



Comune di Cerignola

SETTORE SPORT E POLITICHE GIOVANILI
UFFICIO SPORT

Piazza della Repubblica
71042 – Cerignola (FG)

AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE TRIENNALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO "CERCAT" (Art. 5 comma 1, lett. d) del Regolamento approvato con Delibera CC n. 50 del 30/10/2015)

CIG: 8778060C42; CPV: 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi"

Premesse

- **Visto** il Codice dei contratti pubblici, Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- **Vista** la Delibera n. 50 del 30.10.2015 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il "Regolamento di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale" (da ora in poi denominato Regolamento), parte integrante del presente Avviso;
- **Vista** la Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 12 del 27.01.2021 avente ad oggetto i "Servizi a domanda individuale, individuazione, determinazione costi, tariffe e contribuzioni anno 2021";
- **Visto** l'art. 5, comma 1, del vigente regolamento comunale sull'utilizzo degli impianti sportivi, in applicazione del quale si può procedere all'affidamento in concessione pluriennale della struttura di proprietà comunale denominata "Mondo Sport CERCAT";

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende assegnare in concessione triennale, l'impianto sportivo comunale denominato "CERCAT" di Torricelli sito in Cerignola alla Via Urbe.

Pertanto, il presente avviso è finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori del settore ad essere assegnatari di una concessione e gestione per il predetto impianto sportivo che consta:

di numero 1 campo di calcio a 7 ed uno a 11 e n. 2 campi da bocce e servizi annessi.

Descrizione dell'affidamento

L'affidamento comporta l'utilizzazione diretta, la gestione dei servizi e aree annesse, le utenze, la manutenzione ordinaria, la custodia e sorveglianza dell'impianto sportivo suindicato, con oneri a carico dell'affidatario, secondo le modalità contenute nel modello di Convenzione allegata (**Allegato 1**).

1 Durata

La concessione ha la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Canone annuo

Il canone annuo di utilizzo dell'impianto posto a base di gara per il primo anno non è dovuto, mentre per il secondo e terzo anno ammonta ad € 500,00 per ciascun anno, così come quantificato dall'Ufficio tecnico comunale.

La controprestazione del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'impianto sportivo.

L'importo stimato del contratto ai sensi dell'art. 167 comma 1 del D.Lgs 50/2016 è di € 400.800,00.

Non saranno ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo a base di gara.

Il corrispettivo si intende interamente compensativo di tutte le spese e gli oneri derivanti dalla gestione come meglio specificato nel modello di convenzione allegata.

L'impianto sportivo, di cui è in corso la riomologazione, è concesso nello stato di fatto in cui si trova. Il sopralluogo, da parte degli operatori partecipanti al presente avviso, è obbligatorio secondo le modalità descritte al successivo punto 5.

Il soggetto affidatario è tenuto a presentare annualmente il bilancio societario dell'anno sportivo concluso secondo le modalità descritte all'art.11 del modello di convenzione allegata.

2 Destinatari – Requisiti per la partecipazione - Sopralluogo

Ai sensi dell'art. 20 regolamento di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunali (delibera di CC n. 50 del 30.10.2015) possono partecipare alla gara le sotto indicate categorie di soggetti:

- a. Società o associazioni sportive dilettantistiche, radicate sul territorio del Comune di Cerignola;
- b. Enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI;
- c. Federazioni sportive nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal CONI;
- d. Consorzi, associazioni tra soggetti di cui ai punti a), b)

I requisiti minimi di partecipazione sono:

- a) Non avere subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di impianti sportivi ovvero di risoluzione dei relativi contratti per fatti addebitabili al gestore;
- b) Non aver rinunciato durante la gestione di impianti sportivi alla gestione stessa;
- c) Assenza di debiti nei confronti del Comune di Cerignola;
- d) Affidabilità economica della società o associazione richiedente, accertata mediante presentazione del bilancio o rendiconto degli ultimi tre anni di attività;
- e) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii o in altra situazione di interdizione e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) Iscrizione al registro CONI, o affiliazione alla F.I.G.C., o alla L.N.D, o a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

E' facoltà dei soggetti sopra indicati presentarsi in forma associata. In tal caso i requisiti di cui alle lett. a), b), c) ed e) dovranno essere posseduti da ciascun soggetto costituente il raggruppamento o il consorzio.

L'istanza di partecipazione e la relativa dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ammissione dovranno essere presentate da ciascun componente l'associazione (da costituire) o consorzio.

Non è ammesso che un concorrente partecipi contemporaneamente come concorrente singolo ed in associazione temporanea con altri concorrenti o in più associazioni Temporanee di concorrenti.

5. Sopralluogo

Il sopralluogo agli impianti è obbligatorio. Le imprese partecipanti alla gara sono invitate, a pena di esclusione, prima della presentazione dell'offerta, ad effettuare apposito sopralluogo agli impianti al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta.

Ciascun offerente potrà prenotare il sopralluogo presso il settore Cultura Istruzione e sport – Sig.ra Antonella Mauriello telefonando al numero 0885/410253.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante o suo delegato purché appartenente all'associazione. Non saranno effettuati sopralluoghi nei tre giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Una volta effettuato il sopralluogo, alle imprese verrà rilasciato apposito attestato dall'ufficio comunale e pertanto tale attestazione, essendo già agli atti del Comune, non dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Contributo a favore dell'A.N.A.C.:

Ai sensi della Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1197 del 18/12/2019, l'operatore economico è tenuto al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente. Pertanto, dovrà pagare un contributo di gara (CIG **8778060C42**) a favore della predetta Autorità anche attraverso "**pagamento on line**" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

6. Procedura di gara

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. si procederà alla scelta del contraente con la procedura dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto degli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica.

Il punteggio sarà così ripartito:

Offerta Tecnica	90 punti (punteggio max)
Offerta economica	10 punti (punteggio max)
Totale	100 punti

Offerta tecnica: fino ad un massimo di 90 punti

Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

	Criteri offerta tecnica	punteggio massimo
A	Numero di atleti iscritti nelle ultime tre stagioni sportive (2020/21, 2020/19, 2019/18 – indicare il totale per ogni stagione)	Fino a 8 punti
A1	Fino a 100 tesserati di disciplina calcistica	1 punti
A2	Più di 100 tesserati di disciplina calcistica	2 punti
A3	Più di 200 tesserati di disciplina calcistica	5 punti
A4	Più di 300 tesserati di disciplina calcistica	8 punti
B	Anni di esperienza nella gestione di impianti di calcio (Nella valutazione dell'esperienza maturata si terrà conto della eventuale evoluzione nella ragione sociale del candidato e della portata della struttura in termini di dotazioni, capienza, superficie, etc.)	MAX 20 punti
B1	Esperienza maturata nella gestione di impianti di portata superiore a quella del plesso oggetto della presente concessione	4 punti per ogni anno di gestione

B2	Esperienza maturata nella gestione di impianti di portata analoga a quella del plesso oggetto della presente concessione	2 punti per ogni anno di gestione
B3	Esperienza maturata nella gestione di impianti di portata inferiore a quella del plesso oggetto della presente concessione	1 punto per ogni anno di gestione
C	Struttura organizzativa. Evidenziare la struttura tecnica e gestionale del concorrente, indicando ruoli degli addetti preposti alla gestione e le relative qualifiche e certificazioni dei tecnici sportivi (istruttori, allenatori...). Sarà valutata la dotazione di personale sotto il profilo della quantità e qualità dei componenti lo staff	Fino a 20 punti
D	Progetto sportivo che si intende realizzare nel corso del periodo di gestione della struttura (<i>a titolo esemplificativo: attività giovanile, agonistica, progetti con le scuole, attività per diversamente abili, organizzazione di manifestazioni sportive di interesse provinciale regionale o nazionale, agevolazioni per i residenti</i>)	Fino a 20 punti
E	Esperienza maturata nei campionati di calcio regionali e/o nazionali (<i>l'obiettivo è quello di premiare le società sportive che hanno maturato una significativa esperienza nei settori agonistici e che possono impiegare il loro know-how nella valorizzazione dell'impianto; si mira anche a garantire a queste società una struttura per gli allenamenti, soprattutto delle squadre giovanili</i>)	Fino a 14 punti
F	Programma di conduzione e manutenzione dell' impianto sportivo	Fino a 8 punti

La valutazione delle offerte tecniche in relazione ai criteri di cui alle lett. C, D ed F sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

a) attribuzione, da parte di ogni commissario, di coefficienti variabili tra zero ed uno, alle proposte dei concorrenti;

b) determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;

c) trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Offerta economica: fino ad un massimo di 10 punti

Sono ammesse all'apertura dell'offerta economica i concorrenti **che abbiano ottenuto almeno 20 punti nell'offerta tecnica.**

L'offerta economica consiste nell'indicazione della percentuale unica di rialzo offerto, in cifre e in lettere, sul canone annuo di utilizzo dell'impianto posto a base di gara, pari a € 500,00 da applicare per il secondo e terzo anno. In caso di difformità tra l'offerta indicata in lettere e l'offerta indicata in cifre, prevale sempre l'offerta indicata in lettere, anche se quella in cifre risulti più conveniente per l'Amministrazione (cfr. Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria, sentenza 13 novembre 2015 n. 10).

Per l'attribuzione del punteggio sarà applicata la seguente formula di calcolo:

$$P = \text{RialzoOff} * P_{\text{max}} / \text{RialzoMax}$$

dove P = Punteggio da assegnare;
 P_{max} = Punteggio massimo da assegnare;
 $RialzoOff$ = Rialzo offerto;
 $RialzoMax$ = Maggior rialzo d'asta offerto.

Aggiudicazione

Il punteggio totale relativo a ciascun concorrente sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni criterio/sottocriterio (A,B,C,D,E) dell'offerta tecnica e dal punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Nel punteggio totale si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali.

La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti e risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione sarà fatta al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte, anche laddove non siano presenti alla seduta tutte le imprese concorrenti. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali (cfr. Tar Puglia Lecce, sez. II, sentenza n. 2073 del 1° agosto 2014; cfr. anche pareri A.N.A.C. nn. 133/2009 e 102/2012).

E' facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea.

7. Documentazione richiesta per la partecipazione alla gara

Il plico telematico per la partecipazione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito <https://cucdeltavoliere.traspare.com/> secondo le modalità previste nel Manuale Operativo Gara Telematica e nei termini previsti dal seguente Timing di Gara:

TIMING GARA	Data	Ora
Scadenza per sopralluogo	26/06/2021	12:00
Scadenza per la richiesta di chiarimenti	26/06/2021	12:00
Scadenza della gara	30/06/2021	12:00

Gli archivi informatici (*buste di gara telematiche*), **marcate temporalmente e firmate digitalmente entro non oltre il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura medesima**, saranno denominate rispettivamente:

- "*Busta A-Documentazione amministrativa – NOME DELLA DITTA*";
- "*Busta B – Documentazione tecnica – NOME DELLA DITTA*";
- "*Busta C – Offerta economico – temporale – NOME DELLA DITTA*".

La busta “A” dovrà contenere:

- a) istanza di partecipazione alla gara redatta come da fac simile **allegato 2**, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla fotocopia del documento di identità non autenticata del sottoscrittore;
- b) copia dell’atto costitutivo e dello statuto in cui sia fatto esplicito richiamo alla promozione e alla divulgazione della pratica sportiva calcistica;
- c) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell’impresa di assenza di cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e di possesso dei requisiti di partecipazione redatta come da fac simile **allegato 3**;

La busta n. “B” dovrà contenere la documentazione necessaria per l’attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui al precedente punto 6 e cioè:

- a) elenchi vidimati dalla federazione sportiva per l’attribuzione del punteggio di cui al punto A (*Numero di atleti iscritti nelle ultime tre stagioni sportive 2020/21; 2020/19; 2019/18 – indicare il totale per ogni stagione*);
- b) contratti di gestione per l’attribuzione del punteggio di cui al punto B (*Anni di esperienza nella gestione di impianti di calcio*);
- c) relazione nella quale venga illustrata la struttura organizzativa del candidato;
- d) relazione (max 5 fogli redatti in arial 12, interlinea 1,5) che illustri il progetto sportivo che si intende realizzare nel corso della gestione dell’impianto suddivisa in più paragrafi;
- e) dichiarazione nella quale si attesti il numero degli anni di militanza nei campionati di calcio regionali e/o nazionali;
- f) programma di conduzione e manutenzione dell’ impianto sportivo.

La busta “C” dovrà contenere il prezzo offerto in rialzo sulla base d’asta di € 1.000,00 redatta sul fac simile modello **allegato 4** (su carta intestata).

8. Operazioni di selezione e scelta del concessionario/gestore

L’espletamento della procedura seguirà le seguenti fasi:

Il giorno 01.07.2020 ore 10,00 la Commissione di valutazione in forma pubblica, procederà all’apertura dei plichi. In tale seduta verrà riscontrata l’integrità dei plichi e la conformità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti contenuta nella **Busta “1”** finalizzata all’ammissione alla successiva fase della procedura. Potranno assistere i rappresentanti dei soggetti concorrenti o soggetti da questi appositamente delegati.

Sempre in seduta pubblica verrà verificata altresì l’integrità della Busta “2” contenente la documentazione e il progetto tecnico che sarà, in seduta riservata, successivamente valutato, con attribuzione di punteggi, in seduta riservata, secondo i criteri stabiliti dall’art. 5 del presente avviso.

Concluse le operazioni di attribuzione dei punteggi la Commissione redigerà la graduatoria dei concorrenti di cui verrà data lettura pubblicamente nel medesimo giorno oppure, in caso di rinvio, alla data comunicata esclusivamente a mezzo avviso sul sito web del Comune di Cerignola almeno un giorno prima.

La Commissione provvederà a fornire alla stazione appaltante una proposta di aggiudicazione, a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo e trasmetterà la documentazione e i verbali al responsabile del settore di competenza per l’adozione dei conseguenti provvedimenti.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate e trasmesse al Comune di Cerignola entro il termine delle ore 12,00 del giorno 5/07/2021.

9. Adempimenti conseguenti

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'approvazione della graduatoria e la verifica dei requisiti dichiarati con l'adozione di apposita determinazione.

La stipula della Convenzione è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli e verifiche sul possesso dei requisiti previsti e prescritti.

Qualora non venisse riscontrata la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati l'affidamento decadrà e si procederà allo scorrimento della graduatoria, ferma restando la verifica delle condizioni e dei requisiti previsti per l'affidamento.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza della concessione dovrà presentarsi alla stipula della convenzione entro il termine stabilito dal Comune.

L'aggiudicatario dovrà, nel termine assegnato:

- presentare l'eventuale documentazione occorrente;
- provvedere alla copertura assicurativa prevista dall'art.15 del presente avviso;
- costituire la cauzione fideiussoria di cui all'art.14 del presente avviso;
- sottoscrivere la convenzione stessa per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo.

Tutte le spese, imposte ed oneri accessori inerenti la stipula della convenzione e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

Altresì, la stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura ad evidenza pubblica e/o di non procedere all'affidamento della concessione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'affidamento. Nulla sarà dovuto ai soggetti concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

10. Obblighi del Gestore

Il Gestore deve assicurare la manutenzione e conduzione dell'impianto nei termini e con le modalità di cui al Programma di conduzione e manutenzione dell'impianto sportivo presentato in sede di gara e ne deve consentire l'accesso generalizzato alla generalità dei cittadini nel rispetto del Regolamento approvato con Delibera CC n. 50 del 30/10/2015.

A tal fine il gestore applica all'utenza un tariffario per gli allenamenti, l'attività sportiva e l'organizzazione di manifestazioni e eventi il cui importo dovrà essere preventivamente sottoposto al vincolante gradimento dell'Ente approvato dall'Amministrazione comunale concedente.

Inoltre, il gestore è obbligato a garantire il tesseramento e la partecipazione alle attività sportive a titolo gratuito di almeno 5 ragazzi di età inferiore ai 18 anni, segnalati dai servizi sociali comunali, pena la revoca della concessione. E' fatta salva la possibilità per il gestore di assumere, nell'ambito del progetto sportivo di cui al punto D dell'offerta tecnica, ulteriori impegni in favore dei cittadini che versano in una condizione di disagio socio – economico.

Il Gestore dovrà altresì riservare al Comune la struttura per numero dieci eventi all'anno, rendendosi disponibile a partecipare e/o co-organizzare eventi promozionali e gratuiti, mettendo a disposizione della collettività risorse umane e strumentali;

La manutenzione straordinaria è a carico dell'Amministrazione comunale.

Il Gestore dovrà consentire l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria senza pretendere dal Concedente compensi o indennizzi di sorta, anche nel caso in cui tali interventi manutentivi comportino la chiusura forzata dell'impianto sportivo. Sarà cura del Comune, in tale eventualità, recare il minimo danno possibile all'attività del Gestore.

L'affidatario della gestione deve utilizzare la struttura per attività sportive, sociali e didattiche.

Tutti gli oneri necessari all'esercizio delle predette attività sono a carico del gestore, che deve provvedere ad acquisire, altresì, le prescritte licenze ed autorizzazioni, senza nulla pretendere dal Comune di Cerignola.

Al Gestore è consentito lo sfruttamento pubblicitario nel rigoroso rispetto della normativa vigente in materia. Tutti gli oneri necessari all'esercizio della pubblicità sono a carico del Gestore. Tali attività complementari possono essere curate direttamente dal Gestore o affidate in sub concessione, previa autorizzazione della Amministrazione comunale.

Sono a carico del Gestore:

- i servizi amministrativi ed organizzativi necessari ad assicurare la conduzione dell'impianto sportivo oggetto dell'affidamento;
- tutte le spese di gestione, ivi comprese le utenze (acqua, fogna, gas, energia elettrica, gasolio ecc.), che il Gestore è obbligato ad intestare a proprio nome, attivando, entro 30 giorni dalla consegna dell'impianto, le eventuali procedure di volturazione;
- la pulizia e la manutenzione ordinaria della struttura sportiva oggetto della gestione e delle aree di pertinenza, nel pieno rispetto del programma di conduzione e manutenzione dell'impianto sportivo presentato dal gestore in sede di gara;
- la custodia dell'impianto sportivo concesso in gestione, ivi comprese le pertinenze e le attrezzature;
- il pagamento di oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento della struttura sportiva in concessione, salvo specifiche deroghe stabilite dallo stesso Comune in considerazione del regime di sussidiarietà in cui opera il concessionario (per esempio sulla TARI, sulle tasse di pubblicità e simili);
- l'acquisizione di tutte le autorizzazioni amministrative obbligatorie per legge e funzionali alla regolare conduzione dell'impianto ed allo svolgimento di qualsivoglia attività.

In particolare, per quanto riguarda la riomologazione, restano a carico del Gestore le incombenze amministrative, mentre le spese necessarie restano a carico del Comune.

Inoltre il Gestore deve:

- osservare nei riguardi dei propri dipendenti, impiegati nella gestione della struttura sportiva, condizioni normative e retributive risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto;
- applicare nei confronti dei collaboratori tecnico-sportivi, laddove consentito nell'ambito della normativa vigente, la disciplina lavoristica, i contratti e le modalità fiscali e previdenziali con le agevolazioni previste per le società sportive dilettantistiche;
- effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai lavoratori ed ai collaboratori per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei contratti nazionali di lavoro ovvero alle leggi vigenti. Il Gestore si impegna, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori ed ai collaboratori tecnico-sportivi, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali. Il Gestore deve assumere, per tutta la durata dell'affidamento, la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro" di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per quanto riguarda i luoghi di lavoro. Dovrà provvedere, altresì, ad individuare il Responsabile della sicurezza dell'impianto, anche ai sensi del D.M. 18/03/1996 e ss.mm.ii. e redigere un apposito "Piano della Sicurezza" nel rispetto del citato Decreto ministeriale riguardante la "sicurezza negli impianti sportivi". Tale Piano deve essere presentato ai competenti Uffici comunali entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara e prima della sottoscrizione della Convenzione.

Sono a carico del Gestore:

- la scrupolosa osservanza della normativa in materia di sicurezza, di prevenzione incendi ed infortuni e per il mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie ed i relativi oneri, anche di natura economica. Il gestore, inoltre, dovrà adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, dei cittadini, degli atleti e di chiunque altro fruisca della struttura. È obbligo del Gestore adottare

pronte misure di sicurezza in caso di pericolo per la pubblica incolumità;

- l'adozione di tutte le spese relative e conseguenti al contratto ivi comprese quelle di bollo e registrazione, nonché il versamento dei diritti di segreteria.

Il Gestore ha inoltre l'obbligo:

- di prendere in consegna la struttura sportiva data in affidamento ed attivare tutti i servizi contemplati dal presente disciplinare di gara e dai relativi allegati entro il termine di trenta giorni dalla data della stipula della Convenzione;
- presentare all'ufficio Sport, prima di iniziare ad utilizzare l'impianto sportivo concesso in uso, apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone o cose, che si potessero verificare nell'espletamento delle attività sportive, pena la revoca della concessione;
- rendersi disponibili a partecipare e/o co-organizzare eventi promozionali e gratuiti, mettendo a disposizione della collettività risorse umane e strumentali.

All'Ufficio tecnico comunale sarà demandato il controllo sulla piena osservanza da parte del Gestore di tutti gli adempimenti contemplati nel programma di conduzione e manutenzione dell'impianto sportivo presentato in sede di gara. L'ufficio comunale competente in materia di Sport, invece, opererà il controllo sull'osservanza di tutti gli altri oneri gravanti sul gestore ai sensi del presente disciplinare di gara e dei suoi allegati.

Al fine di consentire all'Amministrazione comunale di vigilare sulla regolarità della gestione, il Gestore dovrà presentare al competente ufficio comunale, entro e non oltre il 31 gennaio di ciascun anno, una relazione in cui risultino programmati gli interventi manutentivi da realizzare nell'anno in corso, unitamente all'elenco degli interventi eseguiti nell'anno precedente, con la relativa rendicontazione. Tale relazione deve riportare anche la rendicontazione di tutte le spese di gestione sostenute dal Gestore, ivi comprese quelle relative alle utenze (acqua, gas, elettricità ecc).

11. Revoca della concessione

Oltre a casi previsti nel precedente art. 10, l'Amministrazione, a seguito dell'accertamento di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel medesimo e nel presente Avviso, nonché nell'atto di autorizzazione, ha la facoltà di revocare l'autorizzazione all'uso, fermo restando l'obbligo per l'utilizzatore al risarcimento degli eventuali danni provocati.

L'Amministrazione comunale ha, inoltre, facoltà di revocare le autorizzazioni all'uso ovvero di non procedere a rilasciare le stesse, nei seguenti casi:

- Qualora gli assegnatari e fruitori della struttura sportiva risultino morosi nel pagamento del canone d'uso;
- Qualora gli utilizzatori trasgrediscano alle norme del Regolamento e agli obblighi ivi previsti, come pure che contravvengano a quanto stabilito dal presente Avviso e dall'atto di autorizzazione;
- Qualora siano portatori di danni intenzionali o derivati da incuria e/o negligenza nell'uso delle strutture degli impianti sportivi;
- Qualora richiedano ai propri soci o tesserati il pagamento di una quota mensile superiore a quella stabilita di 25 euro;
- Qualora si realizzi un cattivo utilizzo, diverso da quello per cui si è chiesta l'assegnazione dell'impianto, nonché scarsa pulizia, in termini di una decorosa tenuta dei locali dell'impianto sportivo in uso;
- Qualora procedano ad estrarre copia delle chiavi, senza apposita autorizzazione dell'amministrazione comunale;
- Qualora non si effettui il minuto mantenimento dei beni presenti all'interno degli impianti sportivi e in tutti gli altri casi previsti dal Regolamento.
-

12. Penali

L'Amministrazione si riserva di applicare le seguenti penalità per gli inadempimenti di seguito riportati:

- mancata pulizia e manutenzione dell'impianto sportivo e delle aree di pertinenza (da €100 a €500);
- mancata custodia dell'impianto sportivo (da € 500 a € 1.000);
- chiusura ingiustificata dell'impianto sportivo (€ 500 al giorno);
- ritardo nella presa in consegna dell'impianto per fatti non imputabili all'Amministrazione o non dipendenti da cause di forza maggiore = € 100 al giorno.

Spetterà all'ufficio comunale competente in materia di Sport, di concerto con l'Ufficio tecnico comunale, accertare i citati inadempimenti imputabili al gestore mediante sopralluogo e procedere alla verbalizzazione della situazione riscontrata. In tutti i casi in cui è prevista una penalità, l'Amministrazione, dopo aver assegnato al Gestore un termine per provvedere non inferiore a 30 giorni, ha diritto di incamerare direttamente la cauzione in via amministrativa. Il Gestore deve reintegrare la cauzione entro 30 giorni, pena la revoca dell'affidamento. L'applicazione della sanzione non impedisce la richiesta di risarcibilità del danno ulteriore e l'applicazione delle norme sulla risoluzione contrattuale in caso di reiterazione delle medesime violazioni ovvero qualora il servizio divenisse insoddisfacente.

13. Altre Informazioni

La partecipazione alla presente procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso e nella bozza di convenzione allegata, nonché nella documentazione di gara;

- Con avviso sul sito internet www.comune.cerignola.fg.it si darà comunicazione degli esiti della procedura;
- È facoltà dell'Ente appaltante richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;
- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- Il mancato utilizzo dei modelli fac simile allegati non comporterà l'esclusione dalla gara purché comprendano tutte le informazioni/dichiarazioni richieste;
- i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della citata Legge. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ente appaltante;
- Chiarimenti di carattere amministrativo potranno essere richiesti alla Sig.ra Antonella Mauriello – tel. 0885/410253;
- Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla convenzione allegata che contiene le modalità operative del servizio oggetto dell'affidamento.

14. Cauzioni provvisoria e definitiva

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono presentare, nelle forme previste dalla legge, ricevuta attestante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria, in analogia a quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo stimato del contratto di cui all'art. 3 del presente bando.

In analogia a quanto previsto dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, la suddetta cauzione è prevista nella misura del 50% per i concorrenti muniti delle certificazioni di qualità ivi specificate. La cauzione verrà restituita ai concorrenti risultati non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecutività del provvedimento di assegnazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve versare, all'atto della stipula del contratto e nelle forme previste dalla legge, la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo del contributo annuo a carico della civica Amministrazione di cui all'art. 5 del presente disciplinare, al netto del ribasso offerto e dell'IVA, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente disciplinare di gara e dagli atti in esso richiamati, con modalità analoghe a quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi durante l'esecuzione del contratto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito provvedimento in assenza di controversia.

15 – Responsabilità e assicurazioni

L'aggiudicatario assume la piena e incondizionata responsabilità, sotto il profilo sia civile che penale, della complessiva gestione dell'impianto sportivo che forma oggetto dell'affidamento gestionale, nel rispetto del presente disciplinare e dei suoi allegati, nonché del relativo contratto di servizio. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento della predetta gestione o a cause ad essa connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi, a cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a totale carico del Gestore. A tal fine il Gestore si obbliga a stipulare, per tutta la durata del contratto, le sottoportate polizze assicurativa presso primaria Compagnia di Assicurazione, con espressa rinuncia da parte della predetta Compagnia ad azione di rivalsa nei confronti della Amministrazione Comunale:

- polizza assicurativa R.C. a copertura dei rischi incendio e danneggiamento ad opera di terzi, atti vandalici, agenti atmosferici e danneggiamento ad opera di terzi, con massimale non inferiore a € 700.000,00 (settecentomila);

polizza assicurativa R.C.T. a copertura del rischio derivante da infortuni e danni fisici ai frequentatori della struttura Sportiva CERCAT, con massimale non inferiore a € 1.000.000 (un milione);

16- Sub-concessione

È vietata la sub concessione della gestione dell'impianto sportivo affidato in gestione, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

Riservatezza dei dati

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti degli interessati, in merito al presente procedimento.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa **MAURIELLO Antonella**, tel. 0885 410253 **e-mail. biblioteca@comune.cerignola.fg.it**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web e all'albo pretorio della stazione appaltante.

Cerignola lì 09/06/2021

Il Responsabile Unico del procedimento

ALLEGATI

- Allegato 1 – schema di convenzione

- Allegato 2 – istanza di partecipazione
- Allegato 3 – dichiarazione dei requisiti
- Allegato 4 – offerta economica
- Allegato 5 – Regolamento comunale sull'utilizzo degli impianti sportivi approvato con Delibera CC n. 50 del 30/10/2015