



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** *Cerignola, Stornarella, Orta Nova*

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Gara d'Appalto, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento in gestione dei servizi di Biblioteca, Informa Giovani e orientamento al lavoro del "Centro Culturale Piazza delle Culture" della città di Cerignola**

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Gara d'Appalto, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento in gestione dei servizi di Biblioteca, Informa Giovani e orientamento al lavoro del "Centro Culturale Piazza delle Culture" della città di Cerignola**

Indice:

Art.1	Oggetto dell'appalto
Art.2	Durata dell'affidamento dei servizi
Art.3	Valore del Contratto
Art.4	Utenza a cui sono rivolti i servizi
Art.5	Caratteristiche del "Centro Culturale Piazza delle Culture"
Art.6	Descrizione dei servizi da effettuare presso il "Centro Culturale Piazza delle Culture"
Art.7	Proposte migliorative ed attività integrative
Art. 8	Tempi ed orari di erogazione dei servizi al pubblico
Art. 9	Interruzioni dei servizi
Art. 10	Relazione sullo svolgimento dei servizi
Art. 11	Modalità di svolgimento dei servizi
Art. 12	Modalità di scelta del contraente
Art. 13	Personale in organico
Art. 14	Requisiti del personale addetto all'erogazione dei servizi
Art. 15	Formazione del personale
Art. 16	Rilevazione presenze del personale
Art. 17	Responsabilità e Polizza assicurativa
Art. 18	Responsabilità del soggetto appaltatore
Art. 19	Spese di esercizio, competenze
Art. 20	Subappalto e divieto di cessione del contratto
Art. 21	Inadempienze e penali
Art. 22	Revoca, decadenza e risoluzione per inadempimento

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

- Art. 23      Trattamento dei dati personali
- Art. 24      Foro Competente
- Art. 25      Richiami normativi
- Art. 26      Spese di pubblicazione
- Art. 27      Modalità di pagamento dei corrispettivi
- Art. 28      Variazione dell'ammontare dell'appalto

### ART. 1

#### OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento **in gestione dei servizi di Biblioteca, Informa Giovani e orientamento al lavoro del "Centro Culturale Piazza delle Culture" della città di Cerignola.**

Servizi da svolgere mediante operatori qualificati nonché mediante la fornitura di banche dati specialistiche e tematiche con i relativi periodici aggiornamenti per i servizi di Informagiovani e Orientamento al lavoro.

### ART. 2

#### DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

La durata dell'affidamento in gestione dei Servizi del **"Centro Culturale Piazza delle Culture"** è di **due anni e due mesi** a partire dalla data di aggiudicazione definitiva della gara e relativa stipula del contratto di affidamento, ipotizzata per il 1 Novembre 2016. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere all'applicazione della fattispecie prevista dall'art. 57, c.5, lett. b) del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 (Codice dei Contratti), nel rispetto delle condizioni ivi previste, con possibilità di rinnovo del contratto per anni uno.

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

Qualora il Committente non eserciti la predetta facoltà, il contratto alla scadenza si intende pertanto risolto senza formale disdetta tra le parti.

L'Amministrazione si riserva l'avvio dei servizi anche prima della data sopra indicata qualora siano concluse le relative fasi di gara e di aggiudicazione.

In ogni caso, qualora non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto, l'appaltatore dovrà garantire, su richiesta del Committente, la continuazione del servizio alle medesime condizioni.

Il Committente può recedere dal contratto prima della scadenza, con preavviso di almeno sei mesi inoltrato a mezzo posta elettronica certificata. In caso di recesso l'appaltatore avrà diritto esclusivamente ai compensi per i servizi resi.

L'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto nelle more di stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata dei servizi di Biblioteca, determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

### Art.3

#### VALORE DEL CONTRATTO

Ai fini della procedura di individuazione della scelta del contraente, il valore del contratto posto a base di gara, per tutto il periodo di affidamento è stimato per l'appalto in oggetto, per il periodo di due anni e due mesi, in complessivi € 209.333,33 IVA inclusa (si precisa ai fini del calcolo dell'imposta sul valore aggiunto che essa è dovuta per la parte di servizio non tipicamente riconducibile ai servizi di biblioteca, pertanto, l'iva, aliquota 22%, dovrà essere calcolata esclusivamente sul 20% dell'importo complessivo posto a base di gara).

Ai fini della "rilevanza comunitaria e dei contratti sotto soglia" così come definiti dall'art. 35 del D. Lgs. N. 50/2016 si specifica che il valore dell'appalto, posto a base di gara, al netto dell'imposta è di € **200.122,67** e pertanto rientra tra gli appalti pubblici sotto soglia così come previsto dal comma c) dell'art. 35 suddetto.

L'importo è stato calcolato, considerando il numero di ore da garantire per l'intero periodo dell'affidamento di 2 anni e 2 mesi, definite nel numero minimo di 9.100 ore di attività da garantire.

Il valore dell'appalto, tenendo conto anche dell'eventuale periodo di rinnovo di 1

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

anno, è di € 310.333,33 Iva inclusa.

Il costo del servizio resterà fisso e invariato per i primi 12 mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio (ex art. 115 D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e s.m.i.). A partire dal tredicesimo mese, su richiesta del soggetto aggiudicatario, i prezzi potranno essere suscettibili di revisione annuale pari alla variazione dell'indice ISTAT disponibile.

Il corrispettivo dovuto all'appaltatore, calcolato, su base mensile, sarà pagato dal Comune appaltante nel termine di sessanta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora se ne presenti la necessità, la facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria, che a tal fine si obbliga, l'esecuzione di servizi identici da svolgere nel ed in collegamento con il servizio Informagiovani, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto principale e con, se necessario, l'incremento di ore di servizio o di altri addetti e delle altre condizioni necessarie per l'espletamento quantitativo e qualitativo dei servizi. Per tali prestazioni professionali si applicherà l'importo orario desunto dall'importo aggiudicato diviso il numero complessivo di ore di servizio aggiudicate

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Per quanto riguarda l' I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia

### **Art.4**

#### **UTENZA A CUI SONO RIVOLTI I SERVIZI DEL CENTRO CULTURALE PIAZZA DELLE CULTURE**

I servizi di Biblioteca, Informa Giovani e orientamento al lavoro del "Centro Culturale Piazza delle Culture" sono rivolti ad un pubblico diversificato e dovranno svolgersi secondo le modalità indicate nel presente capitolato speciale di gara.

### **Art.5**

#### **CARATTERISTICHE DEL CENTRO CULTURALE PIAZZA DELLE CULTURE**

Il Centro Culturale "Piazza delle Culture" nasce al primo piano dell'ex Palazzo di Giustizia, in Via Giovanni Falcone in Cerignola.

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

Il Palazzo di Giustizia è un immobile di complessivi 8.406,52 mq di superficie, interna ed esterna escluse le aree parcheggio, realizzato tra gli anni 1985 – 1995 ed infine collaudato nel 1996 che ha operato quasi fino alla fine del 2010 come Palazzo di Giustizia.

L'immobile è distribuito su un piano seminterrato, un piano rialzato e un primo piano.

Il piano seminterrato, oltre agli spazi dedicati ai servizi logistici a supporto dell'intero immobile, ospita spazi destinati a deposito e ad archivio.

Il piano rialzato, oggi è utilizzato in parte come uffici dei Giudice di Pace e Sala Udienza di Conciliazione ed in parte come sede della partecipata che si occupa a nome del Comune di Cerignola di tutta la materia inerente i tributi locali.

Nel piano rialzato sono presenti altresì, oltre alla sala udienza, tre patii esterni di complessivi 852,16 mq.

Il primo piano destinato a Centro Culturale "Piazza delle Culture", sarà articolato in tre specifiche parti destinate a differenti attività e una parte di spazi comuni a gestione condivisa.

1. La prima parte del Centro Culturale sarà sede della nuova biblioteca Comunale e della biblioteca ragazzi della città di Cerignola nonché sede dell'Informa Giovani e Orientamento al Lavoro. Questa parte conta circa su 1094,40 mq di superficie. Fanno capo alla Biblioteca anche i locali ubicati al piano seminterrato da destinare a spazi di deposito librario e archivio documentale della grandezza di circa 500 mq.
2. La seconda parte, di circa 1100 mq sarà utilizzata dalle organizzazioni che avranno stipulato un patto di collaborazione con il Comune di Cerignola per la realizzazione di attività, servizi, interventi culturali, sociali, musicali, imprenditoriali per e con i giovani della città di Cerignola. A quest'ultimi potrà essere affidato anche il servizio bar ubicato al piano rialzato.
3. La terza parte costituita in parte dal grande atrio a piano e dalle due sale un tempo destinate a sale udienze civili e penali ed ora a luoghi polivalenti per l'organizzazione di conferenze, iniziative culturali e musicali, interventi e servizi didattici, spazi espositivi e mostre etc. di circa 700 mq, sarà gestita in comune accordo e su calendario programmato sia dal servizio Biblioteca del Centro Culturale Piazza delle Culture affidato mediante la presente gara

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

d'appalto a soggetto gestore sia dalle organizzazioni sopra dette che al loro interno avranno creato una cabina di regia organizzata.

4. I Servizi Igienici saranno gestiti comunemente tra i soggetti utilizzatori dell'intero Centro Culturale.

In allegato al presente capitolato vengono fornite le piante dell'ex palazzo di Giustizia e della parte destinata ai servizi di Biblioteca e Informa Giovani. Tuttavia, ai fini della partecipazione, viene richiesto obbligatoriamente che la ditta concorrente effettui il sopralluogo finalizzato a prendere visione della struttura e acquisire informazioni che possono essere utili per la definizione dell'offerta.

Nell'Immobile, sono in parte necessari interventi di manutenzione che l'ente locale intende effettuare per favorire il ripristino dei luoghi dai danni derivati dal non utilizzo della struttura per diversi anni.

### Art. 6

#### DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA EFFETTUARE PRESSO IL "CENTRO CULTURALE PIAZZA DELLE CULTURE"

I servizi principali del Centro Culturale Piazza delle Culture sono:

1. La civica biblioteca di pubblica lettura della città di Cerignola;
2. Il servizio Informa Giovani e Orientamento al lavoro

In particolare essi sono così articolati:

#### ■ Servizio Biblioteca della città di Cerignola e Biblioteca ragazzi

La civica biblioteca della città di Cerignola, oggi ubicata al primo piano di palazzo di città, verrà trasferita al Centro Culturale "Piazza delle Culture" con l'obiettivo di diventare, in breve tempo, una biblioteca di pubblica lettura, innovativa e attenta alle esigenze della popolazione e dei diversi pubblici culturali.

La biblioteca è stata fondata el 1921 dal bibliotecario Prof. Saverio Pugliese e aderisce al Sistema Bibliotecario Provinciale di Foggia "Magna Capitanata". Conta un patrimonio librario che si aggira sui 22.000 volumi ( 2 cinquecentine; 10 volumi del 1600; 110 volumi del 1700; 1.600 volumi del fondo preunitario che va fino al 1860;

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** *Cerignola, Stornarella, Orta Nova*

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

7.260 volumi che vanno dal 1861 al 1956; circa 13.000 volumi del periodo successivo al 1945 fino ad oggi) a cui devono essere sommati i volumi dell'ex ente regionale CRSEC, oggi assegnati al Comune di Cerignola e consistenti in circa 10.000 volumi.

Lo sviluppo della nuova biblioteca orientata ad essere soprattutto biblioteca di pubblica lettura e luogo di promozione culturale, deve essere supportato da operatori competenti e qualificati conoscitori da un lato dei servizi bibliotecari e dall'altro capaci di promuovere il contenitore culturale nelle sue diverse connotazioni e specificità ed attento a conoscere e supportare le diverse esigenze del pubblico che afferisce ai servizi bibliotecari e al Centro Culturale nel suo insieme. La biblioteca si articolerà in due specifiche Sezioni:

- Biblioteca di pubblica lettura destinata al pubblico giovane e adulto;
- Biblioteca Ragazzi destinata al pubblico dei bambini e ragazzi.

Fa parte dei servizi di biblioteca l'attività di promozione culturale nonché quella di valorizzazione del patrimonio librario svolta all'interno dell'intero Centro Culturale.

Nel primo periodo di attività, calcolato in sei mesi, l'aggiudicatario avrà il compito di supportare operativamente l'amministrazione comunale nel trasferimento e collocazione del patrimonio librario a scaffale, tenendo conto delle linee operative tipiche dell'istituzione delle biblioteche (sistemazione dei libri, catalogazione, collegamento operativo con il sistema bibliotecario provinciale a cui appartiene la biblioteca di Cerignola, scelta del patrimonio librario da collocare e conservare a deposito, etc.).

Nel contempo e per tutto il periodo di affidamento l'aggiudicatario dovrà fornire, attraverso operatori qualificati, i seguenti servizi e strumenti a supporto del Centro culturale "Piazza delle Culture":

### ■ Servizi generali di Biblioteca a sostegno del Centro Culturale

essi sono così articolati:

#### A. SERVIZI DI LOGISTICA, AMMINISTRATIVI DI INFORMAZIONE E REFERENCE

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

### I servizi comprendono:

1. Apertura e chiusura ordinaria , mattino, pomeriggio e sera dell’edificio ove sono ubicati i servizi di Biblioteca, Informa Giovani e orientamento al lavoro ;
2. Organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza, orientamento e prima informazione nel bancone di ingresso: l’orientamento e la prima informazione comprendono tutte le informazioni relative ai servizi e beni offerti dal Centro Culturale “Piazza delle Culture” e le informazioni su come fruirne;
3. Organizzazione e gestione di tutti gli spazi adibiti a Centro Culturale;
4. Organizzazione e gestione, a calendario, di tutti gli spazi comuni del Centro da assegnare su richiesta: sale conferenze, aree espositive e mostre, sala proiezione e multimediale, sale lettura, aree e sale didattiche (raccolta istanze, calendari orari di utilizzo, verifica strumentazione, verifica dell’utilizzo fatto dagli usufruttuari etc. );
5. La gestione delle richieste telefoniche degli utenti relative ai servizi;
6. Assistenza nella prenotazione delle stazioni informatizzate e nell’utilizzo di internet ad utenze adulte, ai ragazzi e bambini;
7. La gestione della strumentazione e attrezzature in dotazione dei servizi del Centro Culturale e assistenza al pubblico per l'utilizzo di quelle all’uopo dedicate;
8. predisposizione di atti amministrativi idonei per la gestione delle diverse fasi di funzionamento dei servizi nonché per l’ingresso di nuovi materiali e attrezzature;
9. Gestione registro ingressi e gestione statistiche.
10. Organizzazione e gestione della “user list” (lista utenti) e delle card d’iscrizione ai servizi del Centro Culturale “Piazza delle Culture”;
11. Collaborazione nella organizzazione di attività culturali correlate.
12. Organizzazione e gestione di tutta la logistica afferente ai servizi del Centro Culturale;
13. Ritiro della posta presso il Comune e ritiro di giornali e riviste facenti parte dell’emeroteca dai rivenditori autorizzati;
14. Partecipazione a riunioni e corsi di aggiornamento organizzati dal Comune o da altri Enti;

Capitolato speciale d’appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

15. Gestione dei servizi a pagamento con la tenuta della relativa contabilità in costante rapporto con gli uffici amministrativi del Settore del Comune di competenza;
16. Operazioni di controllo dell'utenza nel rispetto delle regole di comportamento fissate dal Comune di Cerignola;
17. Assistenza alle persone disabili per il superamento delle barriere architettoniche all'interno dei percorsi di servizio del Centro Culturale;

### **A. SERVIZI DI GESTIONE DEL PUBBLICO E DEL PATRIMONIO LIBRARIO**

#### **I servizi comprendono:**

1. Orientamento e prima informazione dei servizi e beni offerti dalla Biblioteca di pubblica lettura ed informazioni su come fruirne;
2. La registrazione a terminale degli utenti, dei libri dati a prestito e rientrati; la registrazione dei rinnovi e delle prenotazioni di volumi al momento non disponibili utilizzando per tutte le operazioni il sistema informatico in uso;
3. La gestione delle richieste telefoniche degli utenti relative ai servizi, alla disponibilità di volumi soggetti al prestito e alla situazione del prestito dei singoli utenti; gestione delle richieste telefoniche ed e-mail relative a ricerche bibliografiche;
4. supporto nella ricerca relativa all'accesso al patrimonio librario e ai documenti presenti in biblioteca;
5. Assistenza nella prenotazione delle stazioni informatizzate e nell'utilizzo di internet ad utenze adulte, ai ragazzi e bambini;
1. Predisposizione di strumenti per la consultazione bibliografica;
2. Consulenza alla consultazione dei cataloghi on line, delle banche dati su Internet;
3. funzioni amministrative attinenti l'acquisto di libri, prodotti multimediali, rinnovo degli abbonamenti e delle collane;
4. Organizzazione e gestione della "user list" (lista utenti) e delle card d'iscrizione alla biblioteca;
5. La verifica dello stato fisico dei volumi rientrati dal prestito; controllo delle

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

restituzioni, entro i termini di scadenza, delle opere concesse in prestito; in caso di mancata riconsegna delle opere in prestito, attivazione delle procedure per il recupero; la ricollocazione tempestiva a scaffale dei volumi rientrati dal prestito e delle riviste consultate dagli utenti; la verifica complessiva della corretta collocazione dei volumi e delle riviste a scaffale con frequenza giornaliera;

6. Organizzazione e gestione delle opere librerie a scaffale aperto;
7. Organizzazione e gestione delle sale lettura e delle sale consultazione dedicate al patrimonio librario antico della biblioteca (fondi, collezioni, cinquecentine, manoscritti, cartografia etc.) e al patrimonio librario moderno e contemporaneo;
8. Gestione Biblioteca Ragazzi;
9. Assistenza ai ragazzi e bambini frequentanti la sezione ragazzi nello svolgimento di ricerche scolastiche;
10. Servizio di prestito/restituzione presso la sezione ragazzi;
11. Accoglienza e informazioni di base all'interno della sezione ragazzi;
12. Organizzazione e gestione dei laboratori di lettura all'interno della sezione Ragazzi;
13. Attività di supporto organizzativo e gestionale alle iniziative culturali diurne e serali programmate negli spazi della biblioteca;
14. Consulenze bibliografiche individuali;
15. Informazioni e consulenze sulle collezioni e sezioni facenti parte del patrimonio librario della biblioteca;
16. Organizzazione e gestione dell'emeroteca e mediateca;
17. La raccolta di richieste di prestito interbibliotecario e la gestione dei relativi rapporti con le altre biblioteche e con i lettori;
18. Controllo inventariale del patrimonio complessivo afferente la biblioteca (libri, materiale multimediale, attrezzature elettroniche e di ufficio, arredi...), da effettuare anche in collaborazione con il personale del Comune;
19. Supporto biblioteconomico dell'utenza in biblioteca;
20. Organizzazione e gestione della consegna di documenti;
21. La gestione dell'utilizzo delle postazioni multimediali (prenotazione, registrazione dell'utente, consegna cd-rom, DVD, videocassette);

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

- 22.Utilizzo software per la gestione della biblioteca;
- 23.Attività di gestione fisica dei documenti collocati nel deposito;
- 24.Assistenza nelle diverse aree della biblioteca, delle zone studio e consultazione;
- 25.Supporto nella predisposizione delle liste/proposte per l'incremento del patrimonio librario e audiovisivo, con la raccolta e gestione dei libri desiderata degli utenti;
- 26.Rilevazione automatica e questionari per l'utente, nella realizzazione di statistiche mensili sull'utilizzo dei diversi servizi di prestito, consultazione sul grado di soddisfacimento dell'utenza.
- 27.Supporto all'Amministrazione Comunale nella creazione della rete delle biblioteche cittadine;

### C. SERVIZI DI CATALOGAZIONE E PERCORSI DIDATTICI

#### **Il servizio comprende:**

1. Trattamento catalografico delle nuove acquisizioni;
2. Monitoraggio della consistenza e circolazione del patrimonio librario, audiovisivo e documentario;
3. Valorizzazione dei manoscritti della civica biblioteca e valorizzazione delle raccolte anche mediante la realizzazione di attività culturali e promozionali;
4. Catalogazione e valorizzazione dei fondi bibliografici antichi;
5. Tenuta e aggiornamento degli schedari informatizzati e cartacei;
6. Organizzazione e gestione dei servizi e dei materiali della biblioteca ragazzi (0 – 14 anni)
7. Organizzazione e gestione di programmi operativi di apprendimento didattico relativi alla catalogazione e gestione del patrimonio librario antico, moderno e contemporaneo;
8. Organizzazione e gestione di percorsi di training e tutoring presso la biblioteca avviati in collaborazione con il Polo Bibliotecario Provinciale, con Enti, Istituzioni e Scuole di formazione;

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

### **D. GESTIONE SERVIZI CULTURALI**

#### **I servizi comprendono:**

1. Organizzazione di conferenze e convegni;
2. Organizzazione di mostre e iniziative culturali di valorizzazione del patrimonio librario, culturale, musicale, delle arti visive e delle arti in generale;
3. Organizzazione di iniziative di promozione del libro e della lettura;
4. Organizzazione e gestione di un Magazine in formato cartaceo ed elettronico da divulgare mediante il sito web del Centro Culturale;
5. Gestione di una mail list degli amici e sostenitori del Centro Culturale “Piazza delle Culture”;
6. Supporto organizzativo alle iniziative culturali ed istituzionali programmate dal Comune nelle sale del Centro Culturale;
7. Avvio di partnership con organizzazioni dedite alla valorizzazione del patrimonio librario e culturale con particolare attenzione a quelle esistenti a livello locale;
8. Collaborazione operativa con le associazioni coinvolte nel patto di collaborazione sottoscritto con il Comune di Cerignola per la gestione di spazi specifici ed aree comuni del Centro Culturale;
9. Collaborazione attiva con l’associazionismo culturale locale al fine di implementare e valorizzare il patrimonio librario con particolare attenzione alle rilevanze locali;
10. Collaborazione attiva con l’associazionismo locale finalizzato a promuovere eventi su tematiche di interesse sociale e culturale;
11. Organizzazione di workshop e meeting sulle buone pratiche di orientamento al lavoro e in materia di biblioteconomia, materiale documentale e knowledge workers e Information library.

#### **■ Servizio Informa giovani e Orientamento al lavoro:**

Capitolato speciale d’appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

L'Informagiovani è un servizio presente nella città di Cerignola da oltre quindici anni. Esso è attualmente ubicato al piano terra di palazzo di città e farà parte, trasferendosi al Centro Culturale della parte dei servizi più specificamente dedicati ai giovani. Il servizio punta a favorire l'accesso alle informazioni ed il primo orientamento alla popolazione prevalentemente giovanile nei seguenti settori: scuola, università, formazione e alta formazione, lavoro, vita sociale, viaggi e mobilità giovanile, cultura e tempo libero.

Attraverso il servizio Informagiovani si intende:

- rispondere ai crescenti bisogni di informazione, consulenza ed orientamento dei cittadini e offrire sostegno e strumenti per una piena partecipazione alla vita sociale ed economica;
- contribuire allo sviluppo dell'individuo, creando opportunità per l'accesso e la gestione consapevole ed efficace delle risorse disponibili e attivabili;
- agevolare l'inserimento lavorativo delle persone in cerca di occupazione, favorendo l'autonomia nella ricerca di lavoro, l'auto-determinazione e l'auto-imprenditorialità;
- potenziare le azioni di comunicazione, trasparenza e accesso alle opportunità del Comune di Cerignola, anche attraverso l'utilizzo dei Social Network;
- supportare, con interventi da concordarsi con il Comune di Cerignola ed in coordinamento con le altre iniziative dallo stesso attuate, gli impegni programmatici del Comune nell'ambito delle Politiche Giovanili, Sociali e di Trasparenza.

### Articolazione dei servizi:

#### **A. Informazione di I e II livello sui seguenti temi:**

1. Creare opportunità formative e di istruzione per gli studenti di ogni ordine e grado (livello minimo di copertura informativa territoriale: Regione Puglia e maggiori opportunità non presenti in regione a livello nazionale); legislazione di settore a livello europeo, nazionale e regionale;

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

2. Favorire opportunità di lavoro, imprenditoria, concorsi (livello minimo: opportunità e progetti a livello provinciale e regionale); legislazione di settore a livello europeo, nazionale e regionale;
3. Favorire l'accesso alle professioni (livello minimo: descrizione professioni più significative – cfr. ISTAT e ISFOL);
4. Creare opportunità e facilitare i tirocini formativi nonché i processi d'inclusione sociale anche attraverso le più diversificate azioni tra cui Garanzia Giovani;
5. Offrire opportunità di vita sociale e attività culturali, sportive e del tempo libero (livello minimo di dettaglio: area cittadina e maggiori appuntamenti a livello provinciale e regionale);
6. Offrire e favorire la mobilità giovanile, lo studio, gli stage e il lavoro all'estero, il turismo giovanile, il volontariato nazionale e internazionale (livello minimo: Unione Europea);
7. Favorire iniziative comunali di lavoro e di orientamento al lavoro in favore dei cittadini, soprattutto dei giovani, delle donne e delle persone svantaggiate.
8. Supportare il Settore Cultura e Politiche Giovanili nella ricerca e partecipazione a bandi di finanziamento regionali, nazionali e comunitari, mirati alla ricerca di ulteriori finanziamenti indirizzati alle politiche giovanili e ai sistemi culturali con specifica attenzione all'implementazione e valorizzazione del patrimonio librario e del capitale letterario;

Il servizio si dovrà avvalere di strumenti informativi dedicati, che potranno essere utilizzati sia autonomamente dagli utenti che con il supporto degli operatori (banche dati specializzate in locale e in rete, dossier tematici, bacheche tematiche, schede informative, rassegna stampa ecc...) forniti dalla ditta aggiudicataria.

Il servizio di informazione sarà accessibile negli orari di apertura al pubblico.

### ***B. Servizio di informazione e orientamento su Università e alta formazione e servizio di segreteria remota delle Università di Bari e Foggia:***

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

### **Informauniversità**

Il servizio, fornisce informazioni e servizi di segreteria remota per gli iscritti alle sedi universitarie convenzionate con il Comune di Cerignola (attualmente Università degli Studi di Bari e Università degli Studi di Foggia).

La ditta aggiudicataria dovrà garantire:

1. informazione riguardo alle facoltà e ai corsi di laurea attivi nelle Università convenzionate, al diritto allo studio, alle opportunità e agevolazioni per gli studenti universitari;
2. supporto al reperimento della modulistica e di tutto il materiale riguardante l'accesso ai percorsi di istruzione e alle agevolazioni previste per il diritto allo studio;
3. assistenza alla compilazione e gestione delle pratiche per iscrizioni, immatricolazioni, iscrizioni agli esami ecc.

Il personale della ditta aggiudicataria dovrà partecipare ad eventuali incontri di formazione e aggiornamento realizzati dalle Università e destinati agli operatori delle segreterie remote convenzionate.

Il servizio si dovrà avvalere di strumenti informativi dedicati, che potranno essere utilizzati sia autonomamente dagli utenti che con il supporto degli operatori, forniti dalla ditta aggiudicataria.

Il servizio dovrà essere accessibile negli orari di apertura al pubblico.

### **C. Consulenza individuale e di gruppo:**

Dovrà essere attivato un servizio di consulenza, accessibile su appuntamento, per supportare l'utente nella definizione delle proprie scelte professionali e di lavoro. Tale servizio dovrà offrire:

1. orientamento e supporto alle scelte formative e professionali;
2. supporto all'inserimento lavorativo e alla ricerca attiva di lavoro;

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

### 3. prima consulenza per l'autoimpiego e la creazione d'impresa.

Per il miglior raggiungimento delle finalità del servizio, potranno essere organizzati appositi incontri, colloqui, seminari con imprese, scuole, operatori specializzati.

Il servizio di supporto all'inserimento lavorativo dovrà avvalersi di un apposito database informatizzato dei *curricula* degli utenti del Servizio, al fine di agevolare l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro.

#### ***D. Percorsi di Bilancio di competenze:***

L'Amministrazione appaltante intende sperimentare percorsi innovativi e personalizzati di orientamento al lavoro, da realizzare attraverso la metodologia del Bilancio di competenze. Nell'arco della durata dell'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà realizzare un minimo di n. 14 percorsi individuali di Bilancio delle Competenze, finalizzati alla definizione del progetto personale e professionale dell'utente oltre a quelli offerti quale migliore proposta in fase di gara (Progetto Offerta Tecnica).

Le caratteristiche dei destinatari del Bilancio e la calendarizzazione dei percorsi sarà definita di concerto con l'Amministrazione.

#### ***E. Supporto alla promozione del servizio e gestione del Profilo Facebook dell'Informagiovani:***

La ditta aggiudicataria dovrà supportare l'Amministrazione nell'individuazione di opportune strategie di promozione e visibilità del servizio. In particolare, essa dovrà:

1. supportare le campagne di comunicazione relative all'Informagiovani o a specifiche iniziative dell'Amministrazione destinate al target del servizio;
2. promuovere il posizionamento dell'Informagiovani sui Social Network più significativi per favorire la visibilità del servizio;
3. garantire la creazione e l'aggiornamento costante del Profilo Facebook dell'Informagiovani.
4. Attivare un link specializzato sul servizio informa giovani nel sito messo a disposizione del Comune di Cerignola;

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

### ***Strumenti a supporto dei servizi***

Gli strumenti che l'Appaltatore dovrà porre in essere per l'espletamento delle summenzionate attività sono riassumibili, a titolo esemplificativo, come segue:

1. accesso a banche dati relative a offerte formative, di lavoro, di vita sociale, creando l'opportunità di un concreto "matching" tra domanda di informazione formulata dall'utente e offerta informativa;
2. accesso a banche dati specializzate che consentano di ottenere informazioni utili nel campo della formazione, dell'orientamento e della creazione d'impresa e dei tirocini formativi nonché su specifici programmi – progetti quali a titolo di esempio "Garanzia Giovani";
3. creazione di banche dati specifiche per la gestione dei dati dello sportello (rilevazioni utenza, fonti informative, curricula, ecc).

### **ART.7**

#### **PROPOSTE MIGLIORATIVE ED ATTIVITA' INTEGRATIVE**

E' facoltà del proponente avanzare proposte migliorative ed integrative degli standard minimi prestazionali, tecnico operativi e di personale previsti dal presente capitolato da attuare con mezzi e risorse proprie, nonché con figure professionali esclusivamente a carico dell'aggiudicatario, senza che ciò comporti alcun corrispettivo aggiuntivo a carico amministrazione.

Le proposte migliorative ed integrative saranno oggetto di valutazione in sede di esame delle offerte secondo i criteri ed i parametri indicati nel Bando di gara.

### **ART. 8**

#### **TEMPI ED ORARI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO AL PUBBLICO**

I servizi dovranno essere svolti durante il periodo di affidamento nelle giornate di apertura del Centro Culturale "Piazza delle Culture" in orari da concordare con la Dirigente del Settore Cultura, Teatro, Pubblica Istruzione, Servizi Sociali, Sport e Politiche Giovanili.

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

Le ore di apertura al pubblico del Centro Culturale saranno ripartite in 6 giornate settimanali

La gestione del Centro Culturale prevede un orario di apertura al pubblico di circa **40 ore settimanali**, 9.30-13.00 / 16.30-20.00, di cui due giorni a settimana il Centro sarà aperto alternativamente la mattina o il pomeriggio, in giornate da concordare con il Dirigente del Settore di competenza del Comune di Cerignola.

Il Centro Culturale osserverà un periodo di chiusura alternata massimo di 10 giorni continuativi per ferie all'anno ed altri 15 giorni di ferie articolati durante l'intero anno da concordare con il Dirigente di Settore del Comune di Cerignola.

L'attività di back office dovrà essere organizzata negli stessi orari di apertura al pubblico concordando le esigenze con il Dirigente di Settore di riferimento.

L'impegno per tutta la durata contrattuale **di due anni e due mesi**, ammonta a un **numero** minimo di **9.100 ore (circa 4.200 ore anno)** presunte con la possibilità di diminuzione del 20%, con corrispondente riduzione del corrispettivo spettante, senza che da parte del soggetto aggiudicatario possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere, ferma restando la responsabilità dell'affidatario nel regolare adempimento dei servizi richiesti a prescindere.

Per esigenze relative ad una migliore fruizione del servizio al pubblico l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare utilmente l'orario di apertura al pubblico. La modifica dell'orario sarà effettuata su disposizione del Dirigente del Settore comunale di riferimento, sentita la ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione comunale potrà richiedere altresì all'aggiudicatario di aumentare la quantità di ore di servizio al fine di collaborare con l'Amministrazione comunale, nella realizzazione di iniziative da realizzare nel Centro Culturale o ampliare i servizi offerti.

Tali prestazioni straordinarie o integrative che si rendessero necessarie, saranno concordate con l'aggiudicatario del servizio, ed il costo orario da corrispondere non potrà mai essere superiore a quello di aggiudicazione.

### ART. 9

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

### INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà fornire e garantire i servizi anche nei seguenti casi, indicati in via esemplificativa e non esaustiva:

- interruzione, per causa di forza maggiore, dei servizi intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale e imprevedibile che le parti non possono evitare con l'esercizio della normale diligenza richiesta nell'esecuzione dei contratti;
- impossibilità di prestare il servizio dovuto a causa di sciopero del personale;

Al verificarsi di tali evenienze, qualora l'impresa non sia in grado di garantire il servizio, sarà applicata una penalità nella misura del 20% del costo giornaliero del servizio per ogni giorno di mancato servizio.

### ART. 10

#### RELAZIONI SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Al termine di ogni trimestre la ditta aggiudicataria, fatto salva la migliore offerta proposta in sede di gara, trasmetterà all'Amministrazione comunale una relazione sull'andamento dei servizi contenente, tra l'altro, le informazioni relative all'organigramma e all'organizzazione del lavoro, alle attività di formazione del personale, l'attività svolta nella gestione, il report sulla soddisfazione dei servizi da parte dell'utenza e gli interventi effettuati per la qualità del servizio etc.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere ulteriori relazioni sui servizi ed attività operative svolte al fine di meglio programmare e dare visibilità ai servizi del Centro Culturale.

L'affidataria ha l'obbligo di presentare all'Ente le relazioni sopra richieste.

### ART. 11

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Nello svolgimento dei servizi oggetto della presente gara, l'affidatario nel rispetto delle direttive dell'Amministrazione Comunale, agisce sotto la direzione del

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

Dirigente del Settore Cultura e Politiche Giovanili a cui afferisce il Centro Culturale “Piazza delle Culture”.

L'affidatario si impegna a designare, all'interno del personale individuato per la gestione complessiva del Centro Culturale “Piazza delle Culture” una figura di riferimento, designata quale Coordinatore, responsabile sul piano operativo del team di lavoro e che terrà i rapporti con il Dirigente del Comune di Cerignola o suo delegato/a.

Questa figura dovrà interfacciarsi per le fasi organizzative del servizio, per la gestione delle turnazioni, ferie, riposi, malattie etc. L'Impresa aggiudicataria è altresì responsabile relativamente al rischio connesso alle attività che il servizio richiede.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di nominare e comunicare all'Amministrazione Comunale, per iscritto, prima dell'avvio del servizio, il nominativo del Coordinatore, responsabile dei servizi affidati in gara a cui è affidata dalla ditta aggiudicataria la direzione dell'espletamento dei servizi richiesti, a tempo pieno e continuativo.

Il Coordinatore, responsabile del Servizio così nominato sarà il referente responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente e, quindi, dovrà avere la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Impresa aggiudicataria. Tale Coordinatore, dovrà garantire la reperibilità e la disponibilità a recarsi presso l'amministrazione, quando richiesto dalla stessa.

Il Coordinatore, responsabile del Servizio, sarà impegnato in modo continuativo e provvederà a garantire la qualità del servizio, anche attraverso la verifica della qualità percepita e la rispondenza del servizio stesso alle prescrizioni di legge, del presente capitolato e di quanto indicato nell'Offerta tecnico - qualitativa.

Le comunicazioni e gli eventuali disservizi e inadempienze contestate dall'Amministrazione al Coordinatore, responsabile del Servizio, si intendono come presentate direttamente all'Impresa aggiudicataria.

In particolare al Coordinatore sarà richiesto:

- la propria reperibilità immediata;
- di partecipare alle riunioni di programmazione con il Dirigente del Settore Cultura e Politiche Giovanili;
- il coordinamento di tutte le attività di gestione del patrimonio, compresa la ricollocazione del patrimonio librario ed in generale di tutte le attività

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

necessarie all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, in accordo con le disposizioni della direzione del Comune.

- la comunicazione tempestiva al Dirigente del Settore Cultura e Politiche Giovanili dell'articolazione e della presenza del personale e una piena collaborazione a tutte le attività di verifica e controllo che l'amministrazione vorrà esercitare;
- il controllo puntuale del rispetto delle prescrizioni contrattuali da parte degli addetti, con particolare riferimento a:
  1. comportamenti adeguati e consoni alle funzioni e al luogo di lavoro;
  2. sorveglianza delle sale e degli spazi del Centro Culturale di propria pertinenza nel rispetto delle modalità di accesso ai servizi previste per gli utenti;
  3. utilizzo corretto e appropriato delle strumentazioni fornite, con particolare riguardo alle postazioni informatiche e multimediali;
  4. controllo del rispetto delle normative relative alla privacy degli utenti;
  5. utilizzo del cartellino di identificazione;
  6. rispetto della durata delle pause;
- In caso di impedimento del Coordinatore del Centro Culturale, anche di breve durata, l'affidatario dovrà darne tempestiva notizia al Dirigente del Settore Cultura e Politiche Giovanili, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di fornire a tutto il personale in servizio apposito cartellino di identificazione riportante il nome dell'Impresa, il nome e cognome del dipendente e la qualifica. L'esecuzione dei servizi deve rispettare i seguenti principi generali:

- immediata erogazione dei servizi agli utenti e riduzione al minimo dei periodi di attesa;
- rapporto corretto e cordiale con gli utenti, disponibilità al dialogo e spirito di servizio;
- assoluta riservatezza nell'uso delle informazioni e dei dati inerenti le attività affidate;

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

- garantire che il personale sia adeguatamente formato e preparato a svolgere le attività richieste;
- garantire la competenza e professionalità nei servizi, bibliotecari, culturali e informativi nonché, nella gestione delle diverse tipologie di pubblico;
- assicurare il rispetto da parte del personale delle norme di comportamento richieste;
- assicurare in tempo utile, comunque entro le 24 ore, la pronta sostituzione del personale assente per qualunque ragione;
- garantire che i locali, le attrezzature e il materiale di consumo siano utilizzati esclusivamente per motivi di servizio.

I servizi richiesti dal presente capitolato andranno articolati in:

1. attività legate all'apertura di servizi al pubblico (servizi di front office);
2. attività legate ai servizi di back office;
3. attività di gestione logistica complessiva dell'immobile adibito a Centro Culturale e dei suoi spazi: sale espositive, sale collezioni e fondi, sale lettura, sale conferenze e multimediali, depositi etc;
4. attività legate ai servizi informativi e di orientamento al lavoro;
5. attività legate allo sviluppo e valorizzazione culturale;
6. attività di valorizzazione del patrimonio documentario con attenzione ai fondi esistenti, alle collezioni, ai manoscritti e patrimonio librario antico complessivo;
7. attività di formazione e aggiornamento professionale;
8. attività di promozione culturale e information literary;
9. attività di promozione della biblioteca sezione adulti e sezione ragazzi;
10. attività di supporto nella ricerca e richiesta di appositi finanziamenti per incrementare le risorse del Centro Culturale o di parte di esso;

Il Centro Culturale dovrà rimanere aperto al pubblico esclusivamente con personale dell'Impresa aggiudicataria, a tal fine dovranno essere individuate tra il personale in servizio, responsabili per ogni turno e responsabili dell'apertura e della chiusura dell'edificio e della sua sicurezza quando questo è aperto al pubblico.

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.trasparenza.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

Le funzioni di indirizzo, programmazione, direzione, coordinamento e controllo finale dei servizi e delle attività oggetto di questo appalto sono esercitate dall'Ente. L'aggiudicatario si impegna a rispettare gli standard qualitativi, le norme di funzionamento dei servizi e tutte le procedure previste per ogni singolo servizio così come definiti e/o concordati con l'Amministrazione Comunale;  
L'aggiudicatario si impegna a definire e rendere pubblica la carta dei servizi del Centro Culturale;

Il prospetto settimanale delle presenze degli operatori impegnati sia sulle attività di *front office* che su quelle di *back office*, proposto in sede di offerta, potrà subire, sempre nel rispetto del presente capitolato, delle modifiche finalizzate all'ottimizzazione del servizio che l'Amministrazione concorderà con l'Impresa aggiudicataria.

Per tutto il periodo di affidamento del servizio, qualora occorrente, dovrà essere assicurata la sostituzione del personale impiegato con altro personale di medesima qualificazione e adeguata esperienza.

Si precisa che i dati trattati, tramite le procedure informatiche, la modulistica, e quant'altro similare, al termine dell'appalto dovrà essere consegnato al Comune di Cerignola anche mediante l'esportazione dei dati in formato standard concordato con l'Amministrazione Comunale.

### ART. 12

#### MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'appalto verrà aggiudicato, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

Elementi tecnici ed economici di seguito descritti, sommando il punteggio parametrato a 80/100 dell'offerta tecnica e il punteggio parametrato a 20/100 dell'offerta economica. La miglior offerta risulterà quella che avrà conseguito in assoluto il maggior punteggio come derivante dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e di quella economica:

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>80/100</b>
------------------------	---------------

La valutazione sarà effettuata sulla base della validità degli impegni e delle soluzioni proposte

A	QUALITA' DEL PROGETTO <b>Modalità di gestione dei singoli segmenti di servizio e coerenza nella logica progettuale</b>	Minimo Punti	Massimo Punti
	Si valuterà l'approccio strategico del proponente relativamente alla pianificazione, organizzazione ed erogazione dei singoli sotto-servizi di cui al capitolato d'appalto (artt. 5, 6, 7). Verranno valutati positivamente in particolare l'organicità della proposta e la coerenza con gli obiettivi generali del servizio nel suo insieme, l'approfondimento metodologico, l'analisi preliminare dei target di coinvolgimento, gli indicatori di risultato attesi in relazione al coinvolgimento dell'utenza per ciascun sotto-servizio, la capacità di interazione tra singoli sotto-servizi, le modalità di aggregazione e di attivazione di confronti e forme collaborative interne.  (Il punteggio verrà assegnato sulla base della descrizione effettuata del modello organizzativo e del piano di lavoro da realizzare per l'attuazione dei servizi così come descritti nel CAPITOLATO DI GARA nel seguente modo):	<b>0</b>	<b>35</b>
<b>A. 1</b>	Organizzazione degli spazi e modalità di gestione dei Servizi di logistica, amministrativi di informazione e reference della biblioteca e dell'Informa Giovani.	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>A. 2</b>	Organizzazione dei Servizi di gestione del pubblico e del patrimonio librario e modalità di svolgimento.	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>A. 3</b>	Organizzazione dei Servizi di sistemazione a scaffale del patrimonio librario e di catalogazione.	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>A. 4</b>	Organizzazione e modalità di svolgimento del Servizio biblioteca ragazzi.	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>A. 5</b>	Organizzazione dei Servizi culturali della biblioteca e del	<b>0</b>	<b>6</b>

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

	centro culturale nel suo insieme.		
<b>A. 6</b>	Organizzazione degli spazi e dei servizi e modalità di gestione dei servizi Informa Giovani e Orientamento al lavoro.	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>A. 7</b>	Monitoraggio dei servizi, autocontrollo, rilevazione soddisfazione utenza (frequenza e modalità di svolgimento)	<b>0</b>	<b>3</b>
	<b>Totale Punti</b>	<b>0</b>	<b>35</b>

<b>B</b>	<p><b>Team di lavoro, qualificazione professionale, esperienza professionale, salvaguardia sociale dei posti di lavoro.</b></p> <p>Si valuterà l'organizzazione del gruppo di lavoro, la qualificazione professionale e l'esperienza degli operatori che si intende proporre per la gestione dei servizi, attraverso l'analisi dei curriculum, che dovranno essere allegati o inclusi nel progetto.</p> <p>Riportare altresì il prospetto settimanale delle presenze degli operatori impegnati nei diversi servizi del Centro Culturale.</p> <p>Si valuteranno altresì le soluzioni progettuali proposte che mirino a garantire la continuità e la stabilità dei lavoratori nonché, la coerenza organizzativa di costituzione di un team di lavoro qualificato così come richiesto dal capitolato speciale di gara (artt. 8, 11, 13, 14, 15). In particolare la valutazione terrà conto dei seguenti aspetti:</p>	<b>Minimo Punti 0</b>	<b>Massimo Punti 24</b>
<b>B.1</b>	Operatori effettivi proposti tenuto conto dei servizi da espletare, dei profili richiesti e delle ore di servizio (valutate comparando quanto proposto da ciascuno dei concorrenti e attribuendo i punti in proporzione)	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>B.2</b>	Qualità complessiva dei Curriculum formativi e professionali degli operatori impiegati nei servizi (allegare i curriculum e, l'attestazione della pubblica amministrazione presso cui l'operatore ha prestato servizio, anche alle dipendenze di società terze che hanno gestito i servizi stessi).	<b>0</b>	<b>6</b>

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

	Indicazione esplicita (quantitativa) della eventuale disponibilità alla conferma delle unità lavorative che attualmente svolgono il servizio Informa Giovani ai fini della salvaguardia dell'occupazione, (il punteggio sarà attribuito secondo i sotto elencati parametri in relazione al numero degli operatori che ci si impegna ad assumere):		
<b>B.3</b>	Assunzione immediata del 100% del personale adibito finora al servizio Informa Giovani (si veda All. 1)	<b>0</b>	<b>10</b>
<b>B.4</b>	Assunzione dal primo anno dell' 80% del personale finora al servizio Informa Giovani (si veda All. 1)	<b>0</b>	<b>7</b>
<b>B.5</b>	Nessuna assunzione del personale finora al servizio Informa Giovani (si veda All. 1)	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Totale Punti</b>		<b>24</b>

<b>C</b>	<b>Qualità d'impresa: Possesso di certificazioni di qualità specifiche per i servizi oggetto dell'appalto</b>	<b>Minimo Punti 0</b>	<b>Massimo Punti 3</b>
<b>C.1</b>	Il punteggio assegnato sarà pari a 0 (zero) se la partecipante non possiede alcuna certificazione di qualità;	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C.2</b>	il punteggio sarà di 3 (tre) per il possesso di almeno uno o più certificati di qualità che abbiano come specifico campo di applicazione uno o più dei servizi del tutto identici a quelli oggetto di gara (Biblioteche, Informa Giovani)	<b>0</b>	<b>3</b>
	<b>Totale Punti</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

<b>D</b>	<b>Partecipazione a Reti regionali, nazionali ed europee</b>	<b>Minimo Punti 0</b>	<b>Massimo Punti 3</b>
	Sarà valutata la partecipazione della ditta in qualità di membro effettivo a reti locali, regionali, nazionali ed europee che operino per la promozione e la qualità dei servizi di biblioteca e/o informazione, orientamento, creazione di impresa e lavoro. (La partecipazione dovrà essere documentata da appositi protocolli o adesioni formali)		
<b>D.1</b>	Il punteggio assegnato sarà pari a 0 (zero) se la partecipante non aderisce quale membro effettivo a reti locali, regionali, nazionali ed europee	<b>0</b>	<b>0</b>

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

<b>D.2</b>	Il punteggio assegnato sarà pari a <b>3 (tre)</b> se la partecipante aderisce quale membro effettivo a reti locali, regionali, nazionali ed europee	<b>0</b>	<b>3</b>
	<b>Totale Punti</b>		<b>3</b>

<b>E</b>	<b>Proposte migliorative ed integrative aggiuntive proposte dal concorrente.</b>	<b>Minimo Punti</b>	<b>Massimo Punti</b>
	Integrazioni progettuali migliorative degli standard minimi prestazionali, tecnico operativi e di personale e aggiuntive rispetto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato senza ulteriori costi a carico dell'amministrazione aggiudicatrice:	<b>0</b>	<b>15</b>
<b>E.1</b>	Potenziamento dei servizi e miglioramento degli standard minimi prestazionali (descrivere in cosa consistono, le qualità prestazionali offerte rispetto agli standard minimi richiesti dal capitolato di gara).	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>E.2</b>	Proposte migliorative tecnico operative dirette ai servizi di biblioteca e/o informa giovani (descrivere ed indicare).	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>E.3</b>	Numero ____ ore servizio aggiuntive a quelle richieste dal capitolato di gara, comprese nel prezzo di gara, a carico dell'aggiudicatario oltre a quelle stabilite dagli atti di gara in misura superiore a quelle minimali previste dal capitolato. (Saranno valutate comparando quanto proposto da ciascuno dei concorrenti e attribuendo i punti in proporzione)		<b>3</b>
<b>E.4</b>	Numero ____ ore di formazione aggiuntive per ogni operatore impegnato nei servizi in tematiche attinenti i servizi bibliotecari, culturali, d'informazione e orientamento, logistica. (Saranno valutate comparando quanto proposto da ciascuno dei concorrenti e attribuendo i punti in proporzione)	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>E.5</b>	Bilancio Competenze: n. ____ percorsi individuali di Bilancio delle Competenze, aggiuntivi finalizzati alla definizione del progetto personale e professionale dell'utente (valutate comparando quanto proposto da ciascuno dei concorrenti e attribuendo i punti in proporzione)	<b>0</b>	<b>3</b>

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

<b>Totale Punti</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
---------------------	----------	-----------

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato "P" del D.P.R. n. 207/2010, in ragione di quella più favorevole per l'Amministrazione attraverso la assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

**Dove:**

Ca = indice di valutazione della offerta a;

n = numero totale degli elementi di valutazione;

Wi = punteggio attribuito all'elemento di valutazione i esimo;

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente dell'offerta rispetto all'elemento di valutazione i esimo, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno);

Σn = Sommatoria degli (n) punteggi per l'offerta i-esima, ognuno ottenuto dall'applicazione della formula tra parentesi quadrate.

L'assegnazione dei coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** da applicare agli elementi qualitativi costituenti il valore tecnico dell'offerta sarà effettuata come di seguito riportato:

l'assegnazione dei coefficienti, da parte di ciascun Commissario, da 0 fino a 1, avverrà sulla base del seguente metodo: ciascun commissario procederà ad esprimere, per ciascun elemento di valutazione un giudizio sintetico corrispondente ad uno dei giudizi sotto riportati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà in via automatica il coefficiente di fianco attribuito. La scala viene di seguito riportata:

Valutazione Qualitativa	Coefficiente Attribuito
Non valutabile	0
Sufficiente	0,3
Buono	0.7
Ottimo	0.8
Eccellente	1

Il coefficiente assegnato al parametro valutativo, sarà il risultato della media

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari.

Ottenuto il “coefficiente”, il punteggio attribuito si otterrà moltiplicando il coefficiente così determinato per il punteggio massimo assegnabile al parametro considerato.

Per quanto riguarda gli elementi di tipo quantitativo dell’offerta tecnica, i valori da attribuire a ciascun criterio e sotto criterio sarà dato dal risultato ottenuto a seguito di comparazione di quanto proposto da ciascuno dei concorrenti e attribuendo i punti in proporzione.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall’operatore economico a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio.

L’attribuzione del punteggio tecnico, fino all’attribuzione di max 80 punti, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base di quanto descritto dal concorrente offerente nell’Offerta Tecnica.

La Commissione ha la facoltà di disporre motivatamente **l’esclusione dalla gara** nel caso in cui un’offerta sia ritenuta dalla stessa assolutamente inidonea al soddisfacimento delle esigenze dell’Amministrazione e/o non conforme alle prescrizioni degli atti di gara.

La Commissione Giudicatrice può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate; qualora ciò avvenga, la Commissione conserva documentazione dell’eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti, fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei segreti tecnici e/o commerciali.

Il punteggio totale per l’offerta tecnica sarà attribuito sommando i punti assegnati ad ogni singolo criterio di valutazione A, B, C, D e E.

Delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata, per l’esame dell’offerta tecnica, viene redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale del quale è data lettura nella successiva seduta pubblica.

**Con riferimento al criterio di valutazione relativo alla “Offerta Economica” (prezzo)** il punteggio massimo attribuibile è di 20 punti su 100.

Il punteggio a disposizione della Commissione, per la valutazione dell’offerta economica, è attribuito secondo la seguente formula:

Capitolato speciale d’appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

$$a = \frac{\text{Prezzo più basso (migliore) offerto}}{\text{Prezzo offerto dalla ditta in esame}} * 20$$

dove **a)** è il punteggio da attribuire alla ditta esaminata

Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa partecipante che avrà formulato l'offerta migliore (riportante il prezzo più basso).

Al fine della valutazione dell'offerta economica verrà considerato il prezzo totale dell'offerta dettagliata esclusivamente secondo il **Modello 8** "modello per la presentazione dell'offerta economica".

L'offerta complessiva, economicamente più vantaggiosa, così come da valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà ricavata con la seguente formula:

$$P_i = (V_i + O_i)$$

**in cui:**

P<sub>i</sub> = punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta ;

V<sub>i</sub> = valore tecnico;

O<sub>i</sub> = offerta economica.

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato. Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal Bando di gara e dal Capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

### ART. 13 PERSONALE E ORGANICO

Il personale impiegato presso il Centro Culturale Piazza delle Culture deve risultare regolarmente assunto, con contratto di lavoro dipendente, dall'Aggiudicataria. Tale rapporto di lavoro dovrà essere documentato ai fini della regolarizzazione del Contratto di affidamento della gestione del servizio.

Il personale regolarmente contrattualizzato dovrà essere coperto dalle assicurazioni

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

previste dalla legge per l'intera durata dell'appalto. Tutto il personale impiegato per i servizi deve possedere adeguata professionalità e deve conoscere le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché le norme in materia di igiene.

L'Impresa aggiudicataria, nella figura del suo legale rappresentante, è responsabile della scelta e del comportamento etico e professionale del proprio personale operante nei servizi del Centro Culturale e nei suoi servizi e di quanto attiene ai rapporti di collaborazione tra il suo personale e con quello comunale nonché, del rapporto con il pubblico che usufruisce dei servizi del Centro.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale è preposto, trattandosi di pubblico servizio, l'Amministrazione Comunale, si riserva, inoltre il diritto di chiedere all'Impresa aggiudicataria, la sostituzione del personale ritenuto non idoneo o inadatto al servizio/i per comprovati motivi, tenuto conto anche degli aspetti connessi ad un equilibrato e corretto rapporto con gli utenti.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo, per tutta la durata del contratto, di mantenere in organico tutte le figure professionali richieste dal presente capitolato e di quelle indicate in sede di offerta, in riferimento alle entità numeriche, ai ruoli organizzativi e al monte ore complessivo di lavoro.

L'Impresa dovrà trasmettere all'Amministrazione comunale il numero e i nominativi del personale, i curricula e le relative qualifiche, le competenze assegnate, il livello retributivo, il monte ore nonché la posizione contributiva ed assicurativa, prima della sottoscrizione del contratto e comunque prima della sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

L'Impresa dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti (anche se soci di cooperative) occupati nelle varie fasi che costituiscono l'oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. di comparto, applicabili alla data dell'offerta, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere le condizioni di ogni altro contratto collettivo che dovesse essere stipulato per le categorie interessate.

L'Impresa deve, inoltre, attuare l'osservanza delle norme derivanti da leggi e decreti in materia di assicurazioni varie degli operatori contro gli infortuni sul lavoro, previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori, ivi comprese le disposizioni in materia di disabili.

L'aggiudicataria provvederà in autonomia, con propri mezzi e personale, ad adempiere, prima di dar corso alle attività, a quanto previsto dalla Legge 81/2008 s.m.i. e leggi collegate, con particolare attenzione per le disposizioni in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle attrezzature o macchine usate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.

L'aggiudicataria dovrà dichiarare alla stipulazione del contratto di conoscere le Leggi che regolano lo stesso in materia degli adempimenti previsti dalla legge 81/2008 e leggi collegate, e dichiarare di accettarne in toto gli oneri derivatigli in quanto datore di lavoro dei propri lavoratori (come da definizione della legge 81/2008), oltre che di accettare la piena delega a datore di lavoro solo ed esclusivamente in relazione a quanto dettato dagli adempimenti della legge 81/2008, e successive modificazioni, per le aree nelle quali si svolgono le attività oggetto del presente contratto, predisponendo tutte le tutele del caso.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto, altresì, ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Leg.vo n. 626/94 e sue m. e i.).

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Dovranno essere adottate inoltre tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi; ogni responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Impresa aggiudicataria, escludendo l'Amministrazione Comunale.

Per tutto lo svolgimento del servizio ed in ogni fase del medesimo, l'aggiudicataria è garante della idoneità del proprio personale a svolgere il servizio sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità, verso i propri dipendenti e verso terzi, derivante da danno per fatto proprio o altrui.

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà, a richiesta dell'Amministrazione Comunale fornire tutta la documentazione atta a verificare inequivocabilmente il rispetto della presenza costante dell'organico dichiarato in fase di offerta nonché il rispetto delle retribuzioni e delle coperture assicurative e

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

previdenziali.

Qualora il numero delle assenze dovesse superare il 15% del monte ore complessivo dell'organico presentato in sede di offerta, la ditta aggiudicataria dovrà entro un giorno provvedere al reintegro del personale mancante.

Nel caso di variazione del personale, i nominativi e le relative qualifiche, devono essere preventivamente comunicate all'amministrazione Comunale. Quest'ultima si riserva di non accettare tali variazioni qualora le stesse non siano giustificate e motivate.

### Art. 14

#### REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DEL CENTRO CULTURALE "PIAZZA DELLE CULTURE"

L'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare la presenza di personale adeguato ed idoneo per lo svolgimento dei servizi ed il conseguimento ottimale dei risultati di qualità delle prestazioni richieste nel presente capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il coordinamento operativo e la gestione diretta dei servizi ed attività ubicate nel Centro Culturale, a copertura del monte ore complessivo, mediante le seguenti professionalità:

- ❖ n.1 Coordinatore del servizio, impegnato in modo continuativo nella gestione dei servizi del Centro Culturale, con esperienza tecnico professionale almeno quinquennale nel coordinamento di uno o più dei Servizi, tra quelli espletati all'interno del Centro Culturale, per conto di Pubbliche Amministrazioni.

Il coordinatore del servizio dovrà possedere:

- specifico adeguato percorso formativo di livello universitario ad indirizzo biblioteconomico o di Responsabile di Uffici Relazioni con il Pubblico, ai sensi del DPR 422/2001; in alternativa, laurea in discipline umanistiche, diploma di laurea in Scienze della Comunicazione, Laurea in Sociologia, Diploma di laurea in relazioni pubbliche o altre lauree con indirizzi assimilabili.

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

- ❖ n.1 operatore esperto di servizi informa giovani, di orientamento e creazione di impresa, con almeno cinque anni di esperienza in servizi analoghi svolti per conto di Pubbliche Amministrazioni.
- ❖ n.1 operatore esperto di orientamento e mercato del lavoro e di bilancio di competenze, con almeno cinque anni di esperienza in tali servizi svolti per conto di Pubbliche Amministrazioni;  
Queste figure professionali sopra descritte dovranno almeno possedere:
  - diploma di laurea triennale o specialistica e comprovata esperienza lavorativa almeno quinquennale nella erogazione, per conto di Pubbliche Amministrazioni, di servizi al pubblico di accoglienza e analisi dei fabbisogni degli utenti, di informazione, orientamento, bilancio di competenze, supporto all’accompagnamento al lavoro e alla creazione di impresa;
  - in alternativa, titolo di studio di scuola secondaria superiore e comprovata esperienza lavorativa almeno quinquennale nella erogazione, per conto di Pubbliche Amministrazioni, di servizi al pubblico di accoglienza e analisi dei fabbisogni degli utenti, di informazione, orientamento, bilancio di competenze, supporto all’accompagnamento al lavoro e alla creazione di impresa;
- ❖ n.2 operatori senior con almeno tre anni di esperienza nei servizi bibliotecari e/o informativi e/o culturali.  
Questa figura professionale sopra descritta dovrà almeno possedere:
  - diploma di laurea triennale o specialistica e comprovata esperienza lavorativa almeno quinquennale nella erogazione, per conto di Pubbliche Amministrazioni, di servizi bibliotecari e/o di servizi al pubblico di accoglienza e analisi dei fabbisogni degli utenti, informazione, orientamento, accesso e partecipazione;
  - in alternativa, titolo di studio di scuola secondaria superiore e comprovata esperienza lavorativa almeno settennale nella erogazione, per conto di Pubbliche Amministrazioni, di servizi di biblioteca e/o

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

servizi al pubblico di accoglienza e analisi dei fabbisogni degli utenti, informazione, orientamento, accesso e partecipazione.

- ❖ n. 1 bibliotecario esperto in biblioteche civiche di pubblica lettura e in biblioteche ragazzi con un'esperienza professionale almeno biennale nell'ambito dei servizi bibliotecari, dei servizi informativi e di reference; Tale figura professionale dovrà essere in possesso:
  - Di adeguato percorso formativo di livello universitario ad indirizzo biblioteconomico, o dottorato di ricerca o altro titolo post laurea in biblioteconomia oppure laurea in discipline umanistiche unitamente a uno o più corsi di formazione professionale specifici con valutazione finale, oppure laurea in discipline umanistiche unitamente a: Diploma di Biblioteconomia e/o Archivistica della Scuola Vaticana o Diploma di Archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato dagli Archivi di Stato o conseguimento Master di II Livello in discipline biblioteconomiche;
  - dell'Attestazione di Qualificazione Professionale rilasciata dall'Associazione Italiana Biblioteche con riferimento alla legge n. 4/2013 sulle professioni non organizzate in ordini e collegi.

La ditta aggiudicataria potrà proporre, nel monte ore complessivo da rendere, richiesto dal presente capitolato o in aggiunta, proposto in sede di offerta tecnica – progetto, a supporto del servizio oltre alle professionalità e profili sopra evidenziati, altro personale anche con meno anni di esperienza di quelli sopra richiesti per il supporto nelle attività di biblioteca e di valorizzazione culturale della biblioteca e del centro culturale nel suo insieme.

In sede di gara, nella parte relativa all'Offerta Tecnica - progetto la ditta dovrà dichiarare se intende avvalersi della clausola sociale mirata a dare continuità di lavoro al personale attualmente in servizio presso l'Informa Giovani del Comune di Cerignola.

Nell'individuazione del personale l'aggiudicatario dovrà tener conto, se ne ricorre il caso, del personale attualmente impiegato nell'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato a salvaguardia delle posizioni lavorative già attive, così come previsto dal D. Lgs n. 50/2016 e dall' art.21 comma 6 Regolamento Regionale n.4/07

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

e ss.mm.ii., e in considerazione di quanto contemplato dalle norme contrattuali regolanti gli attuali rapporti di lavoro.

A tal proposito nell'offerta tecnica, ai fini della valutazione della proposta, occorre tener presente che il personale attualmente impiegato, nel servizio è quello indicato nell'All. 1 al presente capitolato.

Qualora, sempre in fase di offerta, l'aggiudicatario avesse dichiarato di voler impegnare il personale attualmente operante questo dovrà essere impiegato almeno ai livelli di inquadramento equiparati a quelli in essere e garantendo una retribuzione minima almeno pari a quella già maturata.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria, non si avvalga del personale già impiegato presso l'attuale Servizio Informa Giovani del Comune di Cerignola, l'esperienza specifica del personale deve essere comprovata, oltre che dal Curriculum Vitae e professionale dell'operatore, da apposita attestazione della Pubblica Amministrazione presso cui l'operatore ha prestato servizio, anche se alle dipendenze di Società terze di gestione dei servizi stessi.

Tale attestazione dovrà riportare il periodo di svolgimento della prestazione e le attività /servizio svolti.

Il personale proposto in sede di gara deve essere quello che realmente svolgerà il servizio una volta aggiudicata la gara. La sostituzione con altro personale, non autorizzata, determina la chiusura del rapporto contrattuale per inadempienza.

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare i servizi del Centro con la presenza contemporanea di un numero di operatori adeguato alla gestione dei servizi oggetto di gara e comunque non inferiore a due operatori per turno. E' fatta salva la facoltà dell'impresa di adeguare - durante l'arco della giornata - il numero degli operatori in co-presenza, in relazione alla maggiore o minore affluenza di pubblico.

Per tutto il periodo di affidamento del servizio, qualora occorrente, dovrà essere assicurata la sostituzione del personale impiegato con altro personale di medesima qualificazione e adeguata esperienza.

Il prospetto settimanale delle presenze degli operatori impegnati nei diversi servizi del Centro Culturale, proposto in sede di offerta, potrà subire, sempre nel rispetto del presente capitolato, delle modificazioni finalizzate all'ottimizzazione del servizio che l'Amministrazione concorderà con l'Impresa aggiudicataria.

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

La ditta aggiudicataria, organizza il servizio, sulla base di quanto riportato nel progetto - offerta e nel presente capitolato, con autonomia organizzativa e gestionale, nell'osservanza del complesso della normativa nazionale e regionale che regola i servizi alla persona.

Qualora l'offerta di gara sia presentata da consorzi o raggruppamenti d'impresa dovranno essere indicati, in sede di presentazione del progetto tecnico organizzativo, i nominativi delle ditte che svolgeranno i servizi precisando per ciascuna di esse le parti del servizio che svolgeranno.

Il personale impiegato per lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto dovrà essere di comprovata moralità e avere attitudine alle relazioni interpersonali;

I singoli operatori individuati già in sede di gara dovranno essere in possesso dei requisiti di qualificazione professionale per esercitare attività di carattere professionale nell'ambito dei servizi richiesti all'interno del Centro Culturale: informativi, di documentazione, bibliografici, di promozione culturale che abbiano capacità di analisi di problematiche tecniche e gestionali e capacità di formulare soluzioni che comportino il ricorso a conoscenze e competenze nel campo dei servizi informativi e di orientamento, di biblioteconomia, di conservazione, di biblioteche di pubblica lettura, di biblioteche ragazzi. Competenze tutte finalizzate a promuovere l'accesso alla conoscenza, all'informazione, alla lettura e a favorire la creazione di nuova conoscenza nella comunità locale.

Il personale impiegato presso Il Centro dovrà avere inoltre approfondita conoscenza dei principali programmi informatici (Office, Open Office), della posta elettronica, della navigazione internet, dell'utilizzo delle piattaforme 2.0 ed in particolare di programmi per la gestione di biblioteche quali il "Sebina Open Library" e/o il "SBN Web".

L'aggiudicataria si impegna altresì ad individuare, al suo interno, oltre al Coordinatore, il Responsabile dell'esecuzione del servizio. Le due persone dovranno essere in possesso di adeguata competenza e comprovata preparazione tecnico professionale con funzioni di vigilanza sul regolare svolgimento delle attività di cui al presente capitolato e di referente per il Dirigente del Settore di competenza del

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

Comune.

Subito dopo l'aggiudicazione, la ditta dovrà fornire il nome del referente di cui sopra, l'indirizzo, il numero di telefono e tutte le informazioni utili a rintracciarlo in caso di necessità. Il referente è considerato parte integrante nell'organizzazione dell'impresa affidataria e pertanto il relativo costo non potrà in alcun modo essere posto a carico dell'ente appaltante.

### Art. 15

#### Formazione del personale

L'Impresa aggiudicataria, costantemente durante il periodo di validità del contratto, dovrà informare e formare dettagliatamente il proprio personale circa gli adempimenti e le modalità procedurali previste nel presente Capitolato.

L'Impresa dovrà presentare all'atto dell'attivazione del servizio e per il personale dichiarato (nominativamente, per qualifica e mansione), il programma formativo annuale (in aula) del personale coinvolto, prevedendo la partecipazione anche di uno o due Rappresentanti dell'Amministrazione.

Il programma formativo annuale, fatta salva la migliore offerta resa in sede di gara, dovrà prevedere almeno **30 ore** di formazione in aula per ogni operatore impegnato nel servizio nelle materie specifiche attinenti i servizi culturali, d'informazione e orientamento, bibliotecari.

### ART. 16

#### RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE

L'impresa aggiudicataria, dovrà ottemperare ad una corretta rilevazione delle presenze del personale in servizio nel Centro Culturale "Piazza delle Culture", fornendo i report all'Ufficio Comunale referente del servizio con cadenza trimestrale.

### Art. 17

#### RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria, dovrà prestare una cauzione pari al 10% del valore del contratto mediante fidejussione bancaria o assicurativa emessa con la formula "della rinuncia

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante".

La Ditta Aggiudicataria assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune di Cerignola ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

La Ditta Aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione comunale, salvi gli interventi in favore della Ditta da parte di società assicuratrici.

È a carico della Ditta Appaltatrice ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile. A fronte delle responsabilità evidenziate la Ditta Appaltatrice è tenuta a stipulare adeguate polizze assicurative.

Il contratto assicurativo dovrà prevedere anche la copertura dei rischi e danni derivati da furto ed incendio di beni e cose del Centro Culturale con particolare attenzione al patrimonio librario antico e alle attrezzature informatiche e multimediali, nonché ogni altro qualsiasi danno agli utenti, conseguente da imperizia e negligenza da parte dell'aggiudicatario.

Dovranno essere altresì assicurati i danni alle cose nell'ambito di esecuzione di lavori e i danni a tutte le cose sulle quali si eseguono i lavori stessi.

L'Assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione) per ogni sinistro e per anno assicurativo.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dall'Aggiudicatario durante

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

l'esecuzione del servizio. A tale riguardo l'Aggiudicatario dovrà stipulare polizza RCO con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila).

Copia delle polizze dovranno essere consegnate all'ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.

La sorveglianza sul rispetto del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

### ART. 18

#### RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO APPALTATORE

La ditta aggiudicatrice risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio o del suo personale possa derivare all'Amministrazione comunale e a terzi.

La ditta aggiudicatrice esonera l'Amministrazione comunale per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi.

Ogni responsabilità inerente la gestione fa interamente carico alla ditta aggiudicataria; in questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute in relazione al D. Lgs. n. 626/1994.

I danni arrecati dal personale addetto nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto: qualora le giustificazioni non siano accolte e la ditta aggiudicataria non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, saranno applicate le penali previste nel presente capitolato.

L'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio fra l'Amministrazione comunale e la ditta aggiudicataria.

Le responsabilità su indicate ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dalla gestione del servizio, saranno altresì coperte da polizza assicurativa stipulata dal soggetto gestore.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

### ART. 19

#### SPESE DI ESERCIZIO, COMPETENZE

Il Comune mantiene a proprio carico le spese relative alle utenze (luce, riscaldamento, telefono, rete WiFi) relative ai locali sede del Centro Culturale, riservandosi di verificare che i consumi siano in linea con gli utilizzi storicizzati. A tal fine si prenderanno in considerazione i consumi conseguenti al primo anno di attività confrontando tale consumo con il periodo successivo su base semestrale). L'Amministrazione in caso di ingiustificati aumenti dei consumi considerati, si riserva la facoltà di trattenere l'importo eccedente sul corrispettivo spettante al gestore.

Sono altresì a carico del Comune:

- le spese per l'utilizzo dei locali e per la loro manutenzione;
- le spese di riparazione delle attrezzature;
- le spese per le pulizie dei locali;
- le spese di acquisto e manutenzione delle apparecchiature elettriche, elettroniche e meccaniche destinate all'erogazione dei servizi.

Sono a carico del soggetto gestore:

- le spese relative alla fornitura delle banche dati del servizio Informagiovani ed ogni altra spesa connessa ai servizi forniti non sopra elencate nonché, quelle espressamente proposte nell'offerta tecnica – progetto presentata in gara.

### ART. 20

#### SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato cedere o subappaltare i servizi del Centro Culturale pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di Raggruppamento di Imprese e di Consorzi, non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese associate o consorziate precedentemente indicate. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'impresa aggiudicataria e di fallimento della stessa.

### ART. 21

#### INADEMPIENZE E PENALI

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

Le violazioni degli obblighi posti a carico del soggetto aggiudicatario a norma di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto alla ditta aggiudicataria da parte dell'Amministrazione comunale. La ditta aggiudicataria dovrà far pervenire entro 7 (sette) giorni solari dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, si applicheranno per gli inadempimenti le penali previste dal presente capitolato.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora la ditta aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto attiene alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, saranno applicate penali fino al massimo del 10% del costo del servizio inerente il mese corrente.

L'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate al pagamento delle fatture, ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei 10 (dieci) giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

### ART. 22

#### REVOCA, DECADENZA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 del c.c. nei seguenti casi:

- interruzione parziale o totale del servizio, senza giustificati motivi;
- applicazione di n. 4 penalità in un semestre qualora si verificassero da parte dell'impresa aggiudicataria inadempienze o gravi negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione del servizio;
- applicazione di n. 2 penalità in un semestre derivanti da mancato rispetto degli obblighi contrattuali di utilizzazione del personale;
- mancata e reiterata regolarizzazione da parte della ditta aggiudicataria degli

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

obblighi previdenziali e contributivi del personale;

- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- furto di beni;
- inadempimenti previsti dal Codice civile;

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva prevista nei commi precedenti, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'impresa aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante comunicazione con posta elettronica certificata.

Nei casi di cui al presente articolo, è facoltà dell'Amministrazione di risolvere anticipatamente il contratto con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per danni subiti.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione comunale è tenuta al pagamento del servizio svolto fino a quel momento.

La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno alla ditta aggiudicataria con addebito ad essa del costo in più sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

L'affidamento del servizio può in qualsiasi momento essere revocato dal Comune per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, con provvedimento motivato da notificare formalmente alla Ditta Aggiudicataria almeno 180 (centottanta) giorni prima della decorrenza della revoca, salvo il diritto della Ditta Aggiudicataria all'ottenimento di un giusto indennizzo, nella misura fissata secondo i criteri di cui all'art. 21 quinquies L. 241/90.

Il contratto è risolto di diritto altresì, nei seguenti casi:

- a) fallimento dell'Aggiudicataria;
- b) dimissione, cessione o conferimento a terzi anche di ramo d'azienda della Ditta Aggiudicataria, inerente le attività ed i servizi del presente capitolato, senza previa autorizzazione del Comune.

Il contratto potrà essere altresì risolto su iniziativa del Comune:

- a) in relazione a gravi e reiterate inadempienze da parte della Ditta Aggiudicataria degli obblighi concernenti la corretta gestione dei servizi di cui al presente

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

capitolato, tali da pregiudicarne in modo diffuso la funzionalità e la piena fruizione del servizio da parte dell'utenza;

b) di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle competenze previste dalla qualifica professionale di appartenenza;

c) per la persistente inosservanza delle disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano la materia, anche con riferimento al trattamento giuridico e/o economico del personale dipendente, o per la mancata ottemperanza alle disposizioni operative del Comune.

Ricorrendo alcuna delle fattispecie previste al comma precedente, il Comune rivolgerà alla Ditta Aggiudicataria diffida scritta con intimazione ad eliminare la causa della inadempienza, o inosservanza, o inottemperanza, nel termine assegnato che in ogni caso non potrà essere inferiore a quindici giorni.

Risolto il contratto, restano salvi gli effetti già prodotti.

### Art. 23

#### Treatmento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che tutti i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente appaltante.

### Art. 24

#### Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere fra le parti in ordine al contratto sarà competente il Foro di Foggia. È escluso il ricorso a collegi arbitrali.

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

### **Art. 25**

#### **Richiami normativi**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e suoi allegati, si richiamano i decreti e i regolamenti statali e/o regionali e/o comunali, le disposizioni del Codice Civile e le altre leggi vigenti in materia, in quanto applicabili.

### **Art. 26**

#### **Spese di pubblicazione**

L'art. 34 comma 35 del D.L. n. 179/2012 (convertito in L. n. 221/2012) ha introdotto l'obbligo per l'aggiudicatario di rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione sui giornali dei bandi e degli avvisi di gara. In particolare, la norma stabilisce che «a partire dai bandi e dagli avvisi pubblicati successivamente al 1 gennaio 2013, le spese per la pubblicazione (di cui al nuovo codice, così come meglio specificati nel bando di gara), sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione».

### **Art. 27**

#### **Modalità di pagamento dei corrispettivi**

Il pagamento sarà effettuato mensilmente, entro 30 giorni dalla data di effettuazione della verifica di congruità ovvero, se successive, dalla data di accertamento della regolarità contributiva e fiscale o di ricezione della relativa fattura.

La verifica di congruità sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ultimazione del servizio reso per il periodo mensile di riferimento.

Ai sensi dell' art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i. e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, il concessionario è obbligato, pena la risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 C.C, a registrare su propri conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportanti il C.I.G. e il CUP, ove dovuto. Restano esclusi da tale obbligo i pagamenti di

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova

<http://cucdeltavoliere.traspare.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

cui al comma 3 del succitato art. 3, fermi restando il divieto di pagamento in contanti e l'obbligo di documentazione della spesa.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, le disposizioni di cui alla predetta legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i. e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 si applicano a ciascun componente il raggruppamento o il consorzio di concorrenti.

Si applica l'art. 48-bis del D.P.R. 29.9.1973, n. 602 e s.m.i. ed il Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze n. 40 del 18.1.2008, per cui il termine di cui al periodo precedente si intende sospeso per il tempo di 5 giorni ovvero di 5 e di 30 giorni stabilito dall'art. 3 del citato decreto n. 40/2008 per l'esecuzione degli adempimenti ivi previsti.

Ai sensi del 6 comma dell'118 del D.Lgs 12.4.2006 e s.m.i., i pagamenti sono subordinati alla verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione di apposito DURC.

A decorrere dalla seconda annualità di validità del contratto, il corrispettivo del servizio verrà rivalutato, su richiesta della ditta aggiudicataria, al 30 settembre di ogni anno. La revisione viene operata sulla base di una istruttoria condotta dal Committente, in contraddittorio con l'Appaltatore, tenuto conto di quanto previsto dal D. Lgs n. 50/2016.

### Art. 28

#### Variazione dell'ammontare dell'appalto

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi richiesti, fino al raggiungimento di un quinto dell'importo dell'appalto. Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività del Centro Culturale, la ditta aggiudicataria è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere.

Capitolato speciale d'appalto	Timbro e firma per accettazione	
-------------------------------	---------------------------------	--