di servizi espletati a favore di Pubbliche Amministrazioni occorre presentare i certificati di regolare e soddisfacente esecuzione;
 - se trattasi di servizi prestati a privati: dichiarazione di realizzazione effettiva della prestazione da parte di questi o da parte dello stesso concorrente;
- c) solidità economico e finanziaria certificata da idonee dichiarazioni bancarie: almeno una dichiarazione bancaria rilasciata da istituto di credito attestante l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente, avuto riguardo all'oggetto del presente affidamento;
- d) Documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, così come indicato al successivo art. 16, oltre all'impegno a stipulare entro sessanta giorni dall'avvenuta aggiudicazione, a pena di decadenza dallo stesso, anche apposite polizze assicurative riferite specificatamente al servizio oggetto della presente concessione. Le polizze dovranno riguardare la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal personale e dagli utenti nell'espletamento del servizio dovrà avere massimali non inferiori ad € 1.500.000,00, nonché la responsabilità civile per i danni causati all'immobile che venissero arrecati dal personale e dagli utenti, con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00. Le polizze dovranno coprire l'intero periodo della concessione;
- e) Verbale di sopralluogo, rilasciato dall'Ufficio competente del Comune di Cerignola, debitamente firmato dal dipendente incaricato con il quale si attesta la presa visione della struttura oggetto della concessione. La mancata allegazione del verbale di sopralluogo comporterà esclusione dell'offerta;
- f) Cauzione provvisoria rilasciata ai sensi del successivo art. 16;
- g) Documento "PASSOE" generato dalla procedura attiva sul Portale ANAC (ex AVCP) raggiungibile al sito www.avcp.it, previa iscrizione al Portale da effettuarsi a cura dell'operatore economico, seguendo le istruzioni riportate nella pagina dedicata;
- h) Ricevuta di versamento del contributo ANAC nelle forme indicate al successivo art. 17;

- i) Curriculum vitae dell'operatore economico;
- j) Copia documento d'identità in corso di validità del firmatario dell'istanza;
- k) Ogni altra documentazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal presente Avviso.

Contenuto della busta B – OFFERTA TECNICA

La busta B dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, il **progetto di gestione** della struttura oggetto di concessione.

In particolare, il progetto di gestione dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta. A tal fine dovrà essere redatto tenendo dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica riportati sul presente Avviso.

Il Progetto di gestione, formato massimo venti pagine, formato Times New Roman 12, spaziatura singola dovrà essere firmato o siglato in ogni sua pagina e sottoscritto nell'ultima pagina, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente. La relazione tecnica descrittiva dovrà essere rigorosamente articolata di modo che, previo breve inquadramento teorico-normativo (eventualmente necessario su specifici punti), siano evidenziate le proposte qualificanti il progetto di organizzazione e gestione del servizio. In particolare, la Relazione Tecnica dovrà riportare le soluzioni organizzative, tecniche e gestionali scelte per l'esecuzione del servizio, con il livello di approfondimento ritenuto più opportuno al fine di dimostrare la qualità, l'efficienza e l'efficacia del servizio proposto. **La relazione non deve fare alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta, pena l'esclusione.**

La predetta relazione dovrà essere articolata seguendo ed evidenziando l'ordine ed i riferimenti dei criteri di natura qualitativa indicati nelle tabelle successive. La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. La Relazione Tecnica dovrà essere articolata trattando i contenuti richiesti nello stesso ordine in cui sono stati schematizzati i criteri di valutazione – le pagine dovranno essere unite e progressivamente numerate.

Contenuto della busta C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, in bollo competente, predisposta secondo il modello allegato e dovrà riportare a pena di esclusione:

- Il valore totale offerto per la concessione della struttura (in cifre e in lettere) in aumento rispetto a quello posto a base di gara, pari ad € 227.610,00 complessivi per i nove anni, corrispondenti ad un canone annuo pari ad € 25.290,00.

Art. 16 Cauzioni ed altre forme di garanzia.

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta. Il valore della garanzia è del 2% (dueper cento) dell'importo posto a base di gara per tutta la durata della concessione (€ 25.290,00 x 9 anni) e pertanto pari ad € **4.552,20** (euro quattromilacinquecentocinquanta due/20).

L'operatore economico deve allegare documento atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016.

Tale documento può essere presentato in forma di fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 s.m.i.) o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente, a pena di esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D. Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del **beneficio della riduzione** dell'importo della cauzione secondo quanto disposto dall'art. 93, comma 7 del Codice, dovrà includere nella Busta Documentazione la certificazione di qualità conforme alle norme europee ivi richiamate.

L'aggiudicatario verserà una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale nel rispetto di quanto disposto nell'art. 12 del capitolato speciale di appalto.

Art. 17 Contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

Contributo gara C.I.G. N. 6988662A51

Il concorrente deve allegare ricevuta di versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione: ai sensi della L. 266/2005 e giusta Deliberazione del Consiglio dell'ANAC del 09.12.2014, il concorrente, a pena di esclusione, deve presentare l'attestazione dell'avvenuto pagamento della Contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di importo pari ad € 200,00, con le seguenti modalità alternative:

1. on line mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo:
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione".
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà dal punto vendita uno scontrino che dovrà essere allegato in originale all'offerta. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è comunque necessario iscriversi on line, al "Servizio di Riscossione" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento disposto prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta può essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione. In caso contrario (versamento con data posteriore alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta), si procederà all'esclusione automatica.

Art. 18 – Pagamento del canone

I pagamenti del canone, secondo quanto indicato all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto, dovrà essere corrisposto dal concessionario in rate mensili anticipate da versarsi entro il giorno 5 del mese. Il canone sarà aggiornato annualmente in ragione del 100% dell'indice Istat relativo ai prezzi al consumo per le famiglie di impiegati con riferimento al mese immediatamente precedente alla stipula del contratto di concessione solo a partire dal quarto anno.

Art. 19 - Responsabile del procedimento:

Ai sensi della dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 responsabile del procedimento è il dott Francesco Delvino Dirigente Settore Servizi Sociali ovvero dott. Rosario Dichiaro – Comune di Cerignola - Piazza della Repubblica, 71042 Cerignola (FG) – tel 0885/41279 – indirizzo mail: servizi.sociali@comune.cerignola.fg.it –
PEC: servizio.sociale.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it

Per fornire agli interessati tutte le notizie, fissare l'appuntamento per il sopralluogo, far prendere visione o rilasciare documenti inerenti la gara, la partecipante potrà farne richiesta, per iscritto, tramite l'indirizzo mail o Pec sopra indicate. Non saranno prese in considerazione richieste verbali e telefoniche.

Art. 20 - Pubblicazione ed informazione:

Il Bando di gara viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Cerignola e sul sito del Comune, www.comune.cerignola.fg.it, nonché sul sito della CUC del Tavoliere all'indirizzo <http://cucdeltavoliere.traspare.com.>, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e su due quotidiani uno a livello nazionale ed uno locale.

Elenco Allegati:

1. Allegato 1 e 1bis (istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti);
2. Allegato 2 Modello offerta economica;
3. Allegato 3 Dichiarazione di presa visione dei luoghi;
4. Allegato 4: Format DGUE

Cerignola,/2017

Il Dirigente
dott. Francesco DELVINO